



Szokolya Község Önkormányzat
Szokolya

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. december 15-én
16.30 órakor kezdődő testületi üléséről.

Az ülés helye: Szokolyai Közös Önkormányzati Hivatal (2624 Szokolya, Fő utca 83.)

A nyilvános ülés időben: 16.30 – 19.30-ig tart.

27/2015. Kt. Ülésszám

Az ülésen jelen vannak: a képviselő-testület tagjai a mellékelt jelenléti ív

Némethné Pintér Csilla	polgármester
Lucza Gergely	alpolgármester
Csuka Csaba	képviselő
Rendes Veronika	képviselő
Lisoczkiné Kata Mónika	képviselő
Bella András	képviselő
Gyurcsik Mihály	képviselő, mindösszesen 7 fő

Igazoltan távol maradt:

Állandó meghívottként, tanácskozási joggal:

Dr. Cseri Tibor

aljegyző

Jegyzőkönyvvezetőként:

Farkas Erika

jegyzőkönyvvezető

Jelen van még:

Dr. Horváth Péter

Közös Hivatal jegyzője

Hajdú László

gazdasági vezető

Némethné Pintér Csilla polgármester asszony köszönti a megjelent képviselőket. A képviselő-testület rendkívüli ülését 16.30 órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fővel határozatképes.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület a napirendi pontokat 7 igen szavazattal elfogadja. Jegyzőkönyv hitelesítésre Lucza Gergely alpolgármestert, és Gyurcsik Mihály képviselőt kéri fel a polgármester asszony.

Polgármester asszony kéri, hogy az egyebek napirendi pontba az alábbi ügyeket tárgyalják:

- Tiszta Vidékért Kft hulladékszállítás ügyét,
- Támfal – pince tulajdonjogának ügyét,
- Bőgéné Plachy Zsuzsa csatorna bekötési ügyét,
- Pedagógusok és a Baptista Szeretett szolgálat munkatársainak köszöntését.
- Orvosi rendelő épületének külső tervére érkezett anyag

Napirend:

1. Tájékoztatás ez elmúlt időszak eseményeiről.
Előadó: polgármester
2. A Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója.
Előkészítésért felelős és előadó: jegyző
3. A Szociális Bizottság új külsős tagjának megválasztása és eskütétele.
Előkészítésért felelős és előadó: polgármester
4. A 2016. évi belső ellenőrzésre érkezett ajánlatok elbírálása.
Előkészítésért felelős és előadó: gazdasági vezető
5. A Szokolyáért emlékérem és a Díszpolgári címekre érkezett javaslatok megtárgyalása, szóbeli előterjesztés. Zárt ülés
Előkészítésért felelős és előadó: alpolgármester
6. Év végi jutalom javaslat megtárgyalása.
Előkészítésért felelős és előadó: gazdasági vezető
7. A Baptista Szeretetszolgálattal kötendő együttműködési megállapodás megtárgyalása.
Előkészítésért felelős és előadó: gazdasági vezető
8. DMRV Zrt-vel kötendő bérleti és üzemeltetési szerződés megtárgyalása.
Előkészítésért felelős és előadó: polgármester
9. Települési Értéktár Bizottság felállítására javaslat.
Előkészítésért felelős és előterjesztő: alpolgármester
10. 2016. évi munkaterv megtárgyalása és elfogadása.
Előkészítésért felelős és előadó: polgármester
11. Egyebek

1./ Szóbeli tájékoztató az elmúlt időszak tevékenységeiről

Némethné Pintér Csilla: A szociális tűzifa kiosztásra került 21 család kapott 1 – 2 m³ téli tüzelőt. Voltak elégedetlenkedő kérelmezők, de úgy gondolom, hogy azok kaptak, akik a leginkább rászorulóak voltak. Az Ipoly Erdőtől kapott tűzifa támogatás keretében a napokban 5 család kapott 2-2 m³ fát.

A Kosdi önkénteseken keresztül sikerült egy nagyobb csomag élelmiszerhez jutnunk, akik az Élelmiszerbankon keresztül gyűjtötték az adományt, ebből Szokolyán hat család kapott tartós élelmiszer csomagot. A Szociális Bizottság 13 élelmiszer csomagot osztott szét a rászorulóak között.

A Tiszta Vidékért Kft elvitte a lomtalanításkor keletkezett, és az önkormányzat udvarán összegyűjtött hulladékot.

A támfalnál bontják a zsálat, a korlátot Tar Balázs fogja elkészíteni.

2./ A Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója (Beszámoló mellékelve)

Horváth Péter: A beszámoló kiküldésre került. Mindhárom település hatósági tevékenysége lecsökkent. A három település 66 testületi ülést készített elő, 367 előterjesztés elkészítésében működött közre, 294 testületi határozat végrehajtásáról gondoskodott, a bizottságok 73 ülésen 210 napirendet tárgyaltak meg 250 határozatot hoztak. A számviteli fegyelemben voltak hiányosságok Szokolyán és Kóspallagon.

Mivel a Szokolyai Közös Önkormányzati Hivatal jelentős bírságokat halmozott fel 2013-2014. években, ezért a Nemzetgazdasági Minisztérium Pest Megye 188 települése közül a legkockázatosabb településnek Szokolyát és Kóspallagot minősítette, a közös hivatal megalakulása miatt a minősítés Kismarosra is érvényes. A Magyar Államkincstár 2016. április 15-ig ellenőrzést folytat Kismaroson és Kóspallagon. Szokolya ellenőrzését a következő évben fogják megkezdeni.

A hivatal pénzügyi fegyelme az idei az évben sokat javult, és remélem, hogy a jövőben is javulni fog. Amiben nem nagyon léptünk előre, azaz adó. A három településnek 141 millió forint kinnlevősége van, ennek a behajtására januártól komolyabb intézkedéseket kell tenni.

A hivatal működésében igen fontos a településüzemeltetés, amiben mindhárom településen vannak hiányosságok. Kismaroson vannak olyan kezdeményezések, hogy egy Település Üzemeltetési Kft-t kellene alakítani, de erről a polgármestereknek még tárgyalásokat kell folytatni. A Polgármesteri hivatal személyi állománya stabil, elvándorlás nem volt. A munkatársak felkészültsége jó, igyekszünk megkeresni azokat a továbbképzéseket, ami a munkatársak szakmai munkáját segíti. Jelentős létszámemelést nem tervezek, de megfontolandó egy műszaki végzettségű munkatárs felvétele a Közös Hivatalba.

Lisoczkiné Kata Mónika: A legkockázatosabb település visszaminősítés jár-e valamilyen hátránnyal? Ha az Államkincstári ellenőrzés lezárul lesz-e valamilyen számonkérés?

Horváth Péter: Ez attól függ, hogy az ellenőrzés mit állapít meg. Remélem, hogy a Kincstár majd nem lát arra okot, hogy bírsággal sújtsa az önkormányzatot.

Némethné Pintér Csilla: Adóbehajtás tekintetében elkezdődött 4-5 nagy tartozó tekintetében a drasztikusabb fellépés. Jó lenne, ha hatékonyabbak tudnánk lenni. A héten is volt egy cég, aki rendezte a több százezres tartozását.

Köszönöm a beszámolót és a munkájukat.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolóját 7 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testület 73/2015. (XII.15.) sz. határozata Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolójával kapcsolatban

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolóját elfogadta.

Szokolya, 2015. december 15.

3./ A Szociális Bizottság új külsős tagjának megválasztása és eskütétele

Némethné Pintér Csilla: Kovács Orsolya a Szociális Bizottság külsős tagja írásban lemondott bizottsági tagságáról. A Szociális Bizottság a megüresedett helyre Szárazné Pauliscsák Anettet javasolja, aki a Börzsöny Gyöngye Óvodában dolgozik, mint óvónő, Szokolyán lakik, így jól ismeri az embereket, ami a feladat ellátásában előny. Anett nyilatkozott, hogy elvállalja a bizottsági tagságot, ezért kérem, hogy a testület, az alábbi határozatot fogadja el, valamint felkérem Anettet, hogy azt követően az esküt a testület előtt tegye le.

Szokolya Község Önkormányzat 74/2015. (XII. 15.) sz. Képviselő-testületi határozata a Szociális Bizottság külsős tagjának megválasztásáról

Szokolya Község Önkormányzat képviselő-testülete, a Szociális Bizottság külsős tagjának Szárazné Pauliscsák Anettet megválasztja.

Egyben felkéri a jegyzőt, hogy az SZMSZ-ben a szükséges módosításokat végezze el.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület a határozatot 7 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

Eskü szövege

Én fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, tisztségemet a Magyar Nemzet javára gyakorolom.
(Az eskütevő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!

Az eskü letételét követően sor került az esküokmány aláírására, valamint az SZMSZ bizottságokra vonatkozó függelékének a módosítására.

Szokolya Község Önkormányzat 75/2015. (XII. 15.) sz. Képviselő-testületi határozata a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014.(XI. 5.) rendelet 2. számú függelékének Szociális Bizottságra vonatkozó módosításáról

Szociális Bizottság:

Lisóczkiné Kata Mónika képviselő	a bizottság elnöke
Bella András képviselő	a bizottság tagja
Rendes Veronika képviselő	a bizottság tagja
Szárazné Pauliscsák Anett nem képviselő	a bizottság tagja
Nagy Izabella nem képviselő	a bizottság tagja

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő-testület az SZMSZ 2. függelékének módosítását 7 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

4./ A 2016. évi belső ellenőrzésre érkezett ajánlatok elbírálása

(Előterjesztés mellékelve)

Csuka Csaba: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta, és felhatalmazza a polgármestert, hogy Danubius Expert Audit Kft-vel és a Printz és Társa Kft-vel folytasson tárgyalásokat, és a legkedvezőbb ajánlatot tevővel kösse meg a szerződést.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület a PÜB javaslatát 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testület 76/2015. (XII.15.) sz. határozata 2016. évi belső ellenőrzési szerződés megkötésére vonatkozóan

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi belső ellenőrzéssel kapcsolatosan felhatalmazza a polgármester asszonyt, hogy a Danubius Expert Audit Kft-vel és a Printz és Társa Kft-vel folytasson tárgyalásokat, és azonos tartalommal a legkedvezőbb ajánlattevővel kösse meg a szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5./ A Szokolyáért emlékérem és a Díszpolgári címekre érkezett javaslatok megtárgyalása (Zárt ülés)

6./ Év végi jutalom javaslat megtárgyalása

(Előterjesztés mellékelve)

Hajdú László: Pénzügyi Bizottsági ülésen megtárgyaltuk, a bizottság az utalvány mellett döntött. Az előterjesztésben kimutattam, hogy ez mekkora költséggel fog járni. Ehhez még hozzájön Bizottság által javasolt 50.000,- Ft, ami a polgármester asszony jutalma lenne.

Horváth Péter: Két dologban kell szavazni. Az egyik az intézmények költségvetésében átcsoportosítanak bizonyos összegeket. A másik szavazás a polgármester jutalmazása.

Lucza Gergely: Javasoljuk elfogadásra.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja az év végi jutalmazásra vonatkozó előirányzatok átcsoportosítását.

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testület 77/2015. (XII.15) sz. határozata az év végi jutalmazásra vonatkozóan

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy év végén jutalomban részesíti az alkalmazottait, utalvány formájában. A jutalomkeretet a céltartalékból finanszírozza, felkéri a Hivatalt a következő előirányzatok átcsoportosítására:

- a) Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal – 211.638,- Ft;
- b) Önkormányzat – 75.585,- Ft;
- c) Börzsöny Gyöngye Óvoda – 234.314,- Ft;
- d) Szalajka IKSZT – 30.234,- Ft;

Szokolya, 2015. december 11.

Alpolgármester úr megállapítja, hogy a képviselő testület 6 igen, 1 tartózkodás szavazattal elfogadja, hogy a polgármester asszonyt év végi jutalomba részesíti.

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testület 78/2015. (XII.15.) sz. határozata az év végi jutalmazásra vonatkozóan

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nettó 50.000,- Ft év végén jutalomban részesíti Némethné Pintér Csilla polgármester asszonyt, utalvány formájában.

Szokolya, 2015. december 11.

7./ A Baptista Szeretetszolgálattal kötendő együttműködési megállapodás megtárgyalása
(Előterjesztés mellékelve)

Némethné Pintér Csilla: Pénzügyi Bizottság javasolja, hogy egy évre kössünk szerződést, tisztázzuk, hogy a normatívát igénybe tudták-e az eddigiekben venni, vagy sem, illetve ha van rá esély, akkor a szokolyai munkaerő kikötését tegyük bele a szerződésbe. Ezzel a feltétellel, és maximum 1000,- Ft/ fő/hónap költségvállalással kössük meg a szerződést a Baptista Szeretetszolgálattal.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület a Baptista Szeretetszolgálattal kötendő együttműködési megállapodást a kiegészítéssel együtt 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja

Szokolya Község Képviselő-testület 79/2015. (XII.15.) sz. határozata a közfeladatellátási megállapodás megkötésére vonatkozóan

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 1 évre közfeladat ellátási megállapodást köt a Baptista Szeretetszolgálattal a szociális étkeztetésre és a házi

segítségnyújtásra vonatkozóan, amelyek az Mötv. alapján kötelező önkormányzati feladatok. A szokolyai munkaerő kikötését és a maximum 1000,- Ft/fő/hónap költségvállalást szerződésbe tegye bele. Egyben felhatalmazza a polgármestert a közfeladat ellátási megállapodás aláírására, a tárgyalások lefolytatására.

Szokolya, 2015. december 11.

8./ DMRV Zrt-vel kötendő bérleti és üzemeltetési szerződés megtárgyalása

Némethné Pintér Csilla: Javaslom, hogy a DMRV Zrt-vel kötendő bérleti és üzemeltetési szerződést a januári testületi ülésen tárgyaljuk, kérem, hogy napoljuk el ezt a napirendi pontot, hogy a DMRV Zrt-vel szükséges egyeztetéseket addig el tudjuk végezni.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület a DMRV Zrt-vel kötendő bérleti és üzemeltetési szerződés megtárgyalását 7 igen egyhangú szavazattal elnapolja.

