



Községi Önkormányzat
Szokolva

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szokolva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. május 12. (kedd) 16.30 órakor kezdődő testületi üléséről.

Az ülés helye: Szokolvai Közös Önkormányzati Hivatal (2624 Szokolva, Fő utca 83.)

A nyilvános ülés időben: 16.30 – 20.30-ig tart.

8/2015. Kt. Ülésszám

Az ülésen jelen vannak: a képviselő-testület tagjai a mellékelt jelenléti ív

Némethné Pintér Csilla	polgármester
Lucza Gergely	alpolgármester
Csuka Csaba	képviselő
Gyurcsik Mihály	képviselő
Lisoczkiné Kata Mónika	képviselő
Bella András	képviselő
Rendes Veronika	képviselő, mindösszesen 7 fő

Igazoltan távol maradt:

Állandó meghívottként, tanácskozási joggal:

dr. Cseri Tibor aljegyző

Jegyzőkönyvvezetőként:

Farkas Erika jegyzőkönyvvezető

Jelen van még:

Némethné Pintér Csilla polgármester asszony :

Köszönti a megjelent képviselőket, és a jelenlévőket. A képviselő-testület ülését 16.30 órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fővel határozatképes. Jegyzőkönyv hitelesítésre Lucza Gergely alpolgármestert, és Gyurcsik Mihály képviselőt kéri fel.

Némethné Pintér Csilla polgármester, kéri, hogy az egyebek napirendi pontok között tárgyaljuk:

- 2015. I. negyedéves gazdasági beszámoló
- dr. Kovács Róbert kérelmét
- Rendelet módosítási javaslat
- Református Gyülekezet kérelmével
- Gyurcsik Attila kérelme

Napirend:

1. Gazdálkodási Szabályzat
Felelős / előadó: gazdasági vezető
2. Munkamegosztási megállapodás.
Felelős / előadó: gazdasági vezető
3. A Török patak víz maior pályázatán meghívásos közbeszerzés keretében történő beruházáshoz a Közbeszerzési bíráló bizottság előterjesztésének megismerése és döntéshozatal.
felelős/előadó: polgármester
4. Céltartalékból átcsoportosítás az árvízi tározó kapcsán végzett rendezési terv módosítási munkák kifizetése miatt. felelős: polgármester, előadó: gazdasági vezető
5. Mosoly Gyermejköltségi és Családsegítő Szolgálat 2014 évi beszámolója
Előadó: Horváth Anikó intézményvezető
6. Iskola éttermének pályázat útján történő felújítása kapcsán tájékoztatás, döntéshozatal
előadó: polgármester
7. Agod Attila Völgymelléke – elektromos vezeték és út kialakítása kapcsán tájékoztatás és döntéshozatal
Előadó: polgármester
8. Lévai u. kivezető szakaszának felújítása kapcsán tájékoztatás és döntéshozatal
9. Tűzoltószertár eladása ügyében döntéshozatal.
10. Herbatea Manufaktúra Kft Fő u. 56. szám alatti épület bérbeadásával kapcsolatos döntés meghozatal.
Felelős/előadó: polgármester
11. Faluórség Egyesület székhelyhasználati kérelme
előadó: polgármester
12. Sportnap és Gyermeknap rendezvényről tájékoztatás.

- előadó: polgármester
13. A Falunap időpontjának meghatározása
 14. Szalajka IKSZT 2014 évi beszámolója és 2015 évi tervei
Felelős: polgármester, előadó: intézményvezető
 15. Egyebek.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület a napirendi pontokat a kiegészítésekkel együtt 7 igen szavazattal elfogadja

1./ Gazdálkodási Szabályzat

(Szabályzat mellékelve)

Hajdú László: Elkészítetem a Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási Szabályzatát. Ebben a kötelezettségvállalást, az utalványozást, az érvényesítést, a pénzügyi ellenjegyzést szabályozom jogszabály alapján. Ez nagyon fontos szabályzat, mert ez alapján tudunk kötelezettséget vállalni, utalványozni, egyáltalán működni. Kérem a Testületet, hogy ezt a szabályzatot fogadja el.

