Szokolya Község Önkormányzat
Szokolya

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. július 29. 8.00 órakor kezdődő rendkívüli testületi üléséről.

Az ülés helye: Közös Önkormányzati Hivatal (2624 Szokolya, Fő u. 83.)
A nyilvános ülés időben: 8.00 - 9.00-ig tart
13/2019. Ülésszám
Az ülésen jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint

Némethné Pintér Csilla	polgármester
Rendes Veronika	képviselő
Lisoczkiné Kata Mónika	képviselő
Gyurcsik Mihály	képviselő
Csuka Csaba	képviselő
	összesen 5 fő

Igazoltan távol maradt:

Állandó meghívottként, tanácskozási joggal:

Jegyzőkönyvvezetőként:
Farkas Erika jegyzőkönyvvezető
Jelen van még:

Némethné Pintér Csilla polgármester a köszönti a megjelent képviselőket. A Képviselő Testület ülését 8.00 órakkor megnyitja.

Napirend:

1. Szociális tűzifa támogatás benyújtása, melyet augusztus 1-ig be kell adnunk
   Előadó és előkészítésért felelős: polgármester
2. Vis maior pályázat határozat meghozatala –ezt is meg kell hozzuk
   Előadó és előkészítésért felelős: polgármester
3. Magyar Falu pályázatok – határozatok meghozatala
   Előadó és előkészítésért felelős: polgármester
4. Közbeszerzési Szabályzat elfogadása
   Előadó és előkészítésért felelős: polgármester
5. Egyebek

1./Szociális tűzifa támogatás benyújtása, melyet augusztus 1-ig be kell adnunk
(Előterjesztés mellékelve)

Némethné Pintér Csilla: Ismét lehet pályázatot benyújtani szociális tűzifára. Az igényelhető mennyiség keménylombos tűzifa estén 110 m3/q. Ennek az önerő és azállítási díja 558.800,- Ft.
Csuka Csaba: Pályázzuk meg a 110 m3 mennyiséget, majd meglátjuk, hogy mennyit fogak megítélni.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület egyhangúan támogatja, hogy az önkormányzat a szociális tűzifa támogatás keretében 110 m3 fára nyújtsa be a pályázatot.

Szokolya Község Önkormányzat 53/2019. (VII.29.) sz. Képviselő-testületi határozata a szociális tűzifa igénylésre vonatkozóan

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a belügyminiszter és az államháztartásért felelős miniszter által a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására 110 m3 keménylombos tűzifa beszerzéséhez a pályázatot nyújtsa be.

2. a 139.700,- Ft önerőt vállalja, azt a költségvetésében biztosítja a szociális ellátások előirányzat terhére.

3. vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben a pályázati kiírásnak megfelelően szabályozza.

Határidő: 2019. augusztus 1.
Felelős: polgármester, gazdasági vezető

2./ Vis maior pályázat határozat meghozatala
(Előterjesztés mellékelve)

Némethné Pintér Csilla: Június 19-én vis maior pályázatot nyújtottunk be utak és árok helyreállítására. A Mányoki utca burkolat helyreállítása 190 méteren, padka helyreállítással, Ipolyság utca 120 méteres szakaszán az útalap több helyen megsüllyedt, így annak helyreállítása és a szilárd burkolat helyreállítása, valamint egy oldalú részben burkolt, részben nyílt földárok helyreállítása szükséges. Az útburkolat több helyen, nagy felületen megsüllyedt az úton sok helyen suvadások keletkeztek, a követ lemosta a lezúduló csapadék. A közlekedés az utcákban balesetveszélyessé és nehézkessé vált, az utak alépítményei is megsérültek. Szakértő megcsinálta a költségbecslést ez kb. 26 millió forintra jön ki.
Csuka Csaba: Az Ipolysági utcánál lévő villanyvezetékekre kérdezzünk rá, mert azt érintené a felújítást.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület az előterjesztést egyhangúan elfogadja.

Szokolya Község Önkormányzat 54/2019. (VII.29.) sz. Képviselő-testületi határozata vis maior pályázattal kapcsolatban

Szokolya Község Képviselő-testület ülésén úgy határozott, hogy a **vis maior támogatás címen** támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz. A kár bejelentését 2019.06.19-én bejelentettük, a helyszíni szemle megtörtént.

A káresemény bekövetkeztének időpontja: 2019.06.19.

Ebr azonosító: 454496

A káresemény megnevezése, helyei: **utak helyreállítása, árok helyreállítás**

2./ A 176 hrsz-ú Mányoki (belterületi) utca burkolat helyreállítása 190 méteren, padka helyreállítással. Az útalap többhelyen sérült, annak megerősítésével és szilárd burkolat helyreállításával.

A 12 hrsz-ú Ipolyság utca 120 méteres szakaszán az útalap több helyen megsüllyedt, így annak helyreállítása és a szilárd burkolat helyreállítása, valamint egy oldalú részben burkolt, részben nyílt földárok helyreállítása szükséges.

Az útburkolat több helyen, nagy felületen megsüllyedt az úton sok helyen suvadások keletkeztek, a követ lemosta a lezúduló csapadék. A közlekedés az utcákban baleset-veszélyessé és nehézkessé vált, az utak alépítményei is megsérültek.

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2019 év	10%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	**2.592.860.-Ft**	**10**
Biztosító kártérítése	0.-Ft	**0**
Egyéb forrás	0.-Ft	**0**
Vis maior támogatási igény	**23.335.736.-Ft**	**90**
Források összesen	**25.928.596.-Ft**	**100**

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége.- ***Ft,*** melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / **<u>részben tudja</u>** (megfelelő rész aláhúzandó) biztosítani.

A testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A károsodott épület(ek) az önkormányzat alábbi kötelező feladatának ellátását szolgálja(ák).

_____ épület (név, hrsz) _____ kötelező feladat
_____ épület (név, hrsz) _____ kötelező feladat
_____ épület (név, hrsz) _____ kötelező feladat

- *<u>A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással</u>* rendelkezik / *<u>nem rendelkezik</u>** (a megfelelő rész aláhúzandó)

Biztosító Társaság megnevezése	
Biztosítási szerződés száma	

- *<u>Az adott káreseményre biztosítási összeget</u>*: igényelt / *<u>nem igényelt</u>* (a megfelelő rész aláhúzandó.

*A képviselő testület, illetve társulási tanács határoz arról, hogy a károsodott ingatlanra értékkövető határozatlan időtartamú biztosítást köt, és vállalja annak 4 éven keresztüli fenntartását, valamint a támogatás elszámolásának benyújtásakor igazolja a biztosítási szerződés megkötését a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

- Vállalja a károsodott ingatlannak a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.

- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő - vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / nem tudja ellátni (a megfelelő rész aláhúzandó).

- A testület a saját forrás összegét a *2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.13.)*számú *Költségvetési Rendeletében*/ Határozatában biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

Felelős: polgármester

3./ Magyar Falu pályázatok – határozatok meghozatala
(Előterjesztés mellékelve)

Némethné Pintér Csilla: Javaslom az óvoda, óvoda udvar, belterületi utak és közterület fenntartásra valamnt a ravatalozóra nyújtsuk majd be a pályázatot. Az óvoda esetében 100 millió forintot tudunk lehívni, de ez nem elegendő a megvalósításra.
Gyurcsik Mihály: Az óvodával kell kezdeni valamit, a pályázatot mindenféleképpen nyújtsuk be.
Csuka Csaba: Javaslom, hogy a pályázatot adjuk be, mert nem tudható, hogy 2020-ban lesz-e ilyen pályázat.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület egyhangúan elfogadja, hogy a Magyar Falu pályázatra, az óvoda esetében a pályázatot nyújtsa be.