9./ Települési Értéktár Bizottság felállítására javaslat

(Előterjesztés mellékelve)

Lucza Gergely: Az előterjesztésemet azzal módosítom, hogy a határozati javaslatban én a Pénzügyi Bizottságot jelöltem meg a tekintetben, hogy a Települési Értéktár feladatokat ellátja. Ezt szeretném módosítani, Településfejlesztési Bizottságra. A határozati javaslat úgy módosul, hogy az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására felkéri a Településfejlesztési Bizottságot. Az SzMSz-nek a módosítása is úgy változna, hogy a 67 § (1) bek. c/ pontja Településfejlesztési és Értéktár Bizottságra változna. A 72 § kiegészülne egy (5) bekezdéssel, ami arról szól, hogy a Bizottság ellátja a Magyar Nemzeti Értékekről és Hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. Törvény, valamint a Magyar Nemzeti Értékek és Hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. Kormányrendelet alapján a Települési Értéktár Bizottság hatáskörébe utalt feladatokat. Kérem, hogy az előterjesztésemet ezzel a módosítással elfogadni szíveskedjete.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület Települési Értéktár Bizottság felállítására tett javaslatot a kiegészítésekkel együtt 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja.

Szokolya Község Képviselő-testület 80/2015. (XII.15.) sz. határozata a települési értéktár létrehozásáról

Szokolya Község Önkormányzat képviselőtestülete úgy dönt, hogy a települési értékek azonosítása, a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása, a megyei értéktárral történő kapcsolattartás érdekében **Települési Értéktárat kíván létrehozni.** Az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására felkéri a Településfejlesztési Bizottságot.

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2015.(XII. 16.) sz. rendelete A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ES MŰKÖDÉSI SZABALYZATÁRÓL szóló 11/2014.(XI. 5.) rendelet módosításáról

1. §

A rendelet 67. § (1) bekezdése c) pontja az alábbiakra módosul:

(1) c) Településfejlesztési és Értéktár Bizottság (5 fő)

2. §

A rendelet 72. § (1) bekezdése az alábbiakra módosul:

(1) A Településfejlesztési és Értéktár Bizottság tagjainak száma 5 fő.

3. §

A rendelet 72. § (2) bekezdésének első mondata az alábbiakra módosul:

(2) A Településfejlesztési és Értéktár Bizottság feladatai:

4. §

A rendelet 72. §-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

(5) A Bizottság ellátja a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet alapján a Települési Értéktár Bizottság hatáskörébe utalt feladatokat.

5. §

A rendelet 2016. január 1-én lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben meghatározott módon gondoskodik.

Némethné Pintér Csilla
Polgármester

dr. Horváth Péter
Jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2015. december hó 16. napján.

Szokolya Község Önkormányzat 81/2015. (XII. 15.) sz. Képviselő-testületi határozata a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014.(XI. 5.) rendelet 2. számú függelékének Településfejlesztési Bizottságára vonatkozó módosításról

A bizottság neve az alábbiakra változik:

Településfejlesztési és Értéktár Bizottság:

Rendes Veronika képviselő	a bizottság elnöke
Lisoczkiné Kata Mónika képviselő	a bizottság tagja
Csuka Csaba képviselő	a bizottság tagja
Strausz Nándorné nem képviselő	a bizottság tagja
Floch Gábor nem képviselő	a bizottság tagja

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő-testület az SZMSZ 2. függelékének módosítását 7 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

10./ 2016. évi munkaterv megtárgyalása és elfogadása

(Munkaterv mellékelve)

Némethné Pintér Csilla: A jogszabály által előírt kötelező napirendi pontok beépítéséből kivettük az Esélyegyenlőségi Tervet, mert az véletlenül benne maradt, ezt két évente kell megcsinálni. Egyéb változás nem történt benne. Kérem, hogy ezzel a változással fogadjátok el.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület a 2016 évi munkatervet a módosítással együtt 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja.

Szokolya Község Képviselő-testület 82/2015. (XII.15.) sz. határozata a 2016. évi munkaterv elfogadásáról.

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi munkatervet a módosítással együtt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

11./ Egyebek

- Tiszta Vidékért Kft hulladékszállítás

Némethné Pintér Csilla: A Tiszta Vidékért Kft –vel telefonon egyeztettem a jövő évre vonatkozó hulladék szállítási szerződés kapcsán. 2015. december 31-ig van velük szerződésünk. Akkor tudják elvállalni a hulladékszállítást, ha a jövő évi lomtalanítás lerakási díját az önkormányzat átvállalja, és őket csak a szállítási költség terheli. Feltétel még az is, hogy mindenki a háztartásában lévő kuka mérete után fizess a díjat.

Csuka Csaba: A kukák méretével kapcsolatban Ő egyeztessen a lakossággal. Erre nekünk nincs kapacitásunk.

Némethné Pintér Csilla: Annyiban tudunk segíteni, hogy a helyi újságba közzé tesszük, amit kell, vagy ha, kapunk szóró anyagot, azt széthordjuk.. A lomtalanítás lerakási díját át tudjuk-e vállalni? A tavalyi évben ez olyan 150-180ezer forint volt.

Dr. Cseri Tibor: A szolgáltatónak kötelezettsége évi 1 alkalommal a lomtalanítást megszerveznie.

Horváth Péter: Mondja azt az önkormányzat, hogy a lerakási díjból 100 ezer forintot átvállal. Valószínű, hogy meg fogja kötni a szerződést.

Lucza Gergely: Határozzunk meg egy összeget, hogy lomtalanítás költségeihez hozzájárulunk 100 ezer forinttal. A kukák méretét oldja meg Ő saját maga, egyeztessen a lakossággal. Mi annyit megteszünk, hogy tájékoztatjuk a lakosságot.

Némethné Pintér Csilla: Tájékoztatom a Tiszta Vidékért Kft-t, hogy az önkormányzat maximum 150 ezer forintig tudja támogatni a lomtalanítást, a szerződést így alá tudjuk írni, úgy hogy a kukák tekintetében a lakosság tájékoztatásában is segítünk, de ettől többet nem tudunk tenni.

- Támfa- pince tulajdonjoga

Némethné Pintér Csilla: Még nem tisztázottak a tulajdonjogok. Beszéltem Bujtásné Anival, kértem, hogy mielőbb hozzák meg a döntést, hogy mit szeretnének, mert ha ragaszkodnak hozzá, hogy a pince az övéké, akkor a felújítási költségét abban a szakaszban ki kell, hogy fizessék, mind felénk, mind a Magyar Közút felé. Visszajelzés még nem érkezett.

- Bőgérné Plachy Zsuzsanna csatorna bekötési ügye

Némethné Pintér Csilla: Állásfoglalásokat kérem. Bőgérné Plachy Zsuzsiéknál pár évvel ezelőtt kimaradt a csatorna bekötés. A DMRV lehetőséget biztosít, hivatkozva arra, hogy ott kimaradt a bekötés, hogy rácsatlakozhassanak a csatornára. Ennek költsége a jelen tudomásunk szerint hozzávetőlegesen 4 -500 ezer forint lenne. Zsuzsa többször volt bent nálam, hogy az emésztője gyorsan megtelik, segítsünk, hogy a csatornát be tudják kötni, nehéz így élniük. Úgy tudom a másik variáció az lett volna, hogy az édesanyja felé egy szolgalmi joggal ráköt, közös a kertjük meg lehetett volna oldani. Ennyi összeget nem tud kifizetni, kéri az önkormányzat segítségét.

Gyurcsik Mihály: A csatorna bekötés díja 250.000,- Ft volt, ezt neki mindenféleképpen be kell fizetnie.

Némethné Pintér Csilla: Kétféle megoldás van. Az egyik, hogy az édesanyja felé szolgalmi joggal, , vagy ezzel a lehetőséggel él, amit a DMRV-nél most egyeztettem.

Csuka Csaba: A csatorna hozzájárulást mindenkinek be kellett fizetnie, csak az efölötti részeről kellene tárgyalnunk.

Lisoczkiné Kata Mónika: Mondjuk azt, hogy 150 ezer forinttal hozzájárul az önkormányzat, a többi pedig az ő költsége.

Csuka Csaba: Az önkormányzat annakidején egy pályázat kapcsán tudott elkészíteni egyfajta tervet, ebben az szerepelt hogy hol lehet a csatornát kiépíteni. Most eltelt az idő, aki most akar a csatornára kötni az a közműfejlesztési hozzájárulást fizeti meg, ami jóval több, így tud csatlakozni a csatornára. Az önkormányzat azt a lehetőséget megadja, hogy rácsatlakozzon a csatornára, de nem ugyanazon az áron, ami tíz évvel ezelőtt volt. Én attól tartok, hogyha egy ingatlan tulajdonost támogatunk, akkor a többi is fog jönni, ahol nincs a csatorna kiépítve.

Gyurcsik Mihály: A DMRV-től kérjük meg, hogy milyen költsége lenne a csatorna kiépítésnek, a Zsuzsa mondja meg, hogy mennyit tud bevállalni, és utána tárgyaljunk róla.

- Pedagógusok és a Baptista Szeretetszolgálat munkatársainak köszöntése

Némethné Pintér Csilla: A Falukarácsonyon szeretném köszönteni a nyugdíjba vonuló pedagógusokat egy-egy csokor virággal. Az óvodai és iskolai pedagógus is negyven évet dolgozott egy helyen, szeretném a munkájukat megköszönni. A Baptista Szeretetszolgálat ingyen ebédet oszt az IKSZT-ben. Az ott dolgozó Varga Betti és férje áldozatos munkáját szeretném megköszönni szintén nagy nyilvánosság előtt, mert úgy érzem ez a legkevesebb. Beillesztve a programba, remélem egyetértetek a felvetéssel.

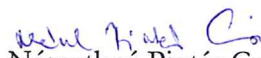
Gyurcsik Mihály: Javaslom, hogy a pedagógusokat Falukarácsonyon az óvodai és iskolai szereplők műsora után köszöntsd.

- Orvosi rendelőre érkezett terv megtárgyalása

Némethné Pintér Csilla: Több körös egyeztetések folynak. Az orvosi rendelő belső elrendezését elfogadtuk, elégedettek vagyunk vele. A tetőtérben két bérlakás vagy szolgálati lakás kialakítására lesz lehetőségünk. Az épület külső terveit kellene elfogadni. A kérés az volt, hogy egy falusias megjelenésű épületet szeretnénk.

Lucza Gergely: Véleményem szerint ez a terv jobb, mint az előzőek voltak, javaslom, fogadjuk el.

Egyéb más észrevétel nem lévén a polgármester asszony 19.00 órától zárt ülést rendel el.


Némethné Pintér Csilla
Polgármester


dr. Cseri Tibor
aljegyző


Farkas Erika
Jegyzőkönyvvezető


Lucza Gergely
alpolgármester




Gyurcsik Mihály
képviselő

**Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2015.(XII. 16.) sz. rendelete A
KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ES MŰKÖDÉSI SZABALYZATÁRÓL szóló
11/2014.(XI. 5.) rendelet módosításáról**

1. §

A rendelet 67. § (1) bekezdése c) pontja az alábbiakra módosul:

(1) c) Településfejlesztési és Értéktár Bizottság (5 fő)

2. §

A rendelet 72. § (1) bekezdése az alábbiakra módosul:

(1) A Településfejlesztési és Értéktár Bizottság tagjainak száma 5 fő.

3. §

A rendelet 72. § (2) bekezdésének első mondata az alábbiakra módosul:

(2) A Településfejlesztési és Értéktár Bizottság feladatai:

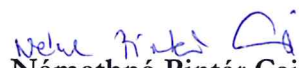
4. §

A rendelet 72. §-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

(5) A Bizottság ellátja a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet alapján a Települési Értéktár Bizottság hatáskörébe utalt feladatokat.

5. §

A rendelet 2016. január 1-én lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben meghatározott módon gondoskodik.


Némethné Pintér Csilla
Polgármester




dr. Horváth Péter
Jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2015. december hó 16. napján.

Beszámoló a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről

A Hivatal jogállása

Kismaros, Szokolya és Kóspallag községek önkormányzatainak képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivatalt hoztak létre, a Hivatal alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodást az alapítók képviselői 2014. december 8. napján írták alá, alapító okiratát a 101/2014.(XII.15.), a 122/2014. (XII.15.), a 149/2014. (XII.15.) számú határozatokkal fogadták el.

A megállapodás alapján a Hivatal székhelye Kismaros, Kossuth Lajos u. 22., a Szokolya, Fő u. 83. és a Kóspallag, Deák Ferenc út 1. szám alatt állandó kirendeltség működik.

A Hivatal irányító szerve Kismaros Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

A Hivatal előirányzatokkal rendelkező, gazdálkodási tevékenységét saját szervezettel biztosító költségvetési szerv, költségvetését a székhelytelepülés képviselő-testülete fogadja el.

A Hivatal működési rendjének szabályozása

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Kismaros Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 84/2015. (VII.6.) számú határozatával fogadta el.

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

- a) Számviteli politika
- b) Számlarend
- c) Eszközök és források értékelési szabályzata
- d) Bizonylati rend és bizonylati album
- e) Önköltség számítási szabályzat
- f) Pénzkezelési szabályzat
- g) Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- h) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- i) Közzolgálati szabályzat
- j) Közzolgálati adatvédelmi szabályzat
- k) Közbeszerzési szabályzat
- l) Gazdálkodási szabályzat
- m) Ügyrend
- n) Munkavédelmi szabályzat
- o) Tűzvédelmi szabályzat
- p) Belső ellenőrzési kézikönyv
- q) Belső kontroll rendszer
- r) Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- s) Beszerzési szabályzat
- t) Informatikai biztonsági szabályzat
- u) Iratkezelési szabályzat

- v) Telefonhasználati szabályzat
- w) Kiküldetési szabályzat
- x) Közérdekű adatok nyilvánosságának rendje
- y) Reprezentációs kiadások szabályzata

A Hivatal feladata

A Hivatal az alapító önkormányzatok működésével, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el, illetékességi területe az önkormányzati ügyek tekintetében az adott önkormányzat, a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben az alapító önkormányzatok közigazgatási területe.

A feladatok végrehajtásának értékelése

Az értékelés során a továbbiakban a feladatok végrehajtását feladatcsoportonként ismertetjük és elemezzük.

A Képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatos feladatok

Rendeletalkotás

Kismaros

- 1/2015. (I. 29.) a 2014. évi költségvetés módosításáról
- 2/2015 (II. 12.) az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről
- 3/2015.(II.26.) a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályozásáról
- 4/2015. (IV.14.) a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról
- 5/2015. (V.5.) elismerés, kitüntetés alapításáról, adományozásáról
- 6/2015.(VII.13.) az állattartás szabályairól szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 7/2015 (VII.13.) szabálysértési rendelkezések hatályon kívül helyezéséről
- 9/2015. (X.5.) a tömegkorlátozásról szóló rendelet módosításáról
- 10/2015. (X.5.) az avar és növényi hulladék égetéséről
- 11/2015. (X. 5.) a településképi védelemről

Szokolya

- 1/2015. (II.11.) az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről
- 2/2015.(II. 11.) a köztisztviselők munkavégzéséről, munka- és pihenőidejéről, járandóságairól és egyéb jutatairól
- 3/2015.(II. 27.) a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról
- 4/2015. (II.27.) a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről.
- 5/2015.(II. 27.) a közterületek elnevezésével, megjelölésével, az utcanév- és emléktáblákkal, valamint a házszámozással kapcsolatos szabályokról
- 6/2015.(III. 25.) rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 4/2015.(II. 27.) Ök. rendelet módosításáról

7/2015.(III. 25.) a 9/2012.(V. 9.) rendelet hatályon kívül helyezéséről
8/2015. (IV. 16.) önkormányzati rendelete a településképi bejelentési eljárásról
9/2015.(IV.16.) 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS VÉGEREHAJTÁSÁRÓL
10/2015.(V. 13.) a környezetvédelem helyi szabályairól szóló 2/2009. (II. 12.) Ök. rendelet módosításáról
11/2015.(IX. 09.) a közterület használatáról, védelméről és a használat díjáról.
12/2015. (IX. 09) számú rendeletet a 2015. évi költségvetés módosításáról
13/2015.(X. 21.) önkormányzati rendelete a településképi véleményezési eljárásról
14/2015.(XI. 18.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag ellátásról
15/2015. (XI. 18.) önkormányzati rendelete a településképi bejelentési eljárásról, valamint a településképi kötelezési eljárásról
16/2015. (XI. 18) rendelete egyes adótárgyú rendeletek módosításáról

Kóspallag

1/2015. (I. 29.) Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata
2/2015. (I.29.) Az önkormányzati adófeladatokat ellátását végző dolgozók anyagi érdekelttségéről szóló 7/2013. (VI.6) sz. rendelet hatályon kívül helyezéséről
3/2015. (II.26.) Szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról
4/2015.(III.13.) Az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről
5/2015. (IV.10.) A 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról
6/2015. (IV.30.) Önkormányzat és szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2015. (I. 29.) rendelet módosításáról
7/2015.(V.6) Közterületek elnevezésével, megjelölésével, az utcanév és emléktáblákkal, valamint a házszámozással kapcsolatos szabályokról.
8/2015. (XI.02.) 2015. évi költségvetésről szóló 4/2015.(III.13.) számú rendeletének módosítása
9/2015.(IX.29.) Önkormányzati rendelet a szociális célú tüzelőanyag ellátásról

A képviselő-testületek a vizsgált időszakban összesen 38 rendeletet alkottak.

Az önkormányzati rendelet jogszabály, amelyre alkalmazni kell az Alaptörvényt, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXCV. törvény rendelkezéseit. Az önkormányzati rendelet megalkotásakor biztosítani kell, hogy az illeszkedjen a jogrendszer egységébe. Az ezzel kapcsolatos főbb követelmények:

- a rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes,
- a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatai alapján a tartalmi felülvizsgálat

A helyi jogalkotási gyakorlat értékelése alapján megállapítható, hogy a fenti követelmények nem teljesültek megfelelően, elmaradt az utólagos hatásvizsgálat, a magasabb szintű szabályozás nyomán követése. A rendeletek felülvizsgálatát 2015. májusától kezdtük meg, annak alapján javaslatot tettünk az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési tényállások hatályon kívül helyezésére, az állattartást szabályozó rendeletek és az adórendeletek felülvizsgálatára, Szokolya Község Képviselő-testülete új rendeletet alkotott a közterületek használatáról, Kismaroson és Szokolyán hatályba lépett a településképi védelmi eljárásokról szóló rendelet.

Kismaros Község Képviselő-testülete 23 ülésen, 139 előterjesztést tárgyalt, 134 határozatot hozott. Szokolya Község Képviselő-testülete 25 ülésen 124 előterjesztés tárgyalása után 74 határozatot hozott, Kóspallagon 18 ülésen 104 előterjesztés megtárgyalása után 90 határozat született.

A Hivatal 66 testületi ülést készített elő, 367 előterjesztés elkészítésében működött közre, 294 testületi határozat végrehajtásáról gondoskodott.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. A rendes ülések számáról a szervezeti és működési szabályzatok az alábbiak szerint rendelkeznek.

Kismaros: az ülések számát és idejét a munkaterv tartalmazza.
Szokolya, Kóspallag évente legalább 10 ülés.

Az önkormányzat működésének vizsgálatánál nem mellőzhető a hatáskörök gyakorlására, átruházására és a költségvetési előirányzatok feletti jogszabályi rendelkezések vázlatos ismertetése és a gyakorlat elemzése.

Az Mötv. 41. § (3) bekezdése szerint önkormányzati döntést a képviselő-testület, felhatalmazása alapján a testület bizottsága, a részönkormányzat testülete, a társulása, a polgármester és a jegyző hozhat, a (4) bekezdés szerint a képviselő-testület hatásköreit –a törvényben meghatározott kivétellel – a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzatra, a társulásra és a jegyzőre ruházhatja át, a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

Az Mötv. 42. § a hatáskör átruházásának tilalmát szabályozza azzal, hogy nem engedi meg a rendeletalkotás, a szervezetalkítás, a jelentősebb gazdasági döntések, az intézményalapítás, a településfejlesztési eszközökkel és a képviselők jogviszonyával, kötelezettségeivel összefüggő döntések átruházását.

E rendelkezésből következik, hogy az önkormányzati működés általános alapelve a hatáskör átruházásának lehetősége. A hatáskör átruházás munkamegosztási jellegű, a célja elsősorban a képviselő-testület tehermentesítése, a bizottságok nem képviselő tagjai szakértelmének érvényesítése a döntéshozatalban.

A költségvetési előirányzatok feletti rendelkezés a két fő megközelítés szerint a költségvetési előirányzatok módosításáról, az előirányzatok átcsoportosításáról, illetve az azok felhasználásáról szóló döntés, egyszerűbben a gazdálkodással kapcsolatos hatáskörök megosztása.

A helyi szabályozás alapján megállapítható, hogy a képviselő-testületek a hatáskör átruházás lehetőségével elsősorban az önkormányzati hatósági hatáskörök (pénzbeni és nem pénzbeni ellátások) vonatkozásában éltek, azokat a bizottságokra illetve a polgármesterre ruházták át. Mindhárom településen a jegyző járhat el a közösségi együttélés szabályait sértő magatartások vonatkozásában.

Az előirányzatok feletti rendelkezés vonatkozásában a szabályozás nem egységes. Kismaros Község 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.12.) rendeletében, illetve Szokolya Község Önkormányzata a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletében az előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 500.000 Ft. összeghatárig a polgármesterre ruházta. Az átcsoportosítás a költségvetési főösszeg változása nélkül az egyes előirányzatok összegének megváltoztatása, nem jelenti egyben az előirányzat feletti rendelkezést is. Az előirányzat feletti rendelkezés hiányában arra összeghatár nélkül a képviselő-testület jogosult, ennek következtében a testületek döntenek alacsony összegű felhasználásról is, ezzel azonnali vagy rövid határidőben elvégzendő feladatok szenvedhetnek késedelmet, vagy a testületek a kívánatosnál sűrűbben tartanak rendkívüli üléseket.

Megoldást az előirányzatok feletti rendelkezés polgármester, bizottság és testület közötti, meghatározott összeghatárhoz igazodó megosztása jelenthet a tájékoztatási kötelezettség előírásával.

A képviselő-testületek üléseinek előkészítésével összefüggésben az alábbi követelményekre kell figyelemmel lennünk:

- a képviselő-testület döntsön a hatáskörébe tartozó kérdésben
- a képviselők megfelelően előkészített, és a szervezeti szabályzatokban megjelölt időben kiküldött írásos előterjesztések alapján vegyenek részt a döntésben.
- a jegyzőkönyvek az Mötv. rendelkezéseinek megfelelő tartalommal és határidőben készüljenek el.

A képviselő-testület jogszerű és megalapozott döntéshozatala érdekében a szervezeti és működési szabályzatok általános rendelkezéssel írják elő az írásos előterjesztés kötelezettségét, Szokolyán és Kismaroson kivételesen, a testület döntése alapján lehetséges a szóbeli előterjesztés is. Az előterjesztések döntő többségét mindhárom településen a polgármester, illetve a jegyző terjeszti elő, az előterjesztéseket a Hivatal készíti elő. Az előterjesztések megfelelnek a szervezeti szabályzatban meghatározott követelményeknek, az előterjesztés hiányosságai miatt napirendi pont tárgyalásának elhalasztásának kezdeményezése nem jellemző, az ülések előkészítésével és az előterjesztésekkel kapcsolatos hiányosságokra azonban a kóspallagi képviselők többször felhívták a figyelmet

A testületi döntésekkel kapcsolatos kiemelt feladat azok végrehajtásának szervezése, illetve a döntések végrehajtása, a végrehajtásról történő folyamatos tájékoztatás. A korábbi évek gyakorlatával ellentétben Kismaros Képviselő-testülete minden ülésére a jegyző előterjesztésében elkészül a határozatok végrehajtásáról szóló jelentés, Szokolyán és Kóspallagon ez még nem gyakorlat.

A Képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatos feladatok

Kismaros Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5 bizottsága 32 ülésen 107 előterjesztés alapján 152 határozatot hozott, Szokolyán 3 bizottság 22 ülésen 60 előterjesztés alapján 30, Kóspallagon 2 bizottság 19 ülésen 43 napirend tárgyalása után 68 határozatot hozott.

A három településen a bizottságok 73 ülésen 210 napirendet tárgyaltak meg 250 határozatot hoztak.

A bizottságok a szervezeti és működési szabályzatokban meghatározott munkamegosztás szerint vettek részt a képviselő-testületi döntések előkészítésében, illetve gyakorolták az átruházott hatásköröket. A hatáskör átruházás a szociális és gyermekjóléti ellátások körében jellemző.

Az Mötv. az 52. illetve 60. §-ban rendelkezik a testületi jegyzőkönyvek elkészítésének kötelezettségéről, a jegyzőkönyv kötelező tartalmáról. Az 52. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző, a 60. § szerint a bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá, a jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik azzal, hogy a jegyzőkönyvet 15 napon belül köteles megküldeni az illetékes kormányhivatalnak.

A Hivatal munkatársai 66 képviselő-testületi, 73 bizottsági, összesen 139 testületi jegyzőkönyvet készítettek el. A testületi jegyzőkönyveket készítő munkatársak ezt a feladatot más munkaköri feladataik mellett végzik, egy jegyzőkönyv elkészítésére így átlagban 4 munkanap számítható, a jegyzőkönyvek elkészítésére fordított idő 556 nap

A jegyzőkönyvek Kismaroson és Szokolyán határidőben elkészülnek, Kóspallagon mind a jegyzőkönyv elkészítésében, mind megküldésében jelentős késedelem volt kimutatható.

A Pest Megyei Kormányhivatal PEB/030/1293-1/2015 számú, 2015. június 17. napján kelt törvényességi felhívásában megállapította, hogy a kóspallagi képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei közül a 2015. január 8-ai, a február 12-ei ülések jegyzőkönyvei jelentős késedelemmel kerültek megküldésre, további jegyzőkönyvek nem állnak rendelkezésre.

A késedelemmel mulasztásos törvénysértés valósult meg, amely veszélyezteti a törvényességi felügyelet folyamatosságát is.

A kormány megbízott felhívott arra, hogy a 2015. január-április hónapokban tartott képviselő-testületi ülésekről fel nem küldött jegyzőkönyvek felküldésével a mulasztásos törvénysértést szüntessem meg., a jegyzőkönyveket megküldtük, a felhívást követő időszakban a jegyzőkönyvek határidőben elkészültek.

A törvény a jegyzőkönyv hitelesítését nem kívánja meg, arról a szervezeti és működési szabályzatok rendelkeznek, mindhárom testület ülésén választanak hitelesítőket. A hitelesítők a jegyzőkönyveket általában a törvényi határidőn belül aláírják, néhány napos késedelmek fordultak elő.

Pénzügyi feladatok

A Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal összesen 11 költségvetési szerv könyvelésével, jelentéseivel, pénztáraival, bankszámláival kapcsolatos feladatokat látja el úgy, hogy a Magyar Államkincstárnak ez évben 213 jelentést küldtünk meg.

2014. január 1-jével a könyvelés teljesen átalakult át kellett térni a módosított pénzforgalmi szemléletű könyvvizetésről az eredményszemléletű könyvvizetésre. Ekkor került bevezetésre Kismaroson a POLISZ könyvelési rendszer, ami jelenleg is működik.

A Pénzügyi Iroda feladatainak erőforrásainak változása (2014-2015.)

