



## Szokolya Község Önkormányzata

2624 Szokolya, Fő u. 83., Tel.: 27/581-130; Fax: 27/581-131,  
E-mail: [polgarmester@szokolya.hu](mailto:polgarmester@szokolya.hu)

# ELŐTERJESZTÉS

<b>Előterjesztés iktatószáma:</b>	SOK/2759-1/2025
<b>Tárgy:</b>	<b>JAVASLAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2026. ÉVI MUNKATERVÉRE</b>
<b>Előterjesztő:</b>	Némethné Pintér Csilla, polgármester
<b>Készítette:</b>	Némethné Pintér Csilla polgármester
<b>Testületi ülés dátuma:</b>	2025. december 1.
<b>Bizottsági ülés dátuma:</b>	2025. december 1.
<b>Döntés fajtája:</b>	egyszerű
<b>Minősített döntés indoklása:</b>	-
<b>Döntéshozatal módja</b>	nyílt ülés – Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján
<b>Zárt ülés indoklása:</b>	-
<b>Költségvetés módosítás:</b>	nem szükséges
<b>Szükséges előirányzat (e Ft):</b>	nincs
<b>Bizottságok tárgyalják:</b>	Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
<b>Törvényességi észrevétel</b>	dr. Schottner Norbert jegyző – törvényességi észrevétel nincs

Szokolya, 202. november 27.

Némethné Pintér Csilla  
előterjesztő

## Javaslat a Képviselő-testület 2026. évi munkatervére

Szokolya Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló **11/2014. (XI. 5.)** rendelete alapján a képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A tervezet összeállítása a polgármester, a jegyző, a gazdasági vezető javaslata alapján készül el, melyet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a Képviselő -testület tárgyal és fogad el.

*A Képviselő-testület a decemberi ülésén tárgyalja a Képviselő-testület 2025. évi munkatervét az alábbiak figyelembevételével:*

- *Az önkormányzat és intézményeinek jogszabályi kötelezettségekből származó, képviselő-testületi döntést igénylő feladatai, határidőkkel*
- *Az önkormányzat munkájában képviselő-testületi döntést igénylő, településfejlesztéssel, település-üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok, elképzelések, határidők*
- *Az önkormányzat és intézményeinek munkájában képviselő-testületi döntést igénylő, kulturális programokkal kapcsolatos feladatok, határidők*
- *Az önkormányzat és intézményeinek munkájában képviselő-testületi döntést igénylő, szociális ellátással, oktatással, sporttal kapcsolatos feladatok, határidők*
- *Az önkormányzat és intézményeinek pályázatait érintő feladatok, határidők*

### DÖNTÉSI JAVASLAT

#### Határozati javaslat (PÜB)

Szokolya Község Önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a Képviselő-testület 2026. évi munkatervét a csatolt 1. számú mellékletnek megfelelően elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

#### Határozati javaslat:

*Szokolya Község Önkormányzat*

*.../2025. (XII.01.) sz. Képviselő-testületi határozata*

*a Képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadásáról*

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2026. évi munkatervét a csatolt 1. számú mellékletnek megfelelően elfogadja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** folyamatos

## Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve:

- minden testületi ülés utolsó napirendi pontja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két testületi ülés közötti tevékenységről, fontosabb eseményekről szóló jelentés megtárgyalása;
- a testületi üléseken az elfogadott napirendek letárgyalása után kerül sor a képviselői bejelentések, tájékoztatók, egyéb közérdekű bejelentések, kérdések, javaslatok megtételére.

### A képviselő-testület minden ülésén:

- a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat – és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, új jogszabályokról,
- az önkormányzat bizottságai tájékoztatást adhatnak üléseiken végzett munkájukról,

### Jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontok beépítése:

A jegyző és a gazdasági vezető által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. (Áht.)

Közbeszerzési terv elfogadása március 31-ig. (Kbt.)

Az előző évi zárszámadás elfogadása április 30-ig. (Áht.)

Értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról május 31-ig (Gyvt.)

A költségvetési gazdálkodás I. féléves értékelése szeptember 15-ig. (Áht.)

A költségvetési gazdálkodás III. negyedéves tájékoztatója, és a következő év költségvetési koncepciója november 30-ig. (Áht.)

Közmeghallgatás. (MÖtv.)

### A testületi ülések tervezett napirendi pontjai havonkénti bontásban:

1./ 2026. 02.02. 17.00 óra

Napirend:

**1. Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének előterjesztése, megtárgyalása**

*Előkészítésért felelős: gazdasági vezető, Előterjesztő: polgármester*

*Véleményező bizottság: PÜB*

**2. Az Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása, elfogadása**

*Előkészítésért felelős: gazdasági vezető, Előterjesztő: polgármester*

*Véleményező bizottság: PÜB*

**3. 2026-os programterv előkészítése.**

*Előkészítésért felelős: polgármester, Előadó: közösségi tér vezetője*

**4. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.**

*Előadó: polgármester*

**5. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.**

*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*

**6. Egyebek**

## 2./ 2026. 03. 02. 17.00 óra

Napirend:

1. A 2025. évi költségvetés módosítása.  
*Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető*
2. Beszámoló a 2025. évi adóbevételekről  
*Előkészítésért felelős: jegyző, gazdasági vezető*
3. Az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása az Óvodában.  
*Előterjesztő: polgármester, intézményvezető*
4. A közbiztonsági referens tájékoztatója.  
*Előadó: közbizt. ref.*
5. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.  
*Előadó: polgármester*
6. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.  
*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*
7. Egyebek

## 3./ 2026. 04. 6. 17,00 óra

Napirend:

1. Beszámoló az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének teljesítéséről (zárszámadás)  
*Előadó: gazdasági vezető, Előkészítésért felelős: jegyző, gaz. vezető*
2. A Váci Rendőrkapitányság beszámolójának megtárgyalása.  
*Előadó: Verőce Őrsparancsnok, Előkészítésért felelős: polgármester*
3. A Váci Tűzoltóság beszámolójának megtárgyalása.  
*Előadó: tűzoltóparancsnok, Előkészítésért felelős: polgármester*
4. Tájékoztató a Börzsönyi Gyermekek és Ifjúsági Sportnap rendezvény kapcsán.  
*Előkészítésért felelős és előadó: polgármester*
5. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.  
*Előadó: polgármester*
6. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.  
*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*
7. Egyebek

## 4./ 2026. 05. 04. 17,00 óra

Napirend:

1. 2026. évi költségvetési rendelet módosítása  
*Előkészítésért felelős: gazdasági vezető, Előterjesztő: polgármester*  
*Véleményező bizottság: PÜB*

2. Tájékoztató a Mi Falunkért Közalapítvány 2025. évi tevékenységéről.

*Előadó: Kuratórium elnöke, Előkészítésért felelős: polgármester*

3. Tájékoztató a Faluőrség Polgárőr Egyesület 2025. évi munkájáról.

*Előadó: Faluőrség vezetője, Előkészítésért felelős: polgármester*

4. A Falunap előkészítésével kapcsolatos feladatok megtárgyalása.

*Előadó: polgármester, Előkészítésért felelős: polgármester, közösségi tér vezetője*

5. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.

*Előadó: polgármester*

6. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.

*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*

7. Egyebek

## **5./ 2026. 06. 1. 17,00 óra**

Napirend:

1. A 2026/2027 évre érkezett intézményi közétkeztetési ajánlatok elbírálása, döntés.

*Előkészítésért felelős: jegyző, gazdasági vezető, előadó: polgármester; véleményező: PÜB*

2. Az Óvoda vezetőjének beszámolója a 2025/2026-os nevelési évben végzett tevékenységükről.

*Előadó: óvodavezető előkészítésért felelős: polgármester*

3. Tájékoztató a Szokolyai Sportegyesület előző évi munkájáról.

*Előadó: Egyesület elnöke, előkészítésért felelős: polgármester*

4. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.

*Előadó: polgármester*

5. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.

*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*

6. Egyebek

## **6./ 2026. 09. 7. 17,00 óra**

Napirend:

1. Tájékoztatás az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról

*Előkészítésért felelős, előadó: gazdasági vezető*

2. Költségvetés módosítás 2026/02.

*Előkészítésért felelős, előadó: gazdasági vezető*

3. 2027. évi adókonceptió megtárgyalása

*Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető*

4. A Szociális Bizottság beszámolója.

*Előadó és előkészítésért felelős: Bizottsági elnök*

5. A PÜB Bizottság beszámolója.

*Előadó és előkészítésért felelős: Bizottsági elnök*

6. A Településfejlesztési Bizottság beszámolója

*Előadó és előkészítésért felelős: Bizottsági elnök*

7. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.

*Előadó: polgármester*

8. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.

*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*

9. Egyebek

### **7./ 2026. 10.05. 17.00 óra**

Napirend:

1. A helyi rendeletek felülvizsgálata.

*Előadó és előkészítésért felelős: jegyző*

2. Az október 23-i ünnepi előkészületek megvitatása.

*Előkészítésért felelős és előadó: polgármester*

3. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.

*Előadó: polgármester*

4. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.

*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*

5. Egyebek

### **8./ 2026. 11. 02. 17.00 óra**

Napirend:

1. A 2026. évi költségvetés 3. számú módosítása.

*Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető*

2. Javaslat a 2026. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés jóváhagyására

*Előadó és előkészítésért felelős: jegyző, gazdasági vezető*

3. A 2027. évi belső ellenőrzési terv elfogadása.

*Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető, Véleményező: PÜB*

4. A Szokolyáért Emlékérem, ill. a Díszpolgári cím adományozása.

*Előadó és előkészítésért felelős: alpolgármester, Véleményező: PÜB*

5. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.

*Előadó: polgármester*

6. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.

*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*

7. Egyebek

**9./ 2026. 12. 07. 17.00 óra**

Napirend:

1. A 2027. évi költségvetési koncepció megtárgyalása.  
*Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető, Véleményező: PÜB*
2. Az Önkormányzat 2027. évi munkatervének megtárgyalása.  
*Előadó: polgármester, Előkészítésért felelős: jegyző*
3. Beszámoló a Közös Hivatal előző évi munkájáról.  
*Előadó és előkészítésért felelős: jegyző*
4. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.  
*Előadó: polgármester*
5. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.  
*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*
6. Egyebek

**Lakossági fórumok:**

Falugyűlés és közmeghallgatás tervezett időpontja: 2026. szeptember 28.

Szokolya, 2025. november 27.