Szokolya Község Önkormányzat 55/2019. (VII.29.) sz. Képviselő-testületi határozata
Magyar Falu pályázati lehetőségek - óvodafejlesztés

Szokolya Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a MAGYAR FALU pályázati program kiírásában megjelent óvoda felújítás pályázaton indul.
A pályázat elkészítésében, nyertes pályázat esetén az elszámolással a Konrád Manufaktúra Kft-t bízza meg.
Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Némethné Pintér Csilla: A Magyar Falu pályázatban az óvoda udvar felújítására 5 millió forintra lehet pályázni. Amit megvásároltunk ingatlan kert részét, hozzátudnánk a mostani óvoda udvarhoz nyitni. Egy új kerítést kapna, esetleg az új óvodai udvar rekonstrukciója is beleférne.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület egyhangúan elfogadja, hogy a Magyar Falu pályázatra, az óvoda udvar esetében a pályázatot nyújtsa be.

Szokolya Község Önkormányzat 56/2019. (VII.29.) sz. Képviselő-testületi határozata
Magyar Falu pályázati lehetőségek – óvoda udvar

Szokolya Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a MAGYAR FALU pályázati program kiírásában megjelent óvoda udvar pályázaton indul.
Felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészületire, elkészítésére és beadására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Némethné Pintér Csilla: Közterület fenntartásra 15 millió forintot lehet eszközre lehívni. Javaslom, hogy 5-6 millió forintra adjuk be a pályázatot. Mindenféle eszközöket kistraktort, fűnyírót és új autót szerettünk volna. Ha kisebb összegre adjuk be a pályázatot nagyobb a valószínűsége a támogatásnak, mert erre a pályázatra nagyon nagy az igény. Persze örömmel költenénk el a 15 millió forintot, de a kisebb összeg biztosabbnak tűnik. Jó lenne egy ágaprító is, de amit néztünk, az maga 6-8 millió forint lenne.
Esetleg egy egyszerű ágaprító fog beleférni.
Rendes Veronika: Mi az, hogy egyszerű ágaprító ?
Némethné Pintér Csilla: Ami mondjuk ugyanúgy vontatható és max. 8-10 cm átmérőjű ágakat, galyakat aprít, de nem ipari.
Amit mindenképp szeretnénk beszerezni: fűnyíró kistraktor hótoló lappal és sószóró adapterrel, akkumulátoros fűkasza, magassági ágvágó, motoros kapa, magasnyomású mosó, akkus sövényvágó, önjáró fűnyíró és ágaprító.
Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület egyhangúan elfogadja, hogy a Magyar Falu pályázatra, az közterület fenntartás esetében a 5-6 millió forint összegben a fent felsorolt ezsközökre a pályázatot nyújtsa be.

Szokolya Község Önkormányzat 57/2019. (VII.29.) sz. Képviselő-testületi határozata
Magyar Falu pályázati lehetőségek – közterület fenntartás

Szokolya Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a MAGYAR FALU pályázati program kiírásában megjelenő közterület fenntartási eszközök beszerzésére irányuló pályázaton indul, és maximum 6 millió forint értékű eszközök beszerzését tervezi.
Felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészületire, elkészítésére és beadására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Némethné Pintér Csilla: A önkormányzati belterületi utakra 30 millió forintot lehet lehívni. A támfal feletti 332/2 hrsz-ú út felújítására adnánk be a pályázatot. Tavaly egy szakértőt már felkértünk, hogy csináljon egy költségvetést biztos, hogy ennél a pályázatnál önerőt be kell vállalnunk.
Lisoczkiné Kata Mónika: Aszfaltos utat csinálnánk itt.
Némethné Pintér Csilla: Térkővel lenne kirakva.
Csuka Csaba: a vízelvezetés itt nincs megoldva, a térkő nem biztos, hogy jó lenne, mert egy nagyobb esőzés után az út felpúposodna vagy besüllyedne.
Némethné Pintér Csilla: A vízelvezetés is meg lesz oldva, kértük a tervezőt erre is. A terveket már tavaly a belterületi utas pályázathoz elkészítettük, akkor a testület elfogadta a térköves variációt, így azt frissítenénk költségileg fel és így kerülne beadásra.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület egyhangúan elfogadja, hogy a Magyar Falu pályázatra, a 332/2 önkormányzati belterületi út esetében a pályázatot nyújtsa be.

Szokolya Község Önkormányzat 58/2019. (VII.29.) sz. Képviselő-testületi határozata
Magyar Falu pályázati lehetőségek – önkormányzati belterületi út

Szokolya Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a MAGYAR FALU pályázati program kiírásában megjelenő belterületi út felújítására irányuló pályázaton indul. A pályázatba a 332/2 támfal feletti önkormányzati tulajdonú út felújítását szeretné megvalósítani.
Felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészületire, elkészítésére és beadására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

4. Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Némethné Pintér Csilla: A közbeszerzési szabályzat kiküldésre került, abba a törvényi előírások miatt kerültek bele módosítások.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület egyhangúlag elfogadta a közbeszerzési szabályzatot.

Szokolya Község Önkormányzat 59/2019. (VII.29.) sz. Képviselő-testületi határozata a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról

Szokolya Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Szokolya Község Közbeszerzési Szabályzatát elfogadja.
Felelős: polgármester

5. Egyebek

Egyebek napirendhez nem volt hozzászólás.

Egyéb más észrevételünk lévén a polgármester asszony a testületi ülést 16.30 órakor bezárja.

Némethné Pintér Csilla
polgármester

dr. Cseri Tibor
aljegyző

Farkas Erika
Jegyzőkönyvvezető

Szokolya Község Önkormányzata Pest Megye * Szokolya *

M E G H Í V Ó

Szokolya Község Polgármestere

összehívja a Képviselő-testületet

2019. július 29- én hétfőn 8,00 órakor

Helyszín: Önkormányzat tanácsterme

rendkívüli képviselő-testületi ülésre

Napirend:

1. Szociális tűzifa támogatás benyújtása, melyet augusztus 1-ig be kell adnunk
   Előadó és előkészítésért felelős: polgármester
2. Vis maior pályázat határozat meghozatala –ezt is meg kell hozzuk
   Előadó és előkészítésért felelős: polgármester
3. Magyar Falu pályázatok – határozatok meghozatala
   Előadó és előkészítésért felelős: polgármester
4. Közbeszerzési Szabályzat elfogadása
   Előadó és előkészítésért felelős: polgármester
5. Egyebek

Szokolya, 2019. július 24

Szokolya Község Önkormányzata Pest megye Szokolya

Némethné Pintér Csilla
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Szokolya Község Önkormányzat
Képviselő-testületének

2019. július 29-én

megtartott rendkivüli testületi üléséről

Jelen vannak:

Némethné Pintér Csilla	polgármester	.....
dr. Cseri Tibor	aljegyző	.....
Lucza Gergely	alpolgármester	.....
Csuka Csaba	képviselő	.....
Gyurcsik Mihály	képviselő	.....
Lisoczkiné Kata Mónika	képviselő	.....
Bella András	képviselő	.....
Rendes Veronika	képviselő	.....
Farkas Erika	jegyzőkönyvvezető	.....