Megnevezés	2014.01.01- 2014.12.31	2015.01.01- 2015.10.31	Százalék
Pénzügyi Iroda létszáma	2,0	5,5	275%
Költségvetési szervek száma	5	11	220%
Számlák tételszáma	1 621	5 821	359%
Bank és pénztár tételszám	6 012	13 787	229%
Könyvelt tételszám	48 432	120 308	248%
MÁK jelentések száma	105	213	203%

Iktatott ügyek száma	27	365	1352%
Ügyiratok alszámra	116	178	153%

A 2015. év nyitásakor az alábbi problémákkal kellett megküzdenünk:

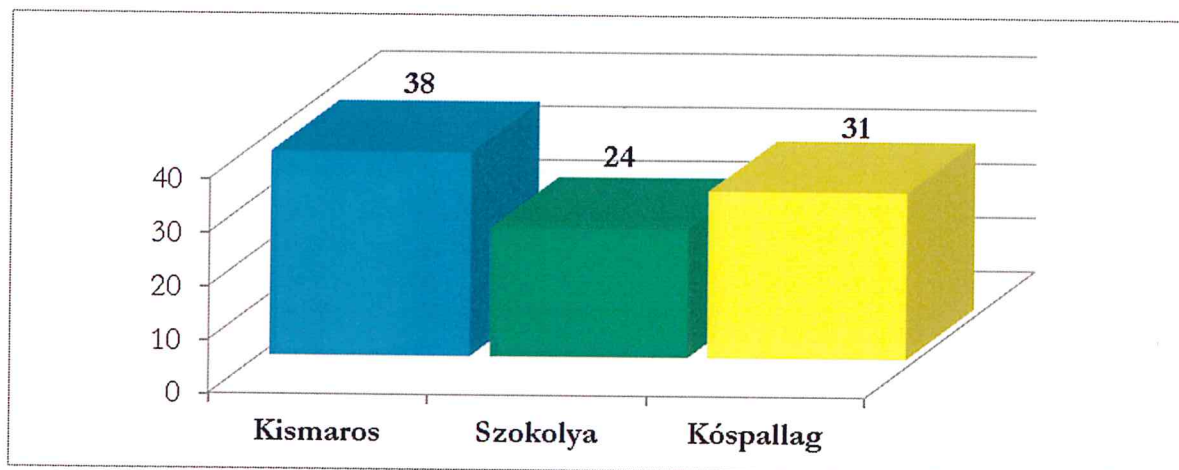
- a) a 2014. évi könyvvezetés alapvető hiányosságokat tartalmaz, a bankszámlák és a pénztárak fordulónapi egyenlegére vonatkozóan több esetben nem volt biztosítva az egyezőség;
- b) a mérlegadatokra vonatkozóan 2013-2014. években értékcsökkenés könyvelése nem történt meg;
- c) a tárgyi eszközök rögzítése a főkönyvi könyvekben nem történt meg;
- d) a 2014. január 1-jei nyitó adatok nem kerültek rögzítésre a könyvekben;
- e) az előirányzatok könyvelése hiányos volt, sokszor a 2014. évi eredeti előirányzat sem volt rögzítve;
- f) az állami normatíva könyvelése nem megfelelően történt, a Magyar Államkincstárral való egyezőség nem volt biztosított;
- g) a személyi juttatások könyvelése nem megfelelően történt;
- h) több esetben rossz főkönyvi kartonra vannak könyvelve a teljesítési bizonylatok;
- i) az előzetes kötelezettségvállalás és a végleges kötelezettségvállalás számviteli rögzítése nem volt megfelelő.

A legtöbb esetben az hiányosságokat pótoltuk, a rossz gyakorlatot megszüntettük.

Mivel a Szokolyai Közös Önkormányzati Hivatal jelentős bírságokat halmozott fel 2013-2014. években, ezért a Nemzetgazdasági Minisztérium Pest Megye 188 települése közül a legkockázatosabb településnek Szokolyát és Kóspallagot minősítette, a közös hivatal megalakulása miatt a minősítés Kismarosra is érvényes. A Magyar Államkincstár 2016. április 15-ig ellenőrzést folytat Kismaroson és Kóspallagon. Szokolya ellenőrzését a következő évben fogják megkezdeni. Az ellenőrzés keretében 200 Mb mennyiségű szabályzatot, megállapodást, főkönyvi kivonatot kellett feltölteni, az összes kismarosi és kóspallagi költségvetési szerv részletes főkönyvi kartonjait (tehát a teljes könyvelését) fel kellett tölteni.

Az Adó és Pénzügyi Iroda 93 db előterjesztést készített 2015. évben, településenként az alábbi megoszlásban.

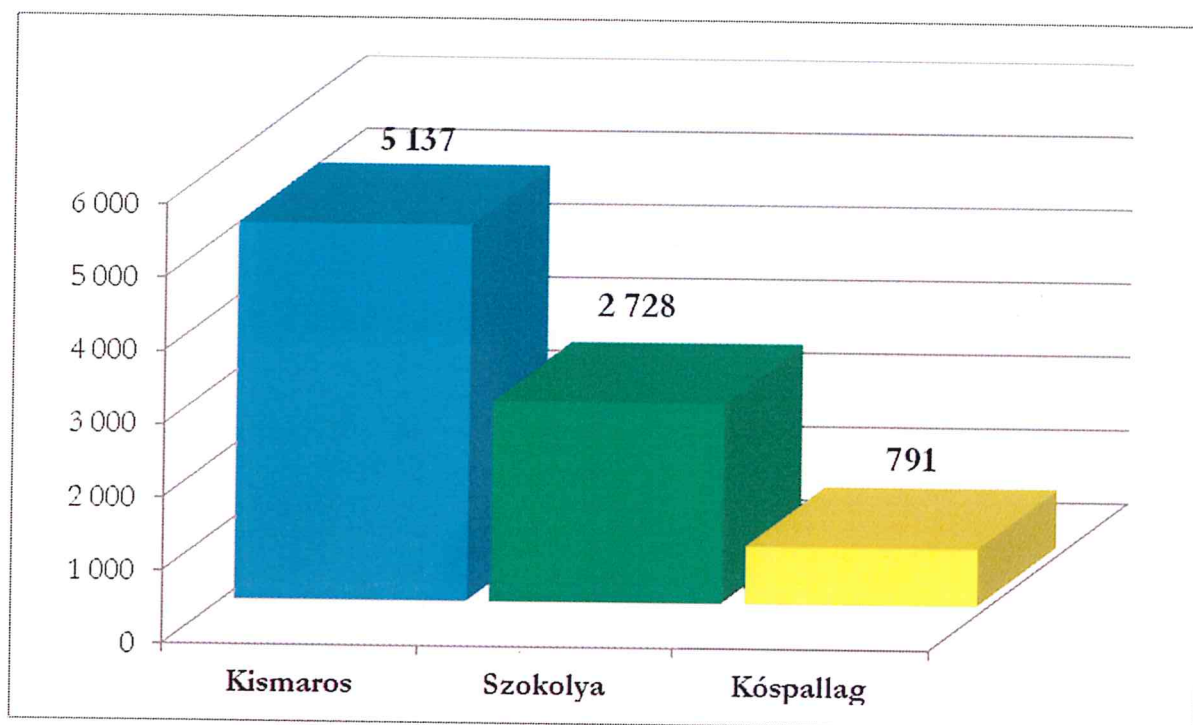
Az Adó és Pénzügyi Iroda által készített előterjesztések megoszlása



Az Adó Iroda feladatainak erőforrásainak változása (2014-2015.)

Megnevezés	2014.	2015.	Százalék
Adó Iroda létszáma	2,0	3,5	175%
Ügyfelek száma	5 137	8 656	169%
Iktatott ügyek száma	825	1 178	143%
Ügyiratok alszámra	2 284	1 025	45%

Adós ügyfelek megoszlása (fő)



Az adóügyi előadók azon túl, hogy a 8.656 db ügyfél folyószámláit vezetik, könyvelik, az adókat előírják, a bevallásokat feldolgozzák, a panaszokat megválaszolják, kezelik az adós bankszámlákat, a Magyar Államkincstár felé évente négy alkalommal adózárást küldenek. Ennek száma 2015. évben 12 db volt összesen a három településre vonatkozóan.

Az adósok az ÖNEGM rendszerben 18 db jelentést, 12 db adózárást, az ONKADO verziómódosítások miatt pedig 24 db jelentést küldtek meg a Magyar Államkincstár részére.

A települések adóhátralékainak megoszlása, 2015.09.30-án (Ft)

Település	Adóhátralék	Ismeretlen tulajdonosú ingatlanok	Adó követelések összesen
Kismaros	47 109 466	34 637 174	81 746 640
Szokolya	47 298 601	0	47 298 601
Kóspallag	19 907 596	0	19 907 596
Összesen	114 315 663	34 637 174	148 952 837

Adó hátralékok megoszlása (Ft)

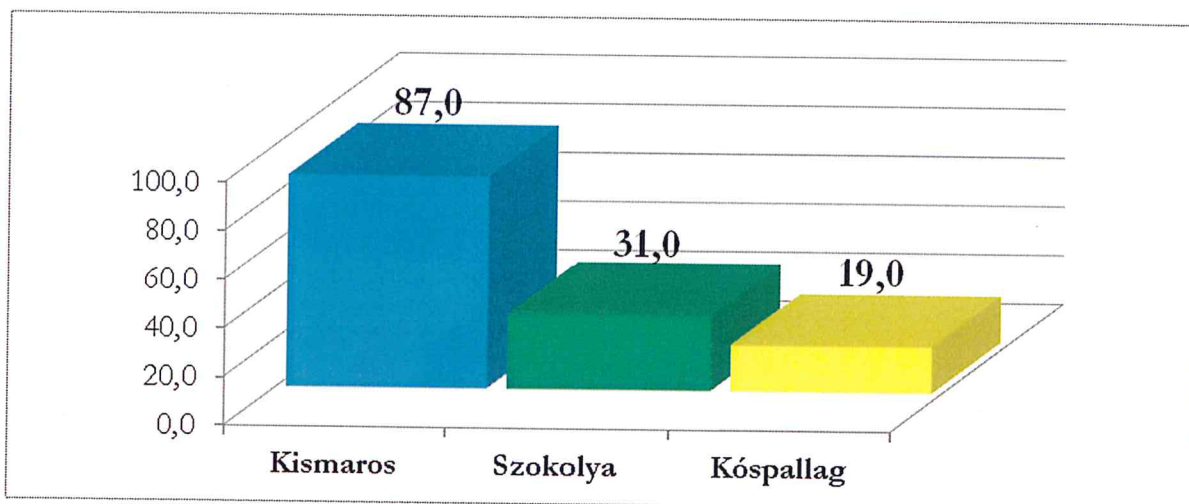
A táblázatokban szereplő hátralék görgetett adatot tartalmaz, az elévülési időn belüli hátralékot mutatja. Az adóhátralék behajtására tett intézkedések vizsgálata alapján megállapítható megállapítható, hogy nem a hátralék beszedésére elsősorban a munkabérből történő letiltást alkalmaztuk, ami csak kisebb részben járt eredménnyel, a az adózás rendjéről szóló törvényben szabályozott egyéb végrehajtási módok, ingó- és ingatlanvégrehajtás, végrehajtási jog bejegyeztetése nem gyakorlat. A végrehajtásra vonatkozó joganyag ismeretében és alkalmazásában bizonytalanságok mutatkoztak, a jelzálogjog bejegyzés költségét az adóhatóság fizette meg, azt nem érvényesítették végrehajtási költségként az adóssal szemben. Kétségtelen, hogy a végrehajtás jelentős adminisztrációs terhet jelent és költségekkel is jár, azonban annak megfizetésére az adóst kell kötelezni. Adó ügyintézővel Kismaroson 2, a kirendeltségeken 1-1 munkatárs foglalkozik, Kóspallagon a pénzügyi feladatok ellátása mellett.

Munkaügyi feladatok

A Hivatal a munkaügyi feladatokat is ellátja a három településre vonatkozóan – összesen 137 fő alkalmazott kinevezéseit, munkaügyi dokumentumait, lejelentéseit kezelik az új KIRA rendszerben.

A munkaügyi feladatok megoszlása településenként

Település	Önkormányzat	Közmunkás	Hivatal	Óvoda	Közművelődés	Bölcsőde	Összesen
Kismaros	7,0	36,0	18,0	22,0	4,0	0,0	87,0
Szokolya \	4,5	13,0	0,0	10,5	1,0	2,0	31,0
Kóspallag	5,0	11,0	0,0	3,0	0,0	0,0	19,0
Összesen	16,5	60,0	18,0	35,5	5,0	2,0	137,0



Településüzemeltetés, pályázatok

Az Mötv. a 13. § (1) bekezdésében a helyben biztosítható közfeladatok között szól a településfejlesztésről, településrendezésről és a településüzemeltetésről. A településfejlesztési településrendezési döntések felülvizsgálata Kismaroson a 2015. márciusától foglalkoztatott főépítész vezetésével megkezdődött, a Képviselő-testület az erre vonatkozó ütemtervet elfogadta, az előkészítő munkában a Hivatal a műszaki munkatárs vezetésével részt vállalt.

Elkészült Kismaros veszély-elhárítási terve, aktualizáltuk a település vízkár elhárítási tervét.

A településüzemeltetés körében a közparkok és egyéb közterületek fenntartása a köztemető fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása említendő, ebben mindhárom településen közfoglalkoztatásban részt vevők működnek közre

A közterületek, helyi közutak kezelésében jelentős részt vállalnak a START munkaprogramban részt vevő közfoglalkoztatottak, Kismaroson az önkormányzat 500.000 Ft értékben eszközök, és anyagok vásárlásával járult hozzá a közutakon végzett munkálatokhoz:

- Járda felújítási munkák: Liget u., Tábor u., Patak u., Szokolyai út, Zrínyi u., Liliom u., Kossuth L. u., Móricz Zs. u. és Vörösmarty u. közötti járdaszakasz (fenntartási és építési munkák)
- Útpadkák fenntartási munkái: Kossuth, Szokolyai, Ady, Dózsa u.
- Felújítottuk a Dózsa Gy. u. és Felső Kossuth L. út között lévő bazalt kockakő lépcsőt,
- Liget u, Liliom u., Zrínyi utca közötti csatlakozások szegélykövel kiépítettük egyidejűleg a hozzá tartozó gyalogoshidak is felújítottuk.
- Újraprofilozásra került a Hegyalja u., Zrínyi u., Liliom u., és a Tábor utcai útmenti csapadékvíz elvezető árok. A csapadékvíz elvezető árokban lévő átereszek kitisztításra következtében a lehulló csapadékvíz zavartalanul el tud folyni a befogadóba.
- Ároktisztítási munkákat végeztünk: Gálhegyi út, Héja u., Ady E. u., Kossuth L út, Bére árok (bozótirtás, szemét eltávolítás stb.)
- Kátyúzási munkálatok készültek Vaddisznó u., Cinke u., Jánoshegyi út, Gálhegyi út, Harkály u., Harangvirág u., Őz u., Vörösbegy u. Gyöngyvirág u., Öregszőlő u., Patak u., Asztalos J. u, Vasút feletti u., 0197, 0192/3 hrsz-ú mezőgazdasági rendeltetésű utak

- A Liget u. 35. szám alatt Kis-Morgó Óvoda az önkormányzat által megvásárolt épületben kialakítottunk egy csoportszobát és a hozzá tartozó vizesblokkot, valamint a tálalókonyhát. Az udvaron tereprendezés, tuskó irtás, füvesítés, parkosítás történt.
- Lefestettük az összes buszmegálló építményeket, játszótéri eszközöket padokat, temetőnél is, hirdetőtáblákat, hídkorlátokat.
- A Tábor utcai híd korlátját felújítottuk
- A Duna part folyamatosan kaszálva volt
- Parlagfű mentesítés, bozótirtás, személtakarítás, azok elszállítása közterületen, és a vasútállomás peronján, valamint a hozzá tartozó részsűben.
- Általános folyamatos falutakarítás, közterületeken, temetőben kaszálás-fűnyírás, lehullott lombok összeszedése
- Községháza gazdasági udvarán megkezdődött az általános rendrakás
- A téli útüzemeltetés során a zavartalan közlekedés biztosítása céljából az önkormányzat Vállalkozóval szerződést kötött. (útszórás, hókotrás)
- Kitisztításra, újraprofilozásra került a Scheili árok

Pályázatok

Kismaros

- A Nacsagromi patakmeder 2014. évben bekövetkezett vis maior esemény során keletkezett károk rendezésére 7.356.439 Ft
-
- A Dózsa Gy út, Rk. Templom előtt megsüllyedt közút vis maior esemény miatt keletkezett károk helyreállítására vis-maior pályázat 1.614.000 Ft
- A Kis-Morgó Óvoda épület kapacitásbővítést célzó beruházás pályázata 37.500.000 Ft támogatásban részesült, a pályázathoz építési engedélyezési dokumentációt készítettünk, a kiviteli tervezésre a szerződést megkötöttük
- A Kis-Morgó Óvoda energetikai korszerűsítési munkálatainak elvégzéséhez a BM az önkormányzatot 30.000.000.-Ft támogatásban részesítette. A Magyar Államkincstár a 30.000.000.-Ft- támogatást, mivel a pályázat előfinanszírozású konstrukció, az önkormányzat számlájára átutalta.