Csuka Csaba: A Szabályzatban 100 ezer Ft van meghatározva, hogy mindenféle előkészítés nélkül a polgármester rendelkezésére áll, erre 500 eFt-ot javasolnék.

Lucza Gergely: Az Önkormányzat SZMSZ-ébe 500 ezer forint van meghatározva.

Hajdú László : Én a 100 eFt-ot javaslom.

Lisoczkiné Kata Mónika: Ez bizonyos mértékben korlátozza a polgármestert. Azért volt szó a magasabb összegről, hogy a napi munka ne legyen akadályozva.

Gyurcsik Mihály: Eszközbeszerzés tekintetében a polgármesternek nagyobb lehetőségeket biztosítanék.

Lucza Gergely: Ez nem korlátozza a polgármester, arról van szó, hogy 100 eFt-ot el nem érő kifizetésekhez nem kell írásbeli kötelezettség, az a fölöttihez kell. De azt nem mondja ki ez a Gazdálkodási Szabályzat, hogy 500 eFt-ig nem dönthet önállóan.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület a Gazdálkodási Szabályzatot 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja.

2./ Munkamegosztási megállapodás.

(Előterjesztés mellékelve)

Hajdú László: Ezt a megállapodást jogszabály írja elő. Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal végzi, Kismaros, Szokolya, Kóspallag költségvetési könyvelését. Ahhoz, hogy a meghatározott feladatokat a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal jogszerűen tudja ellátni, a munkamegosztási megállapodások aláírása, irányító szerv által történő elfogadása feltétlenül szükséges. Szokolya tekintetében a Óvodával és az IKSZT-vel kell a megállapodást aláírni.

Lucza Gergely: Az iskola közétkeztetéssel kapcsolatos elszámolásokkal kapcsolatban, nem kell külön kitérni ebben? Bár az iskola nem hozzánk tartozik, de a közétkeztetésből az önkormányzatnak is van bevétele.

Hajdú László: Az önkormányzat kötelező feladat ellátásai közé tartozik az óvodai és az iskolai étkeztetés, a normatívát az önkormányzat kapja meg.

„A” határozati javaslat:

Szokolya Község Önkormányzat .../2015. (V.12.) sz. Képviselő-testületi határozata munkamegosztási megállapodásra vonatkozóan

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal (PIR: 830919) és a Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda (PIR: 669007) között létrehozandó munkamegosztási megállapodást az 1. számú melléklet szerint elfogadja. Egyben felhatalmazza az intézményvezetőt és a jegyzőt a megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. május 31.

Felelősök: jegyző, intézményvezető

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület az „A” határozati javaslatot 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja.

Szokolya Község Önkormányzat 28/2015. (V.12.) sz. Képviselő-testületi határozata munkamegosztási megállapodásra vonatkozóan

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal (PIR: 830919) és a Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda (PIR: 669007) között létrehozandó munkamegosztási megállapodást az 1. számú melléklet szerint elfogadja. Egyben felhatalmazza az intézményvezetőt és a jegyzőt a megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. május 31.

Felelősök: jegyző, intézményvezető

„B” határozati javaslat:

Szokolya Község Önkormányzat .../2015. (V.12.) sz. Képviselő-testületi határozata a munkamegosztási megállapodásra vonatkozóan

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal (PIR: 830919) és a Szalajka IKSZT (PIR: 797201) között létrehozandó munkamegosztási megállapodást az 2. számú melléklet szerint elfogadja. Egyben felhatalmazza az intézményvezetőt és a jegyzőt a megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. május 31.

Felelősök: jegyző, intézményvezető

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület az „B” határozati javaslatot 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja.