Vendégek:

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal
SZOKOLYAI KIRENDELTSÉGE
2624 Szokolya, Fő u. 83., Tel.: 27/581-130; Fax: 27/581-131,
E-mail: jegyzo@kismaros.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Szokolya Község Önkormányzatának
Képviselő-testületének
2019. július 29-i rendkívüli ülésére

Előterjesztés sorszáma:	
Tárgy:	SZOCIÁLIS TŰZIFA TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE
Előterjesztő:	Némethné Pintér Csilla, polgármester
Készítette:	Némethné Pintér Csilla polgármester és Hajdú László gazdasági vezető
Döntés:	Egyszerű
Minősített döntés indoklása:	-
Ülés:	Nyílt ülés
Zárt ülés indoklása:	-
Költségvetés módosítás:	-
Szükséges minimális elő-irányzat:	139.700 Ft min önrész (110m3)
Bizottságok tárgyalják:	PÜB
Törvényességi észrevétel	-

Szokolya, 2019. július 24.

Némethné Pintér Csilla sk.
előterjesztő

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!

A belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I.9. pont szerint önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.

A támogatásra az 5.000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

A támogatás keretében kemény, illetve lágy lombos tűzifa, vagy barnakőszén igényellhető. Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást. Keménylombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 2 erdei m3/ellátott, lágy lombos tűzifa igénylése esetén legfeljebb 3 erdei m3/ellátott mennyiség igényelhető.

Az igényelhető mennyiséget az alábbi mutatók együttes száma alapján kell meghatározni:
- az önkormányzat 2018. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adata,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 126 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 126 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal),
- a 2019. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel)

Mindezek alapján az igényelhető mennyiség **keménylombos tűzifa esetén 110 m^3/q**, lágy lombos tűzifa esetén 165 m^3/q, barnakőszén esetén pedig 330 m^3/q.

A támogatás mértéke a jelentős munkanélküliséggel nem rendelkező települések vonatkozásában kemény lombos fafajta esetében 17.000 Ft/ erdei m^3 +ÁFA , lágy lombos fafajta esetében 10.500 Ft/erdei m^3 + ÁFA (a jelentős munkanélküliséggel sújtott településeket a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet 2. mellékletében sorolja fel, a felsorolásban Szokolya nem szerepel.)

A támogatás felhasználásának feltétele 1.000 Ft/erdei m^3 + ÁFA mértékű önrész vállalása, **keménylombos tűzifa esetén bruttó 139.700 Ft.**

Minőségi követelmények:

- **Tűzifavásárlás esetén a támogatást az önkormányzat ±5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a megvásárlására fordíthatja.** Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

A támogatást az az önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit a pályázati kiírásnak megfelelően, legkésőbb a tüzelőanyag vásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben szabályozza akként, hogy

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára vagy települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,
- háztartásonként legfeljebb 5 m^3 tűzifa biztosítására kerüljön sor,
- vállalja, hogy a szociális tűzifában részesülőktől támogatást nem kér.

A pályázatnak tartalmaznia kell

- *a pályázati adatlapot,*
- *a pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást.*

Kérjük, hogy a pályázati kiírás 6. pontjában foglalt vállalást (a települési önkormányzat a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér) is foglalják bele a képviselő-testületi határozatba.

1. sz. táblázat
A szociális tűzifa vásárlás esetén felmerülő egységárak bruttó

Megnevezés	Egységár	M.e.
Támogatás	21 590	Ft/erdei m^3
Beszerzési ár (jelenlegi)	22.860	Ft/erdei m^3
Minimális Önerő	1 270	Ft/erdei m^3
Szállítás kb.	3 810	Ft/erdei m^3

2. sz. táblázat
Igényelt mennyiség szerinti várható támogatás, önerő, szállítási díj számítása

S.	Verzió	Igényelt mennyiség (erdei m^3)	Támogatás (bruttó Ft)	Önerő (bruttó Ft)	Szállítási díj (bruttó Ft)	önerő és szállítási díj összesen (Ft)
1	A. verzió min.önerővel	110	2 374 900	139 700	419 100	558 800
2	B. verzió min. önerővel	80	1 727 200	101 600	304 800	406 400

Javasolom, hogy a Képviselő-testület a 80 m3 kemény lombos tűzifa támogatás igénylésére nyújtsa be a pályázatát, határozzon az önrész biztosításáról, vállalja, hogy a jogosultság és az igénylés feltételeit a pályázati kiírás szerint szabályozza.

Tisztelettel kérem a Bizottságot és a Képviselő-testületet, hogy a szociális célú tűzifa támogatás pályázatra vonatkozó előterjesztésemet megtárgyalni szíveskedjen.

Határozati javaslat (TESTÜLET):

.../2019. (VIII.29.) sz. KT határozata a szociális tűzifa igénylésre vonatkozóan

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a belügyminiszter és az államháztartásért felelős miniszter által a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet I. 9. pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására a pályázatot nyújtsa be.

2. a ..... Ft önerőt vállalja, azt a költségvetésében biztosítja a szociális ellátások előirányzat terhére.

3. vállalja, hogy a támogatás elnyerése esetén a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben a pályázati kiírásnak megfelelően szabályozza.

Határidő: 2019. augusztus 1.
Felelős: polgármester, gazdasági vezető

Határozat

Szokolya Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2019. július 29. napján megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéből.

/2019.(VII.29.) számú Kt. határozat

Szokolya Község Képviselő-testület ülésén úgy határozott, hogy a **vis maior támogatás címen** támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz. A kár bejelentését 2019.06.19-én bejelentettük, a helyszíni szemle megtörtént.

A káresemény bekövetkeztének időpontja: 2019.06.19.
Ebr azonosító: 454496

A káresemény megnevezése, helyei: **utak helyreállítása, árok helyreállítás**

2./ A 176 hrsz-ú Mányoki (belterületi) utca burkolat helyreállítása 190 méteren, padka helyreállítással. Az útalap többhelyen sérült, annak megerősítésével és szilárd burkolat helyreállításával.

A 12 hrsz-ú Ipolyság utca 120 méteres szakaszán az útalap több helyen megsüllyedt, így annak helyreállítása és a szilárd burkolat helyreállítása, valamint egy oldalú részben burkolt, részben nyílt földárok helyreállítása szükséges.

Az útburkolat több helyen, nagy felületen megsüllyedt az úton sok helyen suvadások keletkeztek, a követ lemosta a lezúduló csapadék. A közlekedés az utcákban balesetveszélyessé és nehézkessé vált, az utak alépítményei is megsérültek.

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2019 év	10%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	**2.620.000.-Ft**	**10**
Biztosító kártérítése	0.-Ft	**0**
Egyéb forrás	0.-Ft	**0**
Vis maior támogatási igény	**23.580.000.-Ft**	**90**
Források összesen	**26.200.000.-Ft**	**100**

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége.- ***Ft,*** melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / **<u>részben tudja</u>** (megfelelő rész aláhúzandó) biztosítani.

A testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A károsodott épület(ek) az önkormányzat alábbi kötelező feladatának ellátását szolgálja(ák).

_____ épület (név, hrsz) _____ kötelező feladat
_____ épület (név, hrsz) _____ kötelező feladat
_____ épület (név, hrsz) _____ kötelező feladat

- *<u>A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással</u>* rendelkezik / *<u>nem rendelkezik</u>** (a megfelelő rész aláhúzandó)

Biztosító Társaság megnevezése	
Biztosítási szerződés száma	

- *Az adott káreseményre biztosítási összeget*: igényelt / *nem igényelt* (a megfelelő rész aláhúzandó.

*A képviselő testület, illetve társulási tanács határoz arról, hogy a károsodott ingatlanra értékkövető határozatlan időtartamú biztosítást köt, és vállalja annak 4 éven keresztüli fenntartását, valamint a támogatás elszámolásának benyújtásakor igazolja a biztosítási szerződés megkötését a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

- Vállalja a károsodott ingatlannak a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.

- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő - vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / nem tudja ellátni (a megfelelő rész aláhúzandó).

- A testület a saját forrás összegét a *2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.13.)*számú *Költségvetési Rendeletében*/ Határozatában biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

Kelt: Szokolya, 2019. július 24.

Kiadmány hiteléül:.....

PH

Szokolya Község Önkormányzata
2624 Szokolya, Fő u. 83., Tel.: 27/581-130; Fax: 27/581-131,
E-mail: polgarmester@szokolya.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2019. júliusi ülésére

Tárgy: Magyar Falu pályázatok

Az előterjesztő: Némethné Pintér Csilla polgármester

Készítette: dr. Cseri Tibor aljegyző

Döntés: [X] egyszerű [ ] minősített

Ülés: [X] nyílt ülés [ ] zárt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Falu várható pályázatai, melyek közül az alábbiakra javaslom a pályázatok benyújtását:

Óvoda 8 millió Ft /fh –férőhelybővítés esetén –max. 100. millió vagy férőhely nélkül 30 millió, itt a max. 100 millió forintra tudunk pályázni, de ez biztos, hogy nem elegendő a megvalósításra.

Óvoda udvar – 5 millió Ft III. n.év –itt a megvásárolt terület kerti részét lehetne a jelenlegi udvarhoz keríteni és azt rendezni. (persze mérlegelve, hogy a későbbi építkezés ezen területen át történne)

Belterületi utak – 30 millió (II. – III. negyedév) – 332/2 hrsz támfal feletti utca

Közterület fenntartásra – 15 millió Ft eszközre II-III. n.év – javaslom kb. 5 millió forint körüli összegre beadni.

1. <u>Határozati javaslat</u>
Szokolya Község Önkormányzat
.../2019. (VII.29.) sz. Képviselő-testületi határozata
Magyar Falu pályázati lehetőségek - óvodafejlesztés

Szokolya Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a MAGYAR FALU pályázati program kiírásában megjelent óvoda felújítás pályázaton indul.
A pályázat elkészítésében, nyertes pályázat esetén az elszámolással a Konrád Manufaktúra Kft-t bízza meg.
Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

2. <u>Határozati javaslat</u>
Szokolya Község Önkormányzat
.../2019. (VII.29.) sz. Képviselő-testületi határozata
Magyar Falu pályázati lehetőségek – óvoda udvar

Szokolya Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a MAGYAR FALU pályázati program kiírásában megjelent óvoda udvar pályázaton indul.
Felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészületire, elkészítésére és beadására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

3. <u>Határozati javaslat</u>
Szokolya Község Önkormányzat
.../2019. (VII.29.) sz. Képviselő-testületi határozata
Magyar Falu pályázati lehetőségek – közterület fenntartás

Szokolya Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a MAGYAR FALU pályázati program kiírásában megjelenő közterület fenntartási eszközök beszerzésére irányuló pályázaton indul.
Felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészületire, elkészítésére és beadására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

4. <u>Határozati javaslat</u>
Szokolya Község Önkormányzat
.../2019. (VII.29.) sz. Képviselő-testületi határozata
Magyar Falu pályázati lehetőségek – belterületi út

Szokolya Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a MAGYAR FALU pályázati program kiírásában megjelenő belterületi út felújítására irányuló pályázaton indul. A pályázatba a 332/2 támfal feletti önkormányzati tulajdonú ut felújítását szeretné megvalósítani.
Felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészületire, elkészítésére és beadására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Szokolya, 2019-07-29

Némethné Pintér Csilla
Polgármester

Szokolya Község Önkormányzata

Közbeszerzési szabályzata



Érvényes: 2019. július 29-től.

Szokolya Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján az önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

I. fejezet A Közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

1) A jelen szabályzat célja (a Kbt. 27. § (1) bekezdésének megfelelően), hogy az önkormányzat a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználását és nyilvános ellenőrizhetőségét megteremtse, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságát biztosítsa a Kbt. 2. §-ban megfogalmazott alábbi alapelveinek maximális figyelembevételével:
   - A közbeszerzési eljárásban az önkormányzat köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
   - Az önkormányzatnak esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
   - Az önkormányzat a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
   - Az önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
   - Az önkormányzatnak Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
   - A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az önkormányzat a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.
2) Jelen szabályzat meghatározza az önkormányzat (mint ajánlatkérő) nevében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét, az önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, az önkormányzat (mint ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.
3) A Kbt. 4. § (1) bekezdése rendelkezik a törvény személyi hatálya alá tartozó szervezetekről. A rendelkezés 5 § (1) pontja alapján a Kbt. személyi (alanyi) hatálya alá tartozik az önkormányzat és a polgármesteri hivatal, mint ajánlatkérő. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi szervére, valamint:

   a) valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
   b) az Önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint,
   c) az eljárásba bevont önkormányzati bizottságokra,
   d) a bíráló bizottságra,
   e) döntéshozó személyekre.

4) Jelen szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt. 15. § (1) bekezdése szerinti értékhatárt és nem tartozik a Kbt. 9. §-ban vagy a 111. §-ban ismertetett kivételi körbe.

II. fejezet Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

1) Az önkormányzat a Kbt. 4. § (1) bekezdése alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
2) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség határidőben történő teljesítéséért a mindenkori polgármester felelős.
3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott más ajánlatkérő nevében történő eljárás tekintetében a meghatalmazásról a képviselő-testület dönt.
4) Jelen szabályzatban alkalmazott beszerzéssel és versenyeztetéssel kapcsolatos fogalmak, kifejezések tartalma a Kbt.-ben alkalmazottakkal és értelmező rendelkezésében rögzítettekkel azonos.
5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
6) Az önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
7) A Kbt. 36. § (2) bekezdés szerinti panaszt vagy bejelentést a bíráló bizottság állítja össze, és a mindenkori polgármester küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.
8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a képviselő-testület dönt.
9) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben, vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat, erről a képviselő-testület határozatban dönt.
10) Az önkormányzat közbeszerzési ügyintézőjét a polgármester jelöli ki, és jelen szabályzatban foglalt feladatok munkaköri leírásba illesztését a mindenkori jegyző végzi.