Szokolya

- vis maior pályázaton a Kolozsvári utca felújítására 5.753.000 Ft támogatás, a munkálatok a jövő évben kezdődnek meg.

Ügyiratforgalom, hatósági tevékenység

Az ügyiratforgalom a vizsgált időszakban a három településen összesen 5272 volt.

Az ügyiratforgalmi adatok alapján megállapítható, hogy meghatározó arányt foglalnak el a pénzügyi tárgyú ügyek, Kismaroson ide tartozik az ügyek 48, Szokolyán a 34 %-a, a másik jelentős csoportba az önkormányzati általános igazgatási ügyek tartoznak, az államigazgatási jellegű ügyek aránya nem jelentős. Az ügyiratforgalmi adatok az iktatott ügyiratokra vonatkoznak, azok jelentős része nem hatósági jellegű.

Kismaros		Kismaros - iktatott iratok száma 2015. január-november (darab)
A) Adó és Pénzügy		1 646
B) Egészségügyi igazgatás		2
C) Szociális igazgatás		162
E) Környezetvéd., építési ügyek, településrend., kommunális ig.		258
F) Közlekedési és hírközlési igazgatás		130
G) Vízügyi igazgatás		6
H) Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás		299
I) Lakásügyek		-
J) Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás		29
K) Ipari igazgatás		-
L) Kereskedelmi igazgatás, turisztika		33
M) Földművelésügy, állat- és növényeü. igazgatás		57
N) Munkaügyi igazgatás, munkavédelem		25
U) Önkormányzati és általános igazgatási ügyek		694
P) Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás		23
R) Sportügyek		8
X) Honvéd. katasztrófavéd. Igazg., fegyveres biztonsági őrseg		14
Összesen:		3 386
Szokolya		Szokolya - iktatott iratok száma 2015. január - november (darab)
A) Adó és Pénzügy		659
B) Egészségügyi igazgatás		5
C) Szociális igazgatás		81
E) Környezetvéd., építési ügyek, településrend., kommunális ig.		60
F) Közlekedési és hírközlési igazgatás		10
G) Vízügyi igazgatás		48
H) Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás		256
I) Lakásügyek		-
J) Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás		21
K) Ipari igazgatás		8
L) Kereskedelmi igazgatás, turisztika		22
M) Földművelésügy, állat- és növényeü. igazgatás		259
N) Munkaügyi igazgatás, munkavédelem		2
U) Önkormányzati és általános igazgatási ügyek		443
P) Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás		6
R) Sportügyek		-
X) Honvéd. katasztrófavéd. Igazg., fegyveres biztonsági őrseg		6
Összesen:		1 886

Kóspallag	Kóspallag - iktatott iratok száma 2015. január-november (darab)
A) Adó és Pénzügy	287
B) Egészségügyi igazgatás	34
C) Szociális igazgatás	120
E) Környezetvéd., építési ügyek, településrend., kommunális ig.	45
F) Közlekedési és hírközlési igazgatás	1
G) Vízügyi igazgatás	16
H) Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	81
I) Lakásügyek	6
J) Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	25
K) Ipari igazgatás	-
L) Kereskedelmi igazgatás, turisztika	7
M) Földművelésügy, állat- és növényeü. igazgatás	12
N) Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	52
U) Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	451
P) Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	33
R) Sportügyek	10
X) Honvéd. katasztrófavéd. Igazg., fegyveres biztonsági őrség	13
Összesen:	1 193

A Hivatal végrehajtó, hatósági tevékenysége alapvetően két csoportra, az önkormányzati és az államigazgatási körben végzett jogalkalmazásra osztható, arra jelentős hatással volt az állam és az önkormányzatok közötti feladatmegosztás, átrendeződés, amelynek következtében a jegyző államigazgatási hatáskörei jelentősen csökkentek, mintegy 1000 államigazgatási hatáskör került át a járásokhoz

Az önkormányzati hatósági ügyek között mindhárom településen elsősorban a szociális és gyermekvédelmi ügyek említhetők, azokban átruházott hatáskörben a bizottságok, illetve a polgármesterek járnak el, szociális és gyermekjóléti ellátásokra vonatkozó kérelmeket bírálják el. Az ide tartozó ügyek közös jellemzője, hogy a helyi rendeletek a jogosultságot általában objektív feltételhez, a jogszabályi rendelkezésben meghatározott jövedelemhatárhoz kötik, így a mérlegelés lehetősége kizárt vagy erősen korlátozott. Az önkormányzati hatósági ügyekben ebből is következően ritka a jogorvoslati kérelem, a vizsgált időszakban a képviselő-testületek fellebbezést nem tárgyaltak

A jegyző államigazgatási hatósági jogkörében az adóhatósági, a gyermekvédelmi, gyámügyi, a , az ügyben a kereskedelmi ügykörök említhetők elsősorban.

Az önkormányzati hatóság i és államigazgatási jogkörben hozott döntések összefoglaló adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. A hatósági jogkörben hozott döntések elleni jogorvoslatok száma 2015. I. félévében összesen 1, a határozatot a másodfokú hatóság megsemmisítette.

A hatósági tevékenység közhatalmi jellegű, célja a jogkövető magatartás előírása, a kötelezettségek teljesítésének a tilalmak betartásának ellenőrzése, szükség esetén a jogszerű kényszereszközök

alkalmazása. Ebben a körben – a már említett adóhatósági feladatokon túl – az önkormányzati rendeletekben előírt kötelezettségek érdemelnek figyelmet. A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének következményeiről Kismaros, Szokolya képviselőtestülete alkotott rendeletet, a rendelkezések megszegőit a szabályozás felszólítás után kiszabható közigazgatási bírsággal fenyegeti. A rendelkezések a köztisztaság, a környezetvédelem, a közterülethasználat körébe tartozó magatartásokat tiltják. A szabályozás célja az önkéntes jogkövetés elősegítése, azonban ennek hiányában nem mellőzhető a jogkövetkezmények alkalmazása sem, amely csak rendszeres ellenőrzés és megfelelő bizonyítás alapján lehet jogszerű. Az ellenőrzés mindhárom településen elégtelen, annak javítása jogkövetés elősegítéséhez feltétlenül szükséges.

Munkateher vizsgálat

Ez év májusában egy hét időtartamban munkateher vizsgálatot végeztünk, vizsgáltuk az érdemi ügyintézésre, az ügyintézéssel összefüggő egyéb feladatokra, a külső-belső kommunikációra fordított munkaidő arányát, a munkaidőn belül a munkavégzésre fordított idő mértékét. A felmérés alapján megállapítható, hogy a munkatársak a munkaidő 88,14 %-át fordították munkavégzésre, ennek jelentős része érdemi ügyintézés, illetve a döntéshez szükséges előkészítő tevékenység. Az előkészítő tevékenységhez soroltuk a testületi és bizottsági jegyzőkönyvek elkészítésére fordított időt is.

A Hivatal személyi állománya, gazdálkodása

A székhelytelepülés hivatala:

Jegyző (1 fő)

Gazdasági vezető (1 fő)

Pénzügyi Iroda (2 fő)

Adó (2 fő)

Műszaki munkatárs (1 fő)

Titkársági munkatárs (1 fő)

Igazgatás (2 fő)

Szokolya kirendeltség hivatala:

Aljegyző (1 fő)

Pénzügyi Iroda (3 fő)

Adó (1 fő)

Igazgatás (1 fő)

Kóspallag kirendeltség hivatala:

Pénzügy, adó (1 fő)

Igazgatás (1 fő)

A Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői létszáma 18 fő, a normatív támogatással támogatott létszám 15 fő.

Kormegoszlás

-30	30-40	40-50	+50
1	7	5	5

A Hivatal munkatársai a szükséges képzettséggel rendelkeznek, tízen közép-, illetve nyolcan felsőfokú végzettségűek, hatan tíz, illetve harminc, hárman 20 év feletti szakmai gyakorlattal rendelkeznek, öt év alatti gyakorlata három munkatársunknak van.

A közös hivatal megalakulása óta a személyi állomány a jegyző távozását és a gazdasági vezető belépését leszámítva nem változott.

A Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők besorolás szerinti illetményben és a költségvetési törvényben meghatározott évi bruttó 200.000 Ft cafeteria juttatásban részesülnek. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezése szerint a köztisztviselő illetménye teljesítményértékelés alapján téríthető el. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 2013. július 1. napján lépett hatályba, ezt követően a teljesítménykövetelményeket a rendelet szabályai szerint kellett volna megállapítani, majd azok teljesítését értékelni.

A Hivatal működéséhez lehívható állami normatíva 2015-ben 69. 479.000 Ft, ez év szeptember végéig ebből személyi juttatásra, járulékra és dologi költségre 48.836.000 forintot, az állami támogatás 70,3 %-át használtuk fel. A 2015. évi költségvetésben a hivatali épületek fenntartásának költségeit és a Hivatal működéséhez szükséges dologi költségek többségét nem a Kismaros Közös Önkormányzati Hivatal, hanem az alapító önkormányzatok költségvetésébe tervezték be, ezek a működtetési költségekhez hozzáadódnak, a működtetési költségek pontosan a zárszámadás keretében állapíthatók meg.

Összegzés.

A Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységében meghatározó feladatként a képviselő-testületek és a bizottságok üléseinek előkészítése a határozatok végrehajtása említendő, megállapítható, hogy a testületek döntéseiket megfelelően előkészített, jellemzően határidőben kiküldött írásos előterjesztések tárgyalása után hozhatták meg. A határozatok végrehajtásában jelentősebb mulasztás nem mutatkozott, kisebb késedelmek fordultak elő.

Az év első felében jelentős energiát kötött le a hivatali belső szabályzatok elkészítése, a számviteli fegyelemben elsősorban Szokolyán és Kóspallagon kimutatható hiányosságok megszüntetése.

A Hivatal létszámban és leterheltségben is meghatározó egysége a pénzügyi szervezet, a költségvetési, számviteli tevékenység a hiányosságok nagy részének megszüntetése után megfelelően minősíthető, az adóhatósági tevékenységben az adófelderítés, az ellenőrzés és a végrehajtás nem elég hatékony.

A hatósági jogalkalmazásról összefoglalóan megállapítható, hogy mind az önkormányzati, mind az államigazgatási hatósági határozatok jogszerűek, a jogorvoslati kérelmek száma elhanyagolható. A hatósági ellenőrzés a helyi rendeletekben meghatározott kötelezettségek tekintetében nem elég hatékony, (Szokolyán volt ellenőrzésre és felszólításra példa) nem mozdítja elő az önkéntes jogkövetést, nem teszi lehetővé a jogkövetkezmények alkalmazását sem.

A köztisztviselők teljesítményértékelésében jelentős elmaradás van, a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése nem tartalmaz fedezetet a teljesítményalapú eltérítésre.

Javaslatok

Az Möt. hatáskör-átruházásról szóló rendelkezései alapján felül kell vizsgálni a képviselő-testületi hatáskörök megosztásának jelenlegi rendszerét, különös tekintettel a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezésre.

A testületi határozatok végrehajtására nagyobb figyelmet kell fordítani, mindhárom képviselő-testület előtt rendszeresen be kell számolni a határozatok végrehajtásának tapasztalatairól.

Az adóhatósági munkában erősíteni kell az adófelderítési-, ellenőrzési tevékenységet, az adóhátralék behajtása érdekében igénybe kell venni a végrehajtás minden jogszerű lehetőségét. A végrehajtás hatékonysága érdekében élni kell a Hivatalon belüli időszakos munkaerő átcsoportosítás lehetőségével.

A hatósági ellenőrzés hatékonyságának növelése érdekében rendszeres település bejárást kell tartani, vizsgálni kell a közterület-felügyelet létrehozásának lehetőségét.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően meg kell határozni a köztisztviselők teljesítménykövetelményeit, azok teljesítését értékelni kell, a bevételek növelésével meg kell teremteni az eltérítés pénzügyi fedezetét.

Kismaros, 2015. december 9.

Dr. Horváth Péter

Határozati javaslat

.....Önkormányzata Képviselő-testülete a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegyék meg, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntésekre irányuló javaslatot terjesszék a testület elé.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos, előterjesztésre 2016. január 31.