Szokolva Község Önkormányzat 29/2015. (V.12.) sz. Képviselő-testületi határozata a munkamegosztási megállapodásra vonatkozóan

Szokolva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal (PIR: 830919)** és a **Szalajka IKSZT (PIR: 797201)** között létrehozandó munkamegosztási megállapodást az *2. számú melléklet* szerint elfogadja. Egyben felhatalmazza az intézményvezetőt és a jegyzőt a megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. május 31.

Felelősök: jegyző, intézményvezető

3./ A Török patak vis maior pályázatán meghívásos közbeszerzés keretében történő beruházáshoz a Közbeszerzési bíráló bizottság előterjesztésének megismerése és döntéshozatal. (Zárt ülés)

4./ Céltartalékból átcsoportosítás az árvízi tározó kapcsán végzett rendezési terv módosítási munkák kifizetése miatt

Hajdú László: Szokolva Község Önkormányzata 2014. január 31-én **tervezési szerződést** írt alá a *Mérték Építészeti és Tervező Kft-vel 1.600.000 Ft + ÁFA összegben*. Erről a kötelezettségvállalásról ez idáig nem volt tudomásunk, ezért a 2015. évi költségvetési rendelet tervezésekor nem rendeltünk hozzá előirányzatot. Ahhoz, hogy ezt a kiadási kötelezettségünket pénzügyileg teljesíteni tudjuk, előirányzatot szükséges rendelni a szerződéshez. Az előirányzatot a céltartalékból van lehetőségünk j átcsoportosítani.

Határozati javaslat.

Szokolva Község Önkormányzat.../2015. (V.12.) sz. Képviselő-testületi határozata víztározó rendezési tervére vonatkozóan

Szokolva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés *1. sz. mellékletében* található szerződést megismerte. A Képviselő-testület a szükséges előirányzatot bruttó 2.032 ezer Ft összegben a céltartalék terhére biztosítja, egyben felkéri a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az átcsoportosítást az előirányzatokon vezesse át.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: gazdasági vezető

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület az „A” határozati javaslatot 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja.

Szokolva Község Önkormányzat 30/2015. (V.12.) sz. Képviselő-testületi határozata víztározó rendezési tervére vonatkozóan

Szokolva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés *1. sz. mellékletében* található szerződést megismerte. A Képviselő-testület a szükséges előirányzatot bruttó 2.032 ezer Ft összegben a céltartalék terhére biztosítja, egyben felkéri a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az átcsoportosítást az előirányzatokon vezesse át.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: gazdasági vezető

5./ Mosoly Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat 2014 évi beszámolója

(A beszámoló mellékelve)

Némethné Pintér Csilla: Köszöntöm Horváth Anikót aki a Mosoly Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat vezetőjét. A beszámoló kiküldésre került, mindenki átnézhet.

Horváth Anikó: A beszámolóhoz, még hozzátenném, hogy Szokolján az elmúlt évben három család volt akinél a gyermeket védelembe kellett venni.

Lucza Gergely: A beszámolóban az látom, hogy a Szokolján teljesített szolgálat 38%-al emelkedett az előző évhez képest, viszont a családlátogatás csökkent.

Horváth Anikó: Ennek két oka van. Főleg családi konfliktusaink vannak. Amikor két félnél konfliktus van, akkor nem megyünk ki hozzájuk beszélgetni, hanem inkább az a fél jön be hozzánk, amelyik szeretné a család gondozást igénybe venni. Ilyenkor elbeszélgetünk vele, nem szeretné, ha kimennénk hozzá, mert a másik fél nem tud róla, hogy felkeresett bennünket. Egyébként külön kéri is, hogy a másik fél ne tudjon róla, hogy nálunk járt.. Családsegítésben nagyon jelentős a közmunka, sokan vannak közmunkába, ezért estek vissza az esetszámaink. Emiatt csökken a családlátogatás.

Lucza Gergely: Van-e Szokolján olyan fiatal akinek hátrányos helyzete miatt önkormányzati közreműködésre lenne szükség a szolgálattal. ?