Dokumentálás, iratkezelés

1) Az önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától /Kbt. 37. § (2) bekezdése /, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni. (Kbt. 46. §). Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.
2) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzési ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Hirdetmények feladása, közzététele

1) A közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi felhívás közzétételével vagy közvetlen megküldésével indul. A felhívást Ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni. A Kbt 113. §-ban meghatározott esetekben az eljárás összefoglaló tájékoztató közzététele után az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével, a hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás és a Kbt. 115. § szerinti eljárás az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indul. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetén a Kbt előírásainak figyelembevételével a Polgármester dönt az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők köréről.

2) A hirdetmények elektronikus feladása felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó - eseti vagy állandó - megbízásán keresztül is teljesíthető.

Közbeszerzési eljárások tervezése

1) Az önkormányzat köteles a költségvetési év elején - legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről, melyet legalább 5 évig meg kell őriznie. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait ajánlatkérő az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) közzéteszi. A közzétételért a közbeszerzési ügyintéző felel.
2) A közbeszerzési terv elkészítéséért a polgármester felel. A tervhez szükséges pénzügyi-beruházási adatokat a mindenkori pénzügyi előadó biztosítja.
3) Az önkormányzat a beszerzése során bármely, a Kbt.-ben szabályozott eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
4) A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
5) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
6) A Kbt. szabályaira tekintettel a képviselő-testület az eljárás közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bíráló bizottság javaslata alapján módosíthatja.
7) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az önkormányzat indíthat a képviselő-testület határozata alapján közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.
8) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Amennyiben a képviselő-testület a beszerzést nem kívánja megvalósítani, úgy azt a közbeszerzési tervből határozattal törli.
9) Az önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel.
10) A tervmódosítások előkészítéséért a polgármester felel.
11) A Kbt. 33. § (1) bekezdésben foglalt a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát a külön jogszabályban meghatározottak szerinti fenntartásáról a képviselő-testület dönt a beszerzés közbeszerzési tervbe történő felvételekor.
12) Az önkormányzat előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően is dönthet, ebben az esetben a Kbt. szerinti az elkészítéséről és közzétételéről a bíráló bizottság elnöke intézkedik.

Közbeszerzési eljárások összesítése

1) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzési ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyásra a polgármester elé terjeszti az összegezést.

2) Az összegezést a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési ügyintéző legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.
3) Az önkormányzat az 2019. április 1. után megkezdett beszerzések esetén az éves statisztikai összegezés elkészítése alól mentesül, mert A Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázis funkcióit az EKR-ben lefolytatott eljárásokhoz kapcsolódó adatközzétételi kötelezettségek körében átveszi az EKR és a CoRe. A nyilvánosság biztosítása érdekében tehát a Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-c) pontjai és 43. § (2) bekezdés a)-c) pontjai szerinti adatokat az EKR-ben, illetve a CoRe-ban szükséges közzétenni.

III. fejezet A bíráló bizottság

1) Az önkormányzat a Kbt. 27.§ (4) és (5) bekezdése alapján legalább háromtagú bíráló bizottságot hoz létre. A bíráló bizottság állandó tagjai:
   a) jogi szakértelmet biztosító személy: mindenkori jegyző
   b) pénzügyi szakértelmet biztosító személy: mindenkori pénzügyi előadó
   c) műszaki szakértelmet biztosító személy: adott eljárásnak megfelelő műszaki szakértelemmel rendelkező személyt a polgármester jelöli ki
   d) közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: az eljárásba bevont közbeszerzési szakértő/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
2) A bíráló bizottság elnöke: mindenkori jegyző
3) A bíráló bizottságot a képviselő-testület az egyes eljárások során eseti taggal/tagokkal bővítheti.
4) Az egyes eljárások során a megfelelő szakértelem biztosítására a bíráló bizottság munkáját a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettségű ügyintézője vagy eseti megbízással külső szakértő is segítheti.
5) A képviselő-testület saját tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bíráló bizottságba, az ilyen tag a bizottság döntés meghozatalában nem vehet részt. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
6) A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha a szükséges szakértelmet képviselők közül legalább három fő, az 1) a)-d) alpontokban megjelölt szakértelmeknek megfelelően jelen van.
7) A bíráló bizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
8) A bíráló bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet öt évig kell megőrizni.
9) A bíráló bizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bíráló bizottság elnöke felel.

IV. fejezet Közbeszerzési eljárások előkészítése

Összeférhetetlenség

1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személyeknek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük a közbeszerzési eljárással összefüggő munkájuk megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a bíráló bizottság elnöke felel.
2) A mindenkori képviselő-testület tagjai a megválasztásukat követő alakuló-ülésen/testületi ülésen, vagy legkésőbb az első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell, hogy tegyenek.
3) A megbízatás során az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Az összeférhetetlenség fennállásának bekövetkeztét a képviselőnek haladéktalanul jeleznie kell a polgármesternek és a bíráló bizottság elnökének.

4) Az összeférhetetlen képviselő az összeférhetetlenség fennállásáig nem vehet részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében és az eljárási cselekményekben.

Becsült érték meghatározása

1) Az önkormányzatnak az eljárás becsült értékének meghatározásakor kellő körültekintéssel és a Kbt. 16-19. §-ainak megfelelően kell eljárnia. A becsült érték meghatározását, annak módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
2) A becsült érték meghatározásához szükséges adatok és dokumentumok biztosításáért a közbeszerzési ügyintéző felel.
3) A Kbt. 19. §-a szerinti részekre bontás tilalmára vonatkozó rendelkezések betartásához szükséges adatokat a pénzügyi előadó biztosítja.
4) A becsült érték megállapításáért a bíráló bizottság felel.

Alkalmazandó eljárásrend

1) A becsült érték meghatározását követően kerül sor az alkalmazandó eljárásrend kiválasztására a Kbt. 21. § előírásainak figyelembevételével.
2) Az alkalmazandó eljárásrend kiválasztásáért a bíráló bizottság felel.

A felhívás elkészítése

1) Az eljárást megindító felhívást és az eljárás ütemtervét az önkormányzat érdekeit, feladatait, kötelezettségeit és a vonatkozó törvényi előírásokat maradéktalanul szem előtt tartva a bíráló bizottság készíti el. Ennek során kidolgozza a részvétel, ajánlattétel feltételeit és szabályait.
2) A felhívás elkészítéséért, szabályszerűségéért és polgármester elé terjesztéséért a bíráló bizottság elnöke felel.
3) A felhívást a polgármester hagyja jóvá határozattal.
4) A jóváhagyott felhívást a polgármester szignálja.
5) A jóváhagyott felhívásnak a polgármester általi szignálását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési dokumentumok elkészítése

1) Amennyiben a közbeszerzési eljárás során közbeszerzési dokumentumok elkészítésére kerül sor, akkor a közbeszerzési dokumentumok összeállításáért és a Kbt. 57. §-ának megfeleléséért a bíráló bizottság felel.
2) A közbeszerzési dokumentumokat a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá a közbeszerzési dokumentumok szignálásával.

Szakértő és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása

1) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kíván bevonni, abban az esetben annak személyéről a polgármester dönt.
2) A bevonásra kerülő tanácsadó személyére javaslatot tehet:
   a) polgármester
   b) képviselő-testület tagja
   c) bíráló bizottság tagja
3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a névjegyzékbe vételi sorszámmal és a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai felelősségbiztosítással kell rendelkezzen.
4) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elláthatja a bíráló bizottság, a bíráló bizottság elnökének, a közbeszerzési ügyintézőnek jelen szabályzatban rögzített egyes feladatait, de erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.