Az önkormányzat önkormányzati hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseinek 2015. első félévi összefoglaló adatai											
Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal Kismarosi Hivatala											
	Döntést hozta				Döntés típusa				Jogorvoslat		
	Döntések száma	Jegyző	Polgármester	Képviselő-testület	Bizottság	Ügyintéző	Határozat	Hatósági bizonyítvány	Egyéb végzés	Hatósági szerződés	Egyezség jóváhagyását tartalmazó határozat
"C" Szociális ig.	40	1	14	0	25	0	39	0	1	0	0
Összesen:	40	1	14	0	25	0	39	0	1	0	0
Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal Szokolyai Hivatala											
	Döntést hozta				Döntés típusa				Jogorvoslat		
	Döntések száma	Jegyző	Polgármester	Képviselő-testület	Bizottság	Ügyintéző	Határozat	Hatósági bizonyítvány	Egyéb végzés	Hatósági szerződés	Egyezség jóváhagyását tartalmazó határozat
"C" Szociális ig.	35	24	0	0	11	0	35	0	0	0	0
Összesen:	35	24	0	0	11	0	35	0	0	0	0
Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal Kóspallagi Hivatala											
	Döntést hozta				Döntés típusa				Jogorvoslat		
	Döntések száma	Jegyző	Polgármester	Képviselő-testület	Bizottság	Ügyintéző	Határozat	Hatósági bizonyítvány	Egyéb végzés	Hatósági szerződés	Egyezség jóváhagyását tartalmazó határozat
"C" Szociális ig.	10	0	0	0	10	0	10	0	0	0	0
"J" Gyermekvédelmi és gyermekjóléti ig.	8	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0
"L" Kereskedelem és közlekedés	4	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0
"X" Katasztrófavédelmi ig.	4	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0
Összesen:	26	12	4	0	10	0	22	0	4	0	0

Az önkormányzat államigazgatási hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseinek 2015. első félévi összefoglaló adatai											
Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal Kismarosi Hivatala											
	Döntések száma	Döntést hozta					Döntés típusa				Jogorvoslat
	Döntések száma	Jegyző	Polgármester	Képviselő-testület	Bizottság	Ügyintéző	Határozat	Hatósági bizonyítvány	Egyéb végzés	Hatósági szerződés	Egyezség jóváhagyását tartalmazó határozat
"A" Pénzügyi ig.	575	575	0	0	0	0	573	0	2	0	1 Kormányhiv. a döntést megsemmisítette, és a hatóságot új eljárást lefolytatására kötelezte
"C" Szociális ig.	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
"H" Önkorm. Ig.	20	20	0	0	0	0	6	13	1	0	0
"J" Gyermekvédel. és gyámügyi ig.	7	7	0	0	0	0	7	0	0	0	0
"L" Kereskedelem	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
"M"											
Mezőgazdaság	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Összesen:	605	605	0	0	0	0	588	13	4	0	1
Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal Szokolyai Hivatala											
	Döntések száma	Döntést hozta					Döntés típusa				Jogorvoslat
	Döntések száma	Jegyző	Polgármester	Képviselő-testület	Bizottság	Ügyintéző	Határozat	Hatósági bizonyítvány	Egyéb végzés	Hatósági szerződés	Egyezség jóváhagyását tartalmazó határozat
"A" Pénzügyi ig.	340	340	0	0	0	0	340	0	0	0	0
"B" Egészségügyi	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0
"E" Építési ig.	19	15	4	0	0	0	19	0	0	0	0
"G" Vízügyi ig.	9	0	9	0	0	0	0	0	0	9	0
"H" Önkorm. Ig.	80	31	49	0	0	0	26	0	0	54	0

"J" Gyermekvéd. és gyámügyi ig.	13	13	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0
"K" Ipari ig.	2	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
"L" Kereskedelem	8	8	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0
"M"														
Mezőgazdaság	4	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
"N" Munkügyi ig.	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
"P" Köznevelési ig.	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
"X"														
Katasztrófavéd.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Összesen:	482	414	68	0	0	0	0	0	415	0	0	67	0	0

Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal Kóspallagi Hivatala

	Döntések száma	Döntést hozta					Döntés típusa				Jogorvoslat	
		Jegyző	Polgármester	Képviselő-testület	Bizottság	Ügyintéző	Határozat	Hatósági bizonyítvány	Egyéb végzés	Hatósági szerződés		Egyezség jóváhagyását tartalmazó határozat
"A" Pénzügyi ig.	42	32	0	0	0	10	32	0	10	0	0	0
"H" Önkorm. Ig.	19	5	0	0	0	14	5	0	9	0	0	0
"J" Gyermekvéd. és gyámügyi ig.	5	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
Összesen:	66	42	0	0	0	24	42	0	19	0	0	0

2. sz. melléklet

Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal munkaterhelés összesítője						
Hivatal neve	1	2	3	4	5	6
Kismarosi Hivatal	5485	620	11660	1493	684	2081
Szokolyai Hivatal	2753	782	6558	950	240	1267
Kóspallagi Hivatal	1830	70	1970	470	35	355
Összesen:	10068	1472	20188	2913	959	3703
						39303

1	Érdemi ügyintézés személyesen
2	Érdemi ügyintézés telefonon
3	Ügyek kezelésével kapcsolatos feladatok
4	Belső kommunikáció, társszervekkel történő egyeztetés
5	Személyes ügyek intézése
6	Biológiai ügyek intézése



Szokolya Község Önkormányzata

2624 Szokolya, Fő u. 83., Tel.: 27/581-130; Fax: 27/581-131,

E-mail: polgarmester@szokolya.hu

ELŐTERJESZTÉS a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a Képviselő-testület 2015. december 15-i üléseire

Előterjesztés sorszáma:	SZ-2015/21/...
Tárgy:	A 2016. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSRE ÉRKEZETT AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA
Előterjesztő:	dr. Horváth Péter, jegyző
Készítette:	Hajdú László, gazdasági vezető
Döntés:	Egyszerű
Minősített döntés indoklása:	-
Ülés:	Nyílt ülés
Zárt ülés indoklása:	-
Költségvetés módosítás:	-
Szükséges előirányzat (e Ft):	-
Bizottságok tárgyalják:	PÜB
Törvényességi észrevétel	-

Szokolya, 2015. december 9.

.....
előterjesztő

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság!

A belső ellenőrzési terv elkészítését a költségvetési szervek *belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet* 32. § (4) bekezdése alapján a tárgyévét követő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület a tárgyévét megelőző év december 31-ig jóváhagyja. Ezen jogszabályi előírásnak megfelelően készült el Szokolya Község Önkormányzatának 2016. évi belső ellenőrzési terve, amelyet a Képviselő-testület az elmúlt ülésén elfogadott.

A 2016. évi belső ellenőrzési tervre vonatkozóan 3 db árajánlatot kért be a Hivatal a következő belső ellenőrzést végző cégektől, egyéni vállalkozótól:

- a) Danubius Expert Audit Kft.;
- b) Printz és Társa Kft.;
- c) Bergmann Margit egyéni vállalkozó.

A 2015. évre vonatkozó belső ellenőrzéssel kapcsolatos szerződésünk hatálya 2015. december 31-én le fog járni. A 2016. évi belső ellenőrzési feladatokra vonatkozóan az előterjesztésem *1. számú mellékletében* szereplő árajánlatok érkeztek. A vonatkozó szerződés tervezetét az előterjesztésem *2. számú melléklete* tartalmazza.

A belső ellenőri feladatok elvégzését 2015. évben a Printz és Társa Kft. végezte.

Kérem a tisztelt Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot, valamint a Képviselő-testületet, hogy a 2016. évi belső ellenőrzési szerződéskötéssel kapcsolatos előterjesztésemet megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**Határozati javaslat**

*Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság .../2015. (XII....) sz. határozata
2016. évi belső ellenőrzési szerződés megkötésére vonatkozóan*

Szokolya Község Önkormányzatának Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára az előterjesztés *2. számú mellékletében* található szerződés megkötését a (...) belső ellenőrzést végző céggel/egyéni vállalkozóval.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET**Határozati javaslat**

*Képviselő-testület .../2015. (XII....) sz. határozata
2016. évi belső ellenőrzési szerződés megkötésére vonatkozóan*

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi belső ellenőrzéssel kapcsolatos szerződést a (...) céggel/egyéni vállalkozóval kívánja megkötni, egyben felhatalmazza a polgármestert a szerződéssel kapcsolatos egyeztetések lefolytatására, illetve a szerződés aláírására.

Szokolya, 2015. december 9.

dr. Horváth Péter
jegyző

1. sz. melléklet

A három árajánlat külön fájlokban kerülnek kiküldésre.

2. sz. melléklet
M E G B Í Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött

egyrésről

Szokolya Község Önkormányzata (székhelye: 2624 Szokolya, Fő u. 83.) Képviseli: Némethné Pintér Csilla, polgármester, mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

.....

Képviseli: ügyvezető, mint megbízott (továbbiakban **Megbízott**)

között az alábbi feltételek szerint:

I. Szerződés tárgya:

- 1) Megbízó és megbízott megállapodnak abban, hogy Megbízott az önkormányzat hivatalának szervezeti egységében a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*, az *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (Ábt.) törvény*, valamint a *költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr)* szabályai alapján gondoskodik a Megbízó belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról az alább részletezett témákban.

II. Felek jogai és kötelezettségei

- 1) Megbízott feladata a Megbízó egységes belső ellenőrzési tevékenységének megtervezése, megszervezése, lebonyolításának elvégzése, ellenőrzése.
- 2) Megbízott a fenti általános követelményeken túlmenően, illetve részben azokba beletartozóan az alábbi tevékenységet látja el:
 - a) a belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata és minden érintett részére történő megküldése;
 - b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek felülvizsgálata és összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
 - c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
 - d) az ellenőrzések összehangolása.
- 3) Megbízott köteles belső ellenőrzési programot kidolgozni, mely a *Bkr.* rendelkezései alapján egyértelmű eljárásrendet kell, hogy tartalmazzon a Megbízó vonatkozásában.
- 4) A Megbízott tevékenysége részéről köteles időrendi tervet készíteni, melynek Megbízó által jóváhagyott változata alapján történik teljesítésének ellenőrzése, igazolása, kifizetése.
- 5) Megbízott tevékenységét függetlenül, tárgyilagos bizonyosságot adó módon végzi. tevékenysége során Megbízó működését fejleszti és eredményességét növeli. Megbízott rendszerszemléletű megközelítéssel módszeresen értékeli, illetve fejleszti Megbízó kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

- 6) Megbízott a megbízásával kapcsolatban, vagy személyére nézve összeférhetetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni a költségvetési szerv vezetőjének, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért felelősséggel tartozik.
- 7) Amennyiben az ellenőrzés során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, Megbízott köteles a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjének a haladéktalanul tájékoztatni és javaslatot tenni a megfelelő eljárások megindítására.
- 8) Megbízott köteles az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részére megküldeni a *Bkr*-nek megfelelően.
- 9) Megbízott köteles az éves ellenőrzési jelentést a *Bkr*-ben foglaltak szerint összeállítani és megküldeni Megbízó részére.
- 10) Megbízott köteles gondoskodni az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint a az ellenőrzési dokumentumok Megbízónak történő átadásáról, illetve a megbízás lejártakor az összes dokumentum átadásáról.
- 11) Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el a tevékenysége során.
- 12) Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége lefolytatásához a jogszabályban meghatározott összes szükséges hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal és iskolai végzettséggel, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 13) A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége során betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

III. Teljesítés

- 1) A Megbízott a szolgáltatás teljesítése érdekében vállalja, hogy a Megbízó által kijelölt személlyel rendszeresen egyeztet, igény szerint folyamatos kapcsolatot tart.
- 2) Kapcsolattartó személyek:
 - a) Megbízó részéről: dr. Horváth Péter, jegyző
 - b) Megbízott részéről: ..., belső ellenőrzési vezető
- 3) Az elvégzett vizsgálatokról a Megbízott köteles vizsgálatonként az adott intézmény vezetője által kiállított és aláírt igazolást igényelni, és azt az aktuálisan benyújtandó számlához mellékelni.
- 4) Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben, e-mailen vagy telefax útján – eszközölnék.
- 5) Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

- 6) A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át, az iratot az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

IV. A megbízás időtartama

- 1) A Megbízó és a Megbízott megállapodása alapján jelen szerződés 2016. január 1-jétől 2017. március 31-ig tart.

V. Díjazás

- 1) A díjfizetési kötelezettségekre vonatkozóan Felek megállapodnak, hogy az I. pontban körülírt, illetve alábbiakban részletezett belső ellenőri feladatok elvégzéséért Megbízó a következő díjakat fizeti meg Megbízott kiállított számlája alapján, annak benyújtásától számított 8 napon belül a Megbízott részére a banknál vezetett számú számlájára.

I. Téma: Adócsoporthoz tartozó munkájának ellenőrzése, adózás rendje
... Ft + Áfa

II. Téma: Az Óvoda működésének törvényességi, szabályszerűségi ellenőrzése
... Ft + Áfa

III. Téma: Munkaügyi nyilvántartás vizsgálata intézményeknél
... Ft + Áfa

- 2) Felek megállapodnak abban, hogy fenti díjakat Megbízott az ellenőrzési témák vizsgálatának eredményéről készített végleges jelentések kézhezvételével egy időben jogosult számlát kiállítani.

VIII. Egyéb rendelkezések:

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott tevékenységét részben a vizsgált intézményeknél – az intézmény munkarendjéhez igazodva - részben saját székhelyén végzi.

- 1) A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről jelen megbízással kapcsolatban a Megbízó érdekkörét érintően tudomást szerzett, továbbá amely a mindenkor hatályos törvények és vonatkozó jogszabályok titoktartásra irányuló rendelkezéseiből adódik. E kötelezettség független a megbízási jogviszony fennállásától, és a megbízás megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott által készített és a birtokában lévő egyéb iratokra is, ha ezek a titoktartás körébe tartozó tény, adatot tartalmaznak. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottaira, alvállalkozóira, megbízottaira, teljesítési segédeire is kiterjed.
- 2) A Megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről a Megbízottat írásban köteles tájékoztatni. A Megbízott köteles a feladatait a Megbízó esetlegesen felmerülő igényeinek figyelembe vételével ellátni. A rögzített munkaprogramtól eltérő igények esetleges szakszerűtlenségéről vagy célszerűtlenségéről szakmai, jogi érvekkel köteles a Megbízót tájékoztatni.

- 3) A Felek megállapodnak abban, hogy egymás közötti vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalásos úton próbálják meg rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. A Felek minden, jelen szerződésből származó vitás kérdések eldöntésére - hatáskörtől függően – kikötik a Váci Járásbíróság kizárólagos illetőségét.
- 4) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 5) A felek jelen szerződést – annak együttes áttanulmányozása, értelmezése és megértése után – mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírják.
- 6) A szerződés 3 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 példány Megbízónál, 1 példány a Megbízottnál marad.