Horváth Anikó: Az iskolának és az Óvodának nagyon jó a jelző rendszere, ez nagyon jól működik. Az iskola Óvoda egyből jelzi, ha valami probléma adódik.

Csuka Csaba: A védelembevétel mit jelent ?

Horváth Anikó: Iskola jelez egy magatartási problémát, elbeszélgetünk a szülővel meg a gyermekkel, mi felajánljuk, hogy miben tudunk segíteni a gyerek érdekében, a családi konfliktus megoldásában. A Szülő ezt a segítséget kérheti. Ha nem kéri, mert azt gondolja, hogy náluk nincs semmi probléma, de mi azt látjuk, hogy a gyerek egyre rosszabb állapotba kerül, akkor a Gyámhivatal a szülőt kötelezheti az együttműködésre. Minket is kötelezhet a hatóság, hogy védjük meg a gyermek érdekei, akár a szülővel szemben is.

Némethné Pintér Csilla : Köszönöm a munkátokat.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület a beszámolót 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja.

6./ Iskola éttermének pályázat útján történő felújítása kapcsán tájékoztatás, döntéshozatal

Némethné Pintér Csilla: Egy olyan pályázat került kiírásra, amiben ha a konyhát nem is, de az iskola éttermi részét fel tudjuk újítani. Az adó-erőképességünk is azt tette volna lehetővé, hogy 95 %-os támogatást tudtunk volna erre kapni. Pályázati alcélnak írták ki, hogy akár lehet étkező, étterem felújítására, akadálymentesítésre pályázni. Ezt szerettük volna megcsinálni, mert akkor a torna terem bejárati ajtótól tudtuk volna felújítani az iskola éttermét. Felhívták a figyelmünket, hogy ez az alcél, de a céloknál az van, hogy kifejezetten az óvodai gyermek étkeztetést szolgáló felújításra lehet pályázni. Így nem tudunk pályázni az iskolai étterem felújítására.

7./ Agod Attila Völgymelléke – elektromos vezeték és út kialakítása kapcsán tájékoztatás és döntéshozatal

Némethné Pintér Csilla: A 0375/4-es telken áthaladó 20 kV-os vezeték nyomvonalát szeretné áthelyeztetni az út mellé. Az Elmű akkor foglalkozik érdemben a kérelmével, ha a hivataltól egyértelmű támogatást kap arra, hogy az új középvezetelmű vezeték is a levegőben haladjon, azaz ne kelljen földvezeték építeniük.

Gyurcsik Mihály: Ahova az új nyomvonalat elvezetni szeretné annak az útnak a tulajdonosa az önkormányzat, kezelője a Magyar Közút.

Dr. Cseri Tibor: A szabályzatunk szerint, az új áthelyezendő villamos energia részére a vezeték a területen lehetőség szerint földkábelrel fektetve kell megvalósítani. Ahol megmarad a lévkábeles ellátás ott lehetőség szerint egy oszlopra kell összevonni a vezetékét.

Gyurcsik Mihály: Annak idején Bujtás Gyurival az Elmű-höz benyújtottunk egy sima 04-es vételezési lehetőséget, meg is voltak a tervek. Az Elmű elkezdett variálni, előbb 200 eFt, majd 880 eFt volt nekem, a Bujtásnak 1 millió körüli összeget mondtak. És akkor jött az Agod Attila hogy beszéljem rá a Bujtás Gyurit, hogy ő a saját telkére egy Traftót akarna elhelyezni..

Csuka Csaba: Agod Attilának a légvezetékekkel van a baja.

Lucza Gergely: Itt a kérdés az, hogy hozzájárulunk-e ahhoz, hogy az út mellett menjen egy légvezeték. Amit a jegyző úr felolvasott az alapján nem.