5) Az ajánlatok Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdésében meghatározottak szerinti elbírálását kizárólag a bíráló bizottság végezheti el.
6) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben, megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Ilyen személy bevonásáról a polgármester dönt. A megbízási szerződésben részletesen rögzíteni szükséges feladatait és felelősségét.
7) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységre vonatkozóan továbbiakban a 14/2016. (V.25.) MvM rendeletben foglaltak az irányadók.

Az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

(1) Az EKR-ben az Önkormányzatot, mint ajánlatkérőt megillető superuseri jogosultságokat a polgármester gyakorolja. Ezen jogkörében kiosztja a további superuseri és felhasználói jogosultságokat. Felhasználói jogosultságot adott eljáráshoz kapcsolódóan a bírálóbizottság tagjai, a döntéshozó, valamint az Önkormányzat szerződött külső közbeszerzési tanácsadók kaphatnak. Betekintési jogosultságot az adott eljáráshoz kapcsolódóan az ellenőrzésben és jogorvoslati eljárásban eljáró hatóságok kaphatnak.A polgármester superuseri felhasználói jogosultságot adhat az Önkormányzat más tisztségviselőjének.
(2) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a polgármester felelős az adminisztrációs feladatok ellátásáért. A feladat elvégzésére a Polgármester megbízást adhat külső szakértő részére. Az adminisztrációs feladatok keretében különösen gondoskodik a közbeszerzési eljárások EKR-ben történő megindításáról és lefolytatásáról, valamennyi szükséges eljárási cselekmény elvégzéséről és dokumentálásáról.

V. fejezet A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

(1) Az önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) - valamint ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is – közzétenni. Az információk közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel.
(2) Az önkormányzat köteles az EKR-ben közzétenni
a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
(3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.
(4) A (2) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
(5) A (2) bekezdés b)-c) pontja szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.
(6) Az (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni. (7) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatást az egy

évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni

7) Az adatok nyilvános elérhetőségének szabályait a Kbt. 43. §-a szabályozza, melynek szabályszerűségért a közbeszerzési ügyintéző felel.

VI. fejezet Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

Az eljárás megindítása

1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.

A részvételi, illetve az ajánlattételi szakasz szabályai

2) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. 52.§, 53.§ és 55.§ előírásainak betartásával a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
3) A közbeszerzési dokumentumok módosításáról (Kbt. előírásainak betartásával) a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
4) A Kbt. 56. § szerinti, szabályoknak megfelelő kiegészítő tájékoztatást a bíráló bizottság állítja össze.
5) A kiegészítő tájékoztatás megküldése ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző feladata.
6) Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás megadása konzultáció formájában történik (Kbt. 56. § (6) bekezdés), abban az esetben a konzultáció lebonyolítása a bíráló bizottság elnökének a feladata, a dokumentálásért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzési ügyintéző koordinálja. Az előírt műszaki dokumentáció, illetve építési beruházás és építési koncesszió esetén a tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért/elkészíttetéséért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel. A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható, a feladat és felelősségi köröket a megbízási szerződésben rögzíteni kell.
8) Az ajánlati biztosíték 54. § (5) - (7) bekezdése szerinti visszafizetését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a pénzügyi előadónál, aki a jogszabályban előírt határidőn belül arról gondoskodik.

Részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontása

1) Az eljárás EKR-ben történő lefolytatása esetén a bontást a rendszer automatikusan elvégzi.

A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok elbírálása és értékelése

1) Az ajánlatok elbírálása során az bíráló bizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati (ajánlattételi) vagy több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi és ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
2) Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül kell elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.
3) A részvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül kell elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégezni, hogy a részvételi szakasz eredményéről a

részvételre jelentkezők értesítése megelőzze a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját.

4) Az önkormányzat köteles a részvételi jelentkezéseket, valamint az ajánlatokat elbírálni, kivéve a Kbt. 75. §-ban foglalt eseteket.
5) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok Kbt. 69-70. § szerinti elbírálását a bíráló bizottság végzi. A bíráló bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A dokumentálásért a bíráló bizottság elnöke felel.
6) Az elbírálás jog- és szabályszerűségéért a bíráló bizottság, mint testület felel.
7) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok hiányosságait a bíráló bizottság állapítja meg, és az ajánlattevőket illetve részvételi jelentkezőket a bíráló bizottság elnöke hívja fel hiánypótlásra. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik. A hiánypótlásra a Kbt. 71. §-a az irányadó.
8) A hiánypótlást követően a Kbt. szabályai, a felhívás és dokumentáció előírásai alapján a bíráló bizottság értékeli a részvételi jelentkezéseket illetve ajánlatokat.
9) Amennyiben a Kbt. 72. §-a alapján a bíráló bizottság az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a önállóan értékelésre kerül, illetve az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást. Az adatokat és indokolást a bíráló bizottság elnöke kéri be az ajánlattevőktől.
9) Az ajánlatnak a Kbt. 73. § vagy a 74. § szerinti érvénytelenségéről a bíráló bizottság írásbeli indokolása alapján a képviselő-testület dönt.
11) A Kbt. 72. § (6) bekezdés szerinti tájékoztatást a bíráló bizottság elnöke köteles megadni.
12) A Kbt. 77. § (5) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bíráló bizottság dönt, és azt a Kbt. szabályai szerint lebonyolítja.
13) A Kbt. 73.§ szerinti kizárásról a bíráló bizottság írásbeli javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
14) A bíráló bizottság ülésén döntési javaslatot is tartalmazó jegyzőkönyvet készít a képviselőtestület részére, melynek mellékletét képezi a valamennyi bíráló bizottsági tag által külön-külön kitöltött és aláírt bírálati lap. A döntésre vonatkozó javaslatot a bíráló bizottság elnöke terjeszti a testület elé.
15) Az eljárás eredményéről a bíráló bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület dönt.

Összegezés elkészítése

1) A bíráló bizottság az elbírálás befejezésekor (képviselő-testület meghozott határozata alapján) a külön írásbeli összegezést köteles készíteni. A Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatás megadása a bíráló bizottság elnökének feladata.

Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

1) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a Kbt. 80. §-ára tekintettel a bíráló bizottság alakítja ki. A választ a bíráló bizottság elnöke küldi meg az ajánlattevők részére.
2) A vitarendezésről és annak eredményéről a bíráló bizottság elnöke a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
3) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a Kbt. 45. § (1) bekezdésének megfelelően a bíráló bizottság elnöke bonyolítja le.

4) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a bíráló bizottság elnöke adja meg.

VII. fejezet Speciális szabályok az egyes eljárásokban

Nyílt eljárás

1) A nyílt eljárásra vonatkozó szabályokat a Kbt. 81. §-a tartalmazza.

Meghívásos eljárás

1) A meghívásos eljárás szabályait a Kbt. 82 - 84. §-a tartalmazza.
2) A Kbt. 82. § (4) bekezdés szerinti keretszámra és a 82. § (5) bekezdés szerinti rangsorolás módjára a bíráló bizottság tesz javaslatot, a felhívás elfogadásával erről a polgármester dönt.
3) A Kbt. 83. § (3) bekezdés szerinti megküldés a közbeszerzési ügyintéző feladata.