Szokolya, 2015. december

Némethné Pintér Csilla
Szokolya Község Önkormányzata
polgármester (megbízó)

....
Ellenőrzést végző cég
ügyvezető (megbízott)



Szokolya Község Önkormányzata

2624 Szokolya, Fő u. 83., Tel.: 27/581-130; Fax: 27/581-131,

E-mail: polgarmester@szokolya.hu

ELŐTERJESZTÉS a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a Képviselő-testület 2015. december 15-i üléseire

Előterjesztés sorszáma:	SZ-2015/21/...
Tárgy:	3. ÉV VÉGI JUTALOM JAVASLAT MEGTÁRGYALÁSA
Előterjesztő:	Némethné Pintér Csilla, polgármester
Készítette:	Hajdú László, gazdasági vezető
Döntés:	Egyszerű
Minősített döntés indoklása:	-
Ülés:	Nyílt ülés
Zárt ülés indoklása:	-
Költségvetés módosítás:	-
Szükséges előirányzat (e Ft):	-
Bizottságok tárgyalják:	PÜB
Törvényességi észrevétel	-

Szokolya, 2015. december 11.

.....
előterjesztő

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság!

Úgy gondoljuk, hogy az Önkormányzatnak 2015. év végén lehetősége van egy jelképes összegű juttatás adására az alkalmazottai részére. A jutalmak esetén két lehetőségünk van, az egyik a bérfizetés, a másik utalványok osztása. Az Önkormányzat számára az utalványok osztása olcsóbb, viszont ennek hosszabb átfutási ideje van (utalványok megrendelése, szétosztása, nyilvántartása, stb.).

Bérfizetés esetén (10-20 ezer Ft-os nettó jutalmak)

Intézmény	Bruttó jutalomkeret	Járulékok	Összesen
Hivatal	216 000	58 320	274 320
Szalajka	31 000	8 370	39 370
Önkormányzat	77 000	20 790	97 790
Óvoda	240 000	64 800	304 800
Összesen	564 000	152 280	716 280

Utalvány esetén (10-20 ezer Ft-os nettó jutalmak)

Intézmény	Nettó jutalom	Kifizetői adó	Összesen
Hivatal	140 000	71 638	211 638
Szalajka	20 000	10 234	30 234
Önkormányzat	50 000	25 585	75 585
Óvoda	155 000	79 314	234 314
Összesen	365 000	186 771	551 771

Kérem a tisztelt Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot, valamint a Képviselő-testületet, hogy az év végi jutalommal kapcsolatos előterjesztésemet megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Határozati javaslat

*Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság .../2015. (XII....) sz. határozata
az év végi jutalmazásra vonatkozóan*

Szokolya Község Önkormányzatának Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága az év végi jutalmakkal egyetért, a következő összegek átcsoportosítását javasolja bér/utalvány formájában a Képviselő-testület számára a céltartalékból:

- Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal – (...) Ft;
- Önkormányzat – (...) Ft;
- Börzsöny Gyöngye Óvoda – (...) Ft;
- Szalajka IKSZT – (...) Ft;

KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Határozati javaslat

*Képviselő-testület .../2015. (XII....) sz. határozata
az év végi jutalmazásra vonatkozóan*

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy év végén jutalomban részesíti az alkalmazottait, bér/utalvány formájában. A jutalomkeretet a céltartalékból finanszírozza, felkéri a Hivatalt a következő előirányzatok átcsoportosítására:

- a) Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal – (...) Ft;
- b) Önkormányzat – (...) Ft;
- c) Börzsöny Gyöngye Óvoda – (...) Ft;
- d) Szalajka IKSZT – (...) Ft;

Szokolya, 2015. december 11.

Némethné Pintér Csilla
polgármester

KIMUTATÁS A KEDVEZMÉNYES ÉTKEZÉST IGÉNYBEVEVŐK SZÁMÁNAK ALAKULÁSÁRÓL A 2015/2016. TANÉVBEN

(Intézménytípusonként külön fájlt töltsön ki a fájlnevében utalva az intézménytípusára. Pl. "kedvezm.étk. kimutatás óvoda.xls")

Önkormányzat neve:

Szokolya Község Önkormányzata

Intézmény típus (válasszon a leghördítő listából):

Általános Iskola

Intézményenként új munkalap (Int_x) töltendő!

		Intézmények összesen:												
naponta összesített étkezők létszáma havi kimutatásban élelmezési nyilvántartás alapján (adagszám)		január	február	március	április	május	június	július	auguszt.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (100%-os kedvezményezett)	csak ebédben részesül									42	24	41	26	133
	tízórai + ebédben részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	háromszori étkezésben részesül							0	0	164	98	183	104	549
	öttszöri étkezésben részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3 vagy több gyerekes család (50%-os kedvezményezett)	csak ebédben részesül 163,-Ft							0	0	84	49	82	50	265
	tízórai + ebédben részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	háromszori étkezésben részesül 325,-Ft							0	0	581	356	571	358	1 866
	öttszöri étkezésben részesül 325,-Ft	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
tartósan beteg (50%-os kedvezményezett)	csak ebédben részesül 163,-Ft	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tízórai + ebédben részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	háromszori étkezésben részesül 325,-Ft							0	0	19	13	20	9	61
	öttszöri étkezésben részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Teljes térítési díjat fizetők:	csak ebédben részesül 261,-Ft							0	0	479	278	413	232	1 402
	tízórai + ebédben részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	háromszori étkezésben részesül 522,-Ft							0	0	626	402	630	388	2 046
	öttszöri étkezésben részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felnőtt étkezés 599,-Ft							0	0	101	71	107	82	361

dátum:

1 167
859



Szokolya Község Önkormányzata

2624 Szokolya, Fő u. 83., Tel.: 27/581-130; Fax: 27/581-131,

E-mail: polgarmester@szokolya.hu

ELŐTERJESZTÉS a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a Képviselő-testület 2015. december 15-i üléseire

Előterjesztés sorszáma:	SZ-2015/21/...
Tárgy:	4. A BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLATTAL KÖTENDŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MEGTÁRGYALÁSA
Előterjesztő:	Némethné Pintér Csilla, polgármester
Készítette:	Hajdú László, gazdasági vezető
Döntés:	Egyszerű
Minősített döntés indoklása:	-
Ülés:	Nyílt ülés
Zárt ülés indoklása:	-
Költségvetés módosítás:	-
Szükséges előirányzat (e Ft):	-
Bizottságok tárgyalják:	PÜB
Törvényességi észrevétel	-

Szokolya, 2015. december 11.

.....
előterjesztő

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság!

A Baptista Szeretetszolgálat azzal keresett meg bennünket, hogy az önkormányzat járuljon hozzá az általuk jelenleg is nyújtott házi segítségnyújtás, illetve szociális étkeztetés kiadásaihoz. Erre vonatkozóan elmondták, hogy rendelkeznek közfeladat ellátási szerződéssel mintával, illetve településként 5-5 ezer Ft/ellátott/év hozzájárulást szoktak kérni. Ehhez képest Szokolyának ezt a két kötelező önkormányzati feladatot 2-2 ezer Ft/ellátott/év hozzájárulásért látnák el a jövőben.

Fontosnak tartjuk azt, hogy a közfeladat ellátási megállapodás kerüljön megkötésre, hiszen ezek a szolgáltatások az önkormányzatnak jelentenek közfeladatot, jelenleg ez a dokumentum hiányzik. A normatívát ennek ellenére megkapják az államtól.

A Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal végzett egy kalkulációt, amely a következő:

1. sz. táblázat – kalkuláció (1-1 ezer Ft/ellátott/év hozzájárulással)

Kiadások	Házi segítségny.	Szociális étkeztetés	Összesen
Személyi juttatások	2 928 000	1 464 000	4 392 000
Járadékok	790 560	395 280	1 185 840
Dologi kiadások	250 000	200 000	450 000
Összesen	3 968 560	2 059 280	6 027 840

Bevételek	Házi segítségny.	Szociális étkeztetés	Összesen
Önkormányzati hozzájárulás	180 000	360 000	540 000
Térítési díjak bevétele	0	2 016 000	2 016 000
Állami támogatás	2 175 000	1 660 800	3 835 800
Összesen	2 355 000	4 036 800	6 391 800

PARAMÉTEREK

Feladat	Létszám
Házi segítségnyújtás	15 fő
Szociális étkeztetés	30 fő
Önkormányzati hozzájárulás	Összeg
Házi segítségnyújtás	1 000 Ft/fő/hó
Szociális étkeztetés	1 000 Ft/fő/hó
Térítési díj	Összeg
Házi segítségnyújtás	0 Ft/fő/nap
Szociális étkeztetés	280 Ft/fő/nap
Állami támogatás	Összeg
Házi segítségnyújtás	145 000 Ft/fő/év
Szociális étkeztetés	55 360 Ft/fő/év

A Baptista Szeretetszolgálat 2015. december 11-én reagált a megküldött kalkulációra:

„Veled ellentétben én nem vagyok gazdasági vezető, én a telephelyet vezetem csak, amelyiket érintené ezen szolgáltatások átvállalása. Mint jeleztem én is referáltam az OSZSK intézményvezetője felé és még ezt az összeget is nehezen engedélyezte. Kérem szem előtt tartani, hogy ez egy kötelező feladat, amit "nektek" kellene nyújtani, lehet rosszul fogalmaztam a múltkor és ez zavart be, helyesbítenék. Az OSZSK átvállalja tőletek ezen feladatokat, amit valamiért teszünk a normatíván kívül. Nem egy szimpla ellátási szerződés, hanem átvállaljuk a már múltkor felsorolt teendőket és kiadásokat, így az önkormányzat "megszabadul" a kötelező feladatellátás terhéért, de "cserébe" valamely támogatásban részesít (átvállalva valamennyi térítési díjat az ellátottaktól, ezzel is segítve a nyugdíjas lakosságot....stb.) Természetesen helyi rendeletbe rögzíteni kell és évente legalább egyszer testület előtti számadás, elszámolási kötelezettség a támogatott összeggel kapcsolatosan!”

A közfeladat ellátási megállapodás-tervezet az előterjesztésem 1. sz. mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot, valamint a Képviselő-testületet, hogy a Baptista Szeretetszolgálattal kötendő megállapodással kapcsolatos előterjesztésemet megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Határozati javaslat

*Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság .../2015. (XII....) sz. határozata
a közfeladatellátási megállapodás megkötésére vonatkozóan*

Szokolya Község Önkormányzatának Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága elfogadásra javasolja a Baptista Szeretetszolgálattal kötendő megállapodást, továbbá javasolja felhatalmazni a polgármestert a Településnek leginkább javára váló további tárgyalások lefolytatására, a megoldások keresésére, egyeztetésére.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET

Határozati javaslat

*Képviselő-testület .../2015. (XII....) sz. határozata
a közfeladatellátási megállapodás megkötésére vonatkozóan*

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy közfeladat ellátási megállapodást köt a Baptista Szeretetszolgálattal a szociális étkeztetésre és a házi segítségnyújtásra vonatkozóan, amelyek az Mötv. alapján kötelező önkormányzati feladatok. Egyben felhatalmazza a polgármestert a közfeladat ellátási megállapodás aláírására, a tárgyalások lefolytatására.

Szokolya, 2015. december 11.

Némethné Pintér Csilla
polgármester

1. sz. melléklet
ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Amely megkötöttett egyrészről: **Önkormányzata** (Cím:) Képviselőtestülete (képviselője: polgármester), mint szociális szolgáltatásra kötelezett - továbbiakban **Önkormányzat**, másrészről a **Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy** (Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 34/B., adószáma: 18264825-1-43; statisztikai számjel: 18264825 879055501; képviseli: Senczy Sándor elnök) továbbiakban, mint **Fenntartó**, és a **Baptista Szeretetszolgálat Országos Szociális Segítő Központ** (Székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. II. épület, 2. emelet), képviselője: Heidl Beáta intézményvezető, mint a házi segítségnyújtási (szociális alapszolgáltatás) feladatot ellátó intézmény – továbbiakban **Szolgáltató** (együtt szerződő felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

1. Önkormányzat nyilatkozik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoctv.) rendelkezései alapján személyes gondoskodásra kötelezett.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó **szociális alapszolgáltatási formák** közül a Szoctv. 57.§ (1) bekezdése d) pontjában foglalt **házi segítségnyújtást** – az arra jogosult személyek részére – jelen szerződésben foglaltak szerint Szolgáltató útján kívánja biztosítani.

Szolgáltató, a személyes gondoskodást nyújtó közfeladat ellátása okán, külön törvényben meghatározott állami támogatásra jogosult.

Az Önkormányzat jelen szerződés alapján átruhazza a Szolgáltatóra a **házi segítségnyújtás** keretében azon személyekről történő gondoskodást, akik számára ez saját lakókörnyezetükben szükséges az önálló életvitelük fenntartása érdekében.

2. Önkormányzat vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelő rászoruló személyek névsorát és minden olyan ismeretanyagát Szolgáltatónak átadja, amely a **házi segítségnyújtás** szolgáltatás jogszerű ellátásához szükséges. Így különösen a jogosult nevét, lakóhelyét és a rászorultság okát, valamint vállalja, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségét a településen szokásos eszközökkel a lakosság tudomására hozza. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató, az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott névsor alapján a jogosultakat felkeresi, a részükről jelentkező igényeket felméri, és ezek alapján velük megállapodik, megállapodást köt írásban a szolgáltatás igénybevételére.

3. A Szolgáltató nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szociális szolgáltatásokra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettséget, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja.

4. A Szolgáltató megállapítja a szociális rászorultságot a vonatkozó jogszabályok alapján, ill. vezeti a jogszabályokban meghatározott, a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, egyéb dokumentációt, nyilvántartásokat. Továbbá vállalja, hogy a a házi segítségnyújtás keretében biztosítja

a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,

b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

5. A Szolgáltató a házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálja az igénylő gondozási szükségletét. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető meghatalmazása szerint a telephelyvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.
6. A Szolgáltató kijelenti, hogy a hatályos alapító okirata alapján a fenti tevékenységre jogosult és a feladata elvégzéséhez szükséges képzettségű munkavállalókkal rendelkezik.
7. A szolgáltatást igénybe vevők által a Szolgáltató részére fizetendő személyi térítési díj összege a Szolgáltató fenntartójának döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha azt a szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi/ vagyoni vagy egyéb viszonyai indokoltá teszik. A szolgáltató a térítési díj megállapítására és beszedésére, valamint a méltányosság gyakorlására szabállyal rendelkezik, annak tartalmát az Önkormányzattal megismerteti.
8. Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, az intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez. Amennyiben az ellátott panaszára az intézmény vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, akkor a Fenntartóhoz, illetve az Önkormányzathoz is fordulhat.
9. A Szolgáltatót a külön jogszabályban foglaltak alapján adatszolgáltatási kötelezettség terheli, melynek a jogszabályokban meghatározott módon eleget tesz, és a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátásában köteles közreműködni.
10. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a házi segítségnyújtást a Szolgáltató térítési díj ellenében biztosítja az ellátást igénylők részére. A térítési díj mindenkor összegéről a Szolgáltató az Önkormányzatot tájékoztatja.
11. Az Önkormányzat jelen szerződésben meghatározza, hogy a szolgáltatás nyújtásához a következőképpen járul hozzá:
Hozzájárulás módja és összege, valamint a hozzájárulás megfizetésével kapcsolatos eljárási kérdések, határidők, az elszámolással kapcsolatos kötelezettségek:
- ellátottanként x000 Ft/hó támogatás nyújtása, amely kapcsán az érintett ellátottak – akikről a szolgáltató és az Önkormányzat jegyzéket vezet, amely a mindenkor ellátási szerződés melléklete - térítési díj fizetési kötelezettségét átvállalja.
12. A Szolgáltató évente egyszer köteles írásban beszámolni az Önkormányzatnak az általa végzett tevékenységről. A beszámolási határidő: tárgyévet követő év március
13. A Szolgáltató a szolgáltatás fenntarthatóságát érintő változások esetén köteles tájékoztatást nyújtani az Önkormányzatnak. Az ellátás folyamatosságát érintő kérdésekben a Szerződő Felek felülvizsgálják jelen szerződést.