Dr. Cseri Tibor: Ez még csak a képviselő testületnek a hozzájárulása, de amikor ez kivitelezésre kerül, akkor majd nekünk kell egy közútkezelői hozzájárulás, hogyha ez az út mellett menne, és miután az útnak a tulajdonosa az önkormányzat, nem mondhatom, hogy mehet a légvezeték, mikor a szabályzatunkban földkábelrel kötöttünk ki.

Csuka Csaba: Egyértelmű állásfoglalást adhatunk, a földkábelhez hozzájárulunk, a légvezetékhez nem, ha ez műszakilag megoldható.

Némethné Pintér Csilla: Szabályozási terv értelmében a képviselő testület csak földkábel alkalmazásával tudja elképzelni ennek a területnek a villamos energia ellátását.

Csuka Csaba: Képviselő testület a helyi szabályozás szerint a földkábelrel támogatja, abban az esetben, ha műszakilag ez kivitelezhető. Az önkormányzat plusz költséget nem tud vállalni.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja, hogy a Völgymelléke – elektromos vezeték kialakítása során a helyi szabályozás szerint a földkábelrel történő kialakítást támogatja, abban az esetben, ha műszakilag ez kivitelezhető. Az önkormányzat plusz költségviselést nem vállal.

Szokolva Község Önkormányzat 33/2015. (V.12.) sz. Képviselő-testületi határozata

Szokolva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Agod Attila Völgymelléke – elektromos vezeték kialakítása során a helyi szabályozás szerint a földkábelrel történő kialakítást támogatja, abban az esetben, ha ez műszakilag kivitelezhető. Az önkormányzat plusz költségviselést nem vállal.

Felelős: polgármester

Némethné Pintér Csilla: A másik kérése az volt, hogy ugyanezen a területen van egy út, amit a közmunkások tavaly elkezdtek kipucolni.

Gyurcsik Mihály: A kijárt út az ő területén van, az volt a kérése amikor ezt a területet megvette, hogy ő leakarja keríteni a saját területét, és az önkormányzat biztosítsa a térképeken lévő, hivatalos út járható legyen. Ekkor mi ezt az utat kitisztítottuk. Ez az út járható, de a fakitermelő és mezőgazdasági gépek továbbra is az Agod Attila területén járnak, mert a mai napin nem kerítette be a területét. Ez az út egyébként hivatalosan külterületi földút.

Lucza Gergely: Az önkormányzatnak fenntartási kötelezettsége sincs.

Némethné Pintér Csilla: Az út tekintetében az álláspontunk az, hogy az út ki van alakítva, mezőgazdasági, erdészeti gépek közlekedésére alkalmas.

8./ Lévai u. kivezető szakaszának felújítása kapcsán tájékoztatás és döntéshozatal

Némethné Pintér Csilla: A harmadik helyről nem jött be az ajánlat, nem biztos, hogy tudunk ma dönteni. Két ajánlat érkezett. A Rapid Útépítő Kft adott be ajánlatot 500eFt körüli összegről, ők jelenleg Verőcén aszfaltoznak. A kismarosai műszaki kolléga nem javasolta őket, mert látott Verőcén olyan munkát amit ők csináltak és az nem minőségi munka. A másik ajánlat nagyon magas, a harmadik ajánlattevő a héten tudja az ajánlatát megadni, ezért ezt a napirendi pontot elnapolnánk mivel, így nem lehet döntést hozni.

9./ Tűzoltószertár eladása ügyében döntéshozatal

Némethné Pintér Csilla: Ismét kaptam egy levelet Kovács Áronnétól, aki azt kérdez, hogy bármi történik akkor is el fogjuk őket utasítani. Egyáltalán mit akarunk, mert ha eladjuk, akkor mondjuk meg, hogy mennyit kérünk a Tűzoltószertárért. Interneten letöltött anyagok alapján leírta, hogy az ár meghatározását, hogyan kell nekem meghatározni. Kérdezi, hogy mennyi a nyilvántartási értéke.

Rendes Veronika: Nem javaslom az eladást.