Tárgyalásos eljárás

4) A tárgyalásos eljárás szabályait a Kbt. 85-89. §-a tartalmazza.
5) A Kbt. 86. § (3) bekezdés szerinti keretszámra a bíráló bizottság tesz javaslatot, a felhívás elfogadásával erről a polgármester dönt.
6) A tárgyalás(oka)t a bíráló bizottság folytatja le, vagy a képviselő-testület külön tárgyaló bizottságot (legalább 3 fő) hozhat létre.
7) A tárgyalás(ok) lefolytatása során a Kbt. betartásáért a tárgyalás(oka)t folytató bizottság elnöke felel.
8) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyvet a megbízott bizottsági elnök készíti el, megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

1) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatását a Kbt. 98 - 103. § szabályozza.
2) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester határozza meg.
3) A Kbt. 98. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatás megadásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

Versenypárbeszéd

1) A versenypárbeszéd szabályait a Kbt. 90 - 94. § tartalmazza.
2) A részvételi jelentkezők számáról és személyéről a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselőtestület dönt.
3) A részvételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
4) Az eredményes részvételi szakaszt követően az ajánlattételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

Keretmegállapodásos eljárás

1) A keretmegállapodásos eljárás szabályait a Kbt. 104 - 105. § tartalmazza.
2) A Kbt. 104. § (5) bekezdése szerinti keretszámot a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester határozza meg.
3) A Kbt. 105. § (5) bekezdés szerinti értesítéseket (az adott körülmény fennállásakor) a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.
4) A Kbt. 105. § (3) bekezdés szerinti felhívást a közbeszerzési ügyintéző küldi meg ajánlattevő részére.

Építési koncesszió

1) Az építési koncesszióra vonatkozó szabályozást a Kbt. 118 - 127. § tartalmazza.

VIII. fejezet Nemzeti eljárásrend

1) Az önkormányzat általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 117. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását. Ennek megfelelően eljárásait a Kbt. Második Része és a 113-115. § szerint folytatja le.
2) A 113. § (4) bekezdés szerinti tájékoztatást a közbeszerzési ügyintéző adja meg.
3) Jelen szabályzat választott eljárásrendre vonatkozó előírásait a választott közbeszerzési eljárásra tekintettel kell alkalmazni.
4) A hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás Kbt. 114. § (9) bekezdése fennállásáról a képviselő-testület dönt az eljárást megindító határozatában.
5) A 114. § (11) bekezdés alkalmazásáról a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
6) Egyes beszerzések esetében a képviselő-testület a bíráló bizottság javaslatára határozhat úgy, hogy a törvényi feltételek fennállása esetén a közbeszerzést önálló eljárási szabályok kialakításával határozza meg.
7) Önálló eljárási szabályok szerinti közbeszerzés esetén a szabályok kialakításához és a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell bevonni.
8) Az önálló eljárási szabályok kialakítását a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával a bíráló bizottság végzi el, és a bíráló bizottság elnökének előterjesztésében a képviselő-testület fogadja el.
9) A gazdasági szereplők részére a Kbt. szerinti tájékoztatások megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

IX. fejezet A közbeszerzési szerződés

1) Az eljárás eredményeként létrejött szerződés megkötését a pénzügyi előadó készíti elő.
2) Az önkormányzat nevében a szerződést a polgármester írja alá.
3) A szerződéses biztosítékok körét a Kbt. 134. §-a szabályozza.
4) A szerződés érvénytelenségére a Kbt. 137. §-a az irányadó.
5) A Kbt. 138. § (3) bekezdésében meghatározott alvállalkozó személyét érintő módosításhoz a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület adja meg a hozzájárulást.
6) A Kbt. 135. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a polgármester adja ki.
7) A szerződésben foglalt ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a pénzügyi előadó felel.
8) A szerződés módosításáról a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
9) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról tájékoztatót készíteni és azt hirdetmény útján közzétenni a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül.

X. fejezet Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1) A Kbt. 148. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati kérelem benyújtásáról és a 151. § (8) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
2) A jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó képviseli a polgármester jóváhagyásával.

3) A kérelem elkészítése és a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése a 2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetéséről a pénzügyi előadó gondoskodik.
5) A közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a 2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti. A keresetlevelet a 2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

XI. fejezet A közbeszerzések ellenőrzése

1) A közbeszerzési eljárások ellenőrzését az önkormányzat által mindenkor kijelölt külső szervezet végzi az éves belső-ellenőrzési ütemterv szerint.
2) Az ellenőrzés feladatai az alábbiakra terjednek ki:
   a) A Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési és adatszolgáltatási feladatok teljesítése.
   b) A Kbt.-ben és jelen szabályzatban előírt dokumentálási kötelezettségek teljesítése.
   c) A közbeszerzési eljárások törvényességének és szabályszerűségének teljesülése.
3) Hiányosság, jogsértés és mulasztás esetén az ellenőrzést végző köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni egyidejűleg a bíráló bizottság elnökét és a polgármestert.

XII. fejezet Tervpályázati eljárások

1) A tervpályázati eljárások lebonyolításánál a Kbt. és jelen szabályzat rendelkezései mellett a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015. (X. 28.) Kormányrendelet (továbbiakban: TR) előírásait is alkalmazni kell.
2) A tervpályázat lebonyolítására vonatkozó döntést a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület hozza meg.
3) A pályázatok elbírálására az önkormányzat tervpályázati bíráló bizottságot hoz létre a képviselőtestület határozata által. A tagok kiválasztásakor a TR 14. § (2), (8), (9) és 33. § (9) bekezdésében előírtakat figyelembe kell venni. A tagok megbízását a polgármester írja alá a testület felhatalmazásával.
4) A tervpályázati kiírást és a tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bíráló bizottság készíti el és a képviselő-testület hagyja jóvá.
5) A tervpályázati bíráló bizottság feladatait a TR 15. § (1) bekezdése határozza meg.
6) A tervpályázati dokumentációt átvevők jegyzékét a közbeszerzési ügyintéző vezeti.
7) Az írásbeli kérdésekre adandó választ a tervpályázati bíráló bizottság álltja össze és a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.

XIII. Záró rendelkezések

1) Az önkormányzat közbeszerzéseiben közreműködők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait megismerni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint eljárni.
2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.
3) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Szokolya, 2019. július 29.