Szokolya Község Önkormányzata

2624 Szokolya, Fő u. 83., Tel.: 27/581-130; Fax: 27/581-131,

E-mail: luczagergely@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2015. december 15-i ülésére

Tárgy: Települési Értéktár létrehozása

Az előterjesztő: Lucza Gergely

Készítette: Lucza Gergely

Döntés: ☒ egyszerű ☐ minősített

Ülés: ☒ nyílt ülés ☐ zárt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. április 2-i ülésén fogadta el az Országgyűlés a Magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényt (továbbiakban: Htv.). Megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása volt. A jogszabály az önkormányzatokra kötelező feladatot nem rótt, csupán lehetőségként ajánlotta a helyi (települési) értéktárak létrehozását, amely a megyei, az országos és a külhoni értéktárakkal együtt képezne egységes egészet.

A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet kimondja, hogy a nemzeti értékek adatait a települési, tájegységi és megyei értéktárakban, az ágazati értéktárban, a külhoni magyarság értéktárban, a Magyar Értéktárban, valamint a Hungarikumok Gyűjteményében az egyes szakterületenkénti kategóriák szerint kell azonosítani és rendszerezni. A Települési Értéktár Bizottság szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba.

Szokolya nemzeti értékekben gazdag település és a nemzeti értéktár kiváló alkalom arra, hogy ezt szervezett formában tárjuk a széles közönség elé. A szokolyai nemzeti értékek katalogizálása a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladata lenne, amelynek működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A helyi önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a települési, tájegységi vagy megyei értéktárba bárki írásban kezdeményezheti az adott érték fellelhetőségének helye szerint illetékes önkormányzat polgármesteréhez, illetve a megyei közgyűlés elnökéhez címzett javaslatában, a rendelet által meghatározott formanyomtatvány kitöltésével. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a hozzá beérkezett javaslatot megvizsgálja, és a megyei, tájegységi vagy települési értéktárak valamelyikébe való felvételéről a Bizottság a javaslat benyújtását követő 90 napon belül dönt, és arról a javaslattevőt írásban értesíti. Egyúttal a települési és tájegységi értéktáraknak a megyei értéktárba való megküldésekor az értéktár létrehozója javaslatot tesz arra, hogy mely nemzeti értékek felvételét javasolja a megyei értéktárba. A megyei értéktárban nyilvántartott értékek hasonló eljárás után bekerülhetnek a Nemzeti Értéktárba, amelynek nyilvántartásából választja ki a Hungarikum Bizottság a hungarikumokat. A Bizottság félévente beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének. A Bizottság munkájába bevonja a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá értékek gyűjtésével,

megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket. A Bizottság munkája ellátásához külön munkacsoportot hozhat létre.

Szokolya község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata részletezi a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatait, amely jelenleg nem tartalmaz utalást az előterjesztésben szereplő feladatok ellátására, így az előterjesztés elfogadásához az SZMSZ módosítása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a települési értéktár létrehozását támogassa az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

*Szokolya Község Önkormányzat
.../2015. (XII. 15.) sz. Képviselő-testületi határozata
a települési értéktár létrehozásáról
valamint*

*a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 11/2014 (11.05.) rendeletének módosításáról*

Szokolya Község Önkormányzat képviselőtestülete úgy dönt, hogy a települési értékek azonosítása, a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása, a megyei értéktárral történő kapcsolattartás érdekében **Települési Értéktárat kíván létrehozni.** Az ezzel kapcsolatos feladatok ellátására felkéri a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot.

Szokolya Község Önkormányzata a Települési Értéktárral kapcsolatos feladatok ellátása érdekében fent hivatkozott rendeletet az alábbiak szerint **egészíti ki:**

11/2014. (11.05.) sz. önkormányzati rendelet
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

68.§ (6) bekezdés helyére az alábbi szakasz kerül:

68.§ (6) A Bizottság ellátja a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet alapján a Települési Értéktár Bizottság hatáskörébe utalt feladatokat.

A 68.§ kiegészül egy új bekezdéssel, ami megegyezik az eredeti rendelet 68.§ (6) bekezdésével

68.§ (7) A pénzügyi és ügyrendi bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg mindazokat az önszerveződő közösségeket képviselőit, akik tanácskozási joggal részt vehetnek a képviselő-testület ülésein.

A rendelet többi pontja nem változik, a módosítás kihirdetéséről a helyben szokásos módon gondoskodnak.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi munkaterve:

- minden testületi ülés 1. napirendi pontja előtt – amennyiben az SZMSZ szerint napirend előtti felszólalásokra, interpellációkra nem kerül sor - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két testületi ülés közötti tevékenységről, fontosabb eseményekről szóló jelentés megtárgyalása;
- a testületi üléseken az elfogadott napirendek letárgyalása után kerül sor a képviselői bejelentések, tájékoztatók, egyéb közérdekű bejelentések, kérdések, javaslatok megtételére.

A képviselő-testület minden ülésén:

- a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat – és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, új jogszabályokról,
- az önkormányzat bizottságai tájékoztatást adhatnak üléseiken végzett munkájukról,
- a képviselő-testület soros ülésén tájékoztatást kap a Közös hivataltól a pályázati lehetőségekről, illetve a folyamatban lévő pályázatok aktuális állapotáról.

Jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontok beépítése:

A jegyző és a gazdasági vezető által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. (Áht.)

Közbeszerzési terv elfogadása április 15-ig. (Kbt.)

Az előző évi zárszámadás elfogadása április 30-ig. (Áht.)

Értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról május 31-ig. (Gyvt.)

A költségvetési gazdálkodás I. féléves értékelése szeptember 15-ig. (Áht.)

A költségvetési gazdálkodás III. negyedéves tájékoztatója, és a következő év költségvetési koncepciója november 30-ig. (Áht.)

Közmeghallgatás. (MÖtv.)

A testületi ülések tervezett napirendi pontjai havonkénti bontásban:

1./ 2016. 01. 26. 16,30 óra

Napirend:

1. A 2015. évi költségvetés módosítása.

Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető

2./ 2016. 02.09. 16,30 óra Szokolya

Napirend

1. A Közös Hivatal 2016. évi költségvetési rendelet – tervezet előterjesztése.
Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető
2. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének előterjesztése, megtárgyalása.
Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető
3. Ünnepi előkészületek megtárgyalása.
Előadó és előkészítésért felelős: polgármester

3./ 2016. 03. 08. 16,30 óra

Napirend:

1. Tájékoztató a Mi Falunkért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről.
Előadó: Kuratórium elnöke, Előkészítésért felelős: polgármester
2. Tájékoztató a Faluórség Polgárőr Egyesület 2015. évi munkájáról.
Előadó: Faluórség vezetője, Előkészítésért felelős: polgármester
3. Kecskeméti István polgári védelmi megbízott beszámolójának megtárgyalása. *Előkészítésért felelős: polgármester*
4. A Váci Rendőrkapitányság beszámolójának megtárgyalása.
Előadó: körzeti megbízott, Előkészítésért felelős: polgármester

4./ 2016. 04. 12. 16,30 óra

Napirend:

1. A 2015. évi zárszámadás megtárgyalása.
Előadó: gazdasági vezető, Előkészítésért felelős: jegyző, gaz. vezető
2. A Falugyűlés időpontjának kijelölése.
Előadó: polgármester
3. Tájékoztató a Börzsönyi Gyermekek és Ifjúsági Sportnap rendezvény
Előkészítésért felelős és előadó: polgármester

5./ 2016. 05. 10. 16,30 óra

Napirend:

1. Tájékoztatás az önkormányzat I. negyedéves gazdálkodásáról.
Előkészítésért felelős és előadó: gazdasági vezető
2. 2016. évi költségvetési rendelet módosítása
Előkészítésért felelős és előadó: gazdasági vezető
4. A Falunap előkészítésével kapcsolatos feladatok megtárgyalása.
Előadó: polgármester, Előkészítésért felelős: polgármester, TF Biz. vezetője

6./ 2016. 06. 14. 16,30 óra

Napirend:

1. Az Óvoda vezetőjének beszámolója a 2015/2016-ös nevelési évben végzett tevékenységükről.

Előadó: óvodavezető előkészítésért felelős: polgármester

2. Tájékoztató a Szokolyai Sportegyesület előző évi munkájáról.

Előadó: Egyesület elnöke, előkészítésért felelős: polgármester

3. Tájékoztató a jegyző és a Közös Hivatal előző félévi munkájáról.

Előadó és előkészítésért felelős: jegyző

7./ 2016. 09. 06. 16,30 óra

Napirend:

1. Tájékoztató az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról.

Előadó: gazdasági vezető

2. A Szociális Bizottság beszámolója.

Előadó és előkészítésért felelős: Bizottsági elnök

3. A PÜB Bizottság beszámolója.

Előadó és előkészítésért felelős: Bizottsági elnök

4. A Településfejlesztési Bizottság beszámolója

Előadó és előkészítésért felelős: Bizottsági elnök

8./ 2016. 10. 11. 16,30 óra

Napirend:

1. Az október 23-i ünnepi előkészületek megvitatása.

Előadó: TF Bizottság elnöke Előkészítésért felelős: Polgármester

9./ 2016. 11. 15. 16 óra

Napirend:

1. A helyi rendeletek felülvizsgálata.

Előadó és előkészítésért felelős: jegyző

2. A 2016. évi költségvetés módosítása.

Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető

3. A 2017. évi költségvetési koncepció megtárgyalása.

Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető

4. 2017. évi adókoncepció megtárgyalása

Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető

5. A 2017. évi belső ellenőrzési terv elkészítése.

Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető

6. Tájékoztató az önkormányzat III. negyed éves gazdálkodásáról

Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető

10./ 2016. 12. 13. 16 óra

Napirend:

1. Helyi rendeletek felülvizsgálata, módosítása

Előadó és előkészítésért felelős: jegyző

2. Az Önkormányzat 2017. évi munkatervének megtárgyalása.

Előadó: polgármester, Előkészítésért felelős: jegyző

3. A Szokolyáért Emlékérem, ill. a Díszpolgári cím adományozása.

Előadó: PÜB elnöke Előkészítésért felelős: alpolgármester

4. Ünnepi előkészületek megvitatása.

Előadó: polgármester Előkészítésért felelős: TF Bizottság elnöke

5. A belső ellenőrzésre érkezett ajánlatok elbírálása.

Előad és előkészítésért felelős: gazdasági vezető

Lakossági fórumok:

1. Falugyűlés és közmeghallgatás: 2016. 05. hó

Szokolya, 2015. december 15.

JELENLÉTI ÍV

Szokolya Község Önkormányzat
Képviselő-testületének

2015. december 15-én

megtartott testületi üléséről

Jelen vannak:

Némethné Pintér Csilla polgármester

Némethné Pintér Csilla

dr. Cseri Tibor aljegyző

dr. Cseri Tibor

Lucza Gergely alpolgármester

Lucza Gergely

Csuka Csaba képviselő

Csuka Csaba

Gyuresik Mihály képviselő

Gyuresik Mihály

Lisoczkiné Kata Mónika képviselő

Lisoczkiné Kata Mónika

Bella András képviselő

Bella András

Rendes Veronika képviselő

Rendes Veronika

Farkas Erika jegyzőkönyvvezető

Farkas Erika

Vendégek:

dr. Horváth Péter Közös Hivatal jegyzője

dr. Horváth Péter

Hajdú László gazdasági vezető

Hajdú László

.....

.....

.....

.....



MEGHÍVÓ

Szokolya Község Polgármestere

összehívja a Képviselő-testületet 2015. december 15-én 16,30 órakor

Szokolya Község Önkormányzatának tárgyalótermében tartandó

képviselő-testületi ülésre

Napirend:

1. Tájékoztatás ez elmúlt időszak eseményeiről.
Előadó: polgármester
2. A Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója.
Előkészítésért felelős és előadó: jegyző
3. A Szociális Bizottság új külsős tagjának megválasztása és eskütétele.
Előkészítésért felelős és előadó: polgármester
4. A 2016. évi belső ellenőrzésre érkezett ajánlatok elbírálása.
Előkészítésért felelős és előadó: gazdasági vezető
5. A Szokolyáért emlékérem és a Díszpolgári címekre érkezett javaslatok megtárgyalása, szóbeli előterjesztés. (Zárt ülés)
Előkészítésért felelős és előadó: alpolgármester
6. Év végi jutalom javaslat megtárgyalása.
Előkészítésért felelős és előadó: gazdasági vezető
7. A Baptista Szeretetszolgálattal kötendő együttműködési megállapodás megtárgyalása.
Előkészítésért felelős és előadó: gazdasági vezető
8. DMRV Zrt-vel kötendő bérleti és üzemeltetési szerződés megtárgyalása.
Előkészítésért felelős és előadó: polgármester
9. Települési Értéktár Bizottság felállítására javaslat.
Előkészítésért felelős és előterjesztő: alpolgármester
10. 2016. évi munkaterv megtárgyalása és elfogadása.
Előkészítésért felelős és előadó: polgármester
11. Egyebek

Szokolya, 2015. december 10.

Tisztelettel:

Némethné Pintér Csilla sk.
polgármester