Csuka Csaba: A képviselő testület a nyilvántartási értéken hajlandó eladni az épületet ?

Lucza Gergely: Javaslom, hogy ne adjuk el az épületet.

Bella András: Én sem támogatom az eladást.

Lucza Gergely: Én még azt is kérném,, hogy azt a vízelvezetést amit csinált, oldja meg, mert az épületre ő vezette rá a vizet, és ezért vizesedik az ő háza,.

Némethné Pintér Csilla: Nekem az épülettel kapcsolatban nincs elképzelésem, erre költeni nem tudunk.

Gyurcsik Mihály: Javaslatom az, hogy Szokolya Község önkormányzata egyelőre nem kívánja értékesíteni a Tűzoltószertárt.

Lucza Gergely: A pályázati lehetőségek megismerése után az képviselő testület a későbbiekben visszatér a Tűzoltószertár hasznosítására.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja, hogy a pályázati lehetőségek megismerése után az képviselő testület a későbbiekben tárgyal a Tűzoltószertár hasznosítására.

10./ Herbatea Manufaktúra Kft Fő u. 56. szám alatti épület bérbeadásával kapcsolatos döntés meghozatal.

Némethné Pintér Csilla: Eddig úgy volt, hogy a Herbatea Manufaktúra Kft a Fő u. 56 szám alatti épület hátsó részét akarta kivenni. Kiküldtem a szerződés tervezetét és Ulicsák Tamás a Herbatea vezetője közölte, hogy ő az egész épületet akarja bérbe venni. Elmondtam, hogy eddig csak a hátsó rész bérbeadásáról folytak a tárgyalások. Ha ő az egész épületet kívánja kivenni, akkor azt a képviselő testülettel meg kell tárgyalnom.

Csuka Csaba: Az utcarészt is felújítaná ?

Némethné Pintér Csilla: Nem, csak a hátsó részt újítaná fel, az első részt nem.

Gyurcsik Mihály: Akkor a bérleti díj aránytalanul alacsony.

Bella András: Szokolyán egy ház bérleése 50 eFt + rezsi költség.

Csuka Csaba: Ha kiakarja bérelni az utcafronti részt akkor fizessen több bérleti díjat.

Lisoczkiné Kata Mónika: Bontsuk ketté a szerződést. Az eredeti szerződés szerint legyen a hátsó részre egy bérleti szerződés, és az első felére legyen egy külön bérleti szerződés.

Gyurcsik Mihály: Tehát maradjon az eredeti szerződés , és az utcafronti részért 15 ezer forintbérleti díjat határozzunk meg, amit az önkormányzat pénztárába minden hónapban befizet.

Némethné Pintér Csilla : A teljes épület bérbeadásáról kössünk szerződést, a jelenlegi javaslatot kiegészítjük azzal, hogy az épület első részének a havi bérleti díja 15ezer forint.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület 7 igen szavazattal támogatja a Fő u. 56 szám alatti ingatlan bérbeadását, úgy, hogy eredeti szerződést kiegészíti azzal, hogy az első rész bérleti díja havi 15 ezer forint.

11./ Faluórség Egyesület székhelyhasználati kérelme

Némethné Pintér Csilla: Alapszabály módosítás kapcsán be kellett nyújtania a Faluórségnek különböző anyagokat. Korábban is volt nekik egy székhely használati engedélyük az önkormányzattól. A testület döntése szükséges ahhoz, hogy ezt én aláírjam. Felmerült, hogy miért ez a székhelyük, hiszen az IKSZT-ben a Lévai u. 5/c-ben van az irodájuk. Azt, hogy miért kellett az alapszabályt módosítani, azt nem tudom.

Lucza Gergely: Jogszabályi változások miatt.

Gyurcsik Mihály: Tisztújítás volt, ezért módosítani kell az alapszabályt és jogszabályi változások miatt az egészet újra kellett írni.

Lucza Gergely: A Lévai utcában van az irodája, az autók nem a székhelyen vannak, a