Némethné Pintér Csilla
Polgármester

Dr. Cseri Tibor
jegyző

Mellékletek:

1. Közbeszerzési terv - minta
2. Eljárást megindító adatlap - minta
3. Becsült értékről nyilatkozat - minta
4. Nyilatkozat a becsült érték meghatározásának módszertanáról, árubeszerzés esetén a piackutatás eredményéről – minta
5. Megbízólevél és összeférhetetlenségi nyilatkozat - minta

1. sz. melléklet Közbeszerzési terv

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

2. melléklet

Közbeszerzési eljárást megindító
ADATLAP
Minta

Ajánlatkérő megnevezése:
A közbeszerzés megnevezése:
Az ajánlattevő által ajánlattételre felhívni kívánt ajánlattevők listája adott esetben (cég neve, címe, adószáma)
Közbeszerzés mennyisége *(m2, fm, vagy egyéb mennyiségi meghatározás, tervekre, dokumentumokra hivatkozás) (opció meghatározása – adott esetben)*
A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: ○**igen** ○**nem** **Projekt száma vagy hivatkozási száma:**
A közbeszerzés feltételes-e? ○**igen** ○**nem** **Amennyiben feltételes közbeszerzés ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:**
A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés időtartama (hónap):
A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés számlázási ütemezése (előleg, részszámlák)
Értékelési szempontok (áron kívül):
Pénzügyi, gazdasági, illetve műszaki alkalmassági feltételek:
Ajánlati biztosíték:
A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződést biztosító mellékkötelezettségek (kötbér, garanciák)
Ajánlatkérő részéről a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződéssel kapcsolatos egyéb ajánlatkérői kérés:

Kelt:

.....
Ajánlatkérő képviselője

3. melléklet

Nyilatkozat becsült értékről, egybeszámításról, fedezetről

Alulírott ..... (ajánlatkérő képviselőjének neve), a(z) ..... (ajánlatkérő neve, címe, adószáma vagy más azonosító adata) ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a ..... tárgyú közbeszerzési eljárás *egybeszámított* becsült értéke[1] ..... forint, *melyből a jelen közbeszerzés becsült értéke ..... forint.*
A közbeszerzés tárgya: építési beruházás / árubeszerzés / szolgáltatás megrendelés
A fenti becsült érték meghatározásának módszere:
Részekre bontás tilalmával összefüggő hivatkozások, megállapítások:

Nyilatkozom, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás a ..... (ajánlatkérő neve) ajánlatkérő éves/projektre vonatkozó közbeszerzési tervének ..... sorában szereplő beszerzéssel/közbeszerzéssel került egybeszámításra.
A közbeszerzéshez rendelkezésre álló fedezet[2] mértéke: forint.
Vonatkozó európai uniós projekt megnevezése:
A támogatási intenzitás:
A rendelkezésre álló fedezet nettó összege:
Az ÁFA százalékos meghatározása és összege:
A rendelkezésre álló bruttó fedezet összege:
A fedezetet biztosító *költségvetési sor/egyéb,*
Adott esetben a tartalékkeret összege,

Kelt: ....., 201.. év ..... hónap .... napján.

.....
aláírás

[1] Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is. (Kbt. 17. § (5) bek.) pl. tervezés, tervezői művezetés, műszaki ellenőrzés

[2] A fedezet meghatározása ajánlatkérő autonóm döntése, annak nagyságát az ajánlat által befolyásolni nem lehet. A becsült értékkel ellentétben a fedezetnek számszakilag kimutathatónak kell lennie, a pénzösszeg jövőbeli rendelkezésre állása vagy forrásmegjelölés formájában. Az ellenérték az, amit az ajánlatérő fizetni akar, a fedezet pedig ennek a forrása.
Amennyiben ajánlatkérő részajánlattételi lehetőséget biztosít, a fedezetigazolásnak részenként és összesen is tartalmaznia kell a rendelkezésre álló fedezet összegét.

4. melléklet

NYILATKOZAT A BECSÜLT ÉRTÉK MEGHATÁROZÁSÁNAK MÓDSZERTANÁRÓL ÁRUBESZERZÉS ESETÉN A PIACKUTATÁS EREDMÉNYÉRŐL (MINTA)

Alulírott ..... (ajánlatkérő képviselőjének neve), a(z) ..... (ajánlatkérő neve, címe, adószáma vagy más azonosító adata) ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a ..... tárgyú közbeszerzési eljárás *[részének]*[3] **becsült értékének megállapítására** az alábbi **módszer(ek) alkalmazásával** került sor:

I. A becsült érték meghatározásának módszere:

1. a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérésével
   - Az indikatív ajánlatkérés tartalma:
   - Az indikatív ajánlatkérés időpontja:
   - Indikatív ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők neve és címe (székhelye):
   - Indikatív ajánlatok összege (*nettó/bruttó HUF*) gazdasági szereplőnként:
2. a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatással
   - Piackutatást végző szervezet neve és székhelye:
   - A piackutatás elvégzésének ideje/időtartama:
   - Piackutatás módszertana:
   - Piackutatás eredménye:
3. igazságügyi szakértő igénybe vételével
   - Igazságügyi szakértő neve:
   - A piackutatás elvégzésének ideje/időtartama:
   - Piackutatás módszertana:
   - Piackutatás eredménye:
4. szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alkalmazásával
   - Kamara megnevezése:
   - Az ajánlott díjszabás mértéke:
   - Kalkuláció módszertana:
   - A díjszabás elektronikus elérhetősége (link):
5. szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis adatai alapján
   - Kamara megnevezése:
   - megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis elektronikus elérhetősége (link):
6. a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztikájának felhasználásával
   - Az árstatisztika elektronikus elérhetősége (link):
7. az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzésével
   - A korábbi szerződés tárgya:
   - A korábbi szerződés időtartama (szerződéskötés és lejárat dátuma):
   - A szerződés értéke:
   - Amennyiben ajánlatkérő a korábbi szerződést is közbeszerzési eljárás eredményeként kötötte, a benyújtott ajánlati árak (vagy az azok alapján kalkulálható szerződéses érték):
8. tervezői költségbecsléssel
   - A tervezői költségbecslés készítőjének neve és címe (székhelye):
   - A tervezői költségbecslés készítésének ideje:

[3] Amennyiben ajánlatkérő a részajánlattételt lehetővé tette, a nyilatkozatot részenként szükséges megtenni

A költségbecslés eredménye (összes becsült költség – nettó HUF):

II. A becsült érték számítása/meghatározása a részekre bontás tilalmára is tekintettel:

A beszerzés tárgya:

Az adott szerződés becsült értéke (az I. pontban meghatározott módszer alapján):

További szerződések, és azok értéke, amelyeket a Kbt. 17-20. §-aira tekintettel a becsült érték meghatározása során figyelembe kell venni:

Az adott közbeszerzés becsült értéke:

Az eljárásrend meghatározása során - adott esetben - figyelembe vett egyéb körülmények:

Az eljárásrend meghatározása:

Kelt: ....., 201.. év ..... hónap .... napján.

.....

aláírás

5. melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL
A közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

Ajánlatkérő neve, székhelye: ...
A közbeszerzési eljárás tárgya: ...

Alulírott ..., mint a fenti ajánlatkérő képviselője az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-a alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában bírálóbizottsági tagként részt vegyenek:
Az alábbi szakértelmet biztosítja a bírálóbizottságban:
- pénzügyi szakértelem: *Név*
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: *Név*
- közbeszerzési szakértelem (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó): *Név*[4]
- jogi szakértelem: *Név*

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Alulírott, mint a fenti közbeszerzési eljárásban döntéshozó személy kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.

Kelt:

.....

Döntéshozó

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésünket elfogadjuk, a fenti szakértelemmel rendelkezünk. Kijelentjük továbbá, hogy velünk szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.

Kelt:

.....	.....	.....
Bíráló Bizottsági tag	Bíráló Bizottsági tag	Bíráló Bizottsági tag

.....
Bíráló Bizottsági tag

[4] Kbt. 27.§ (3) bekezdése értelmében: "A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni." Amennyiben nem releváns, úgy elegendő a közbeszerzési szakértelem személyét megjelölni, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kifejezést törölni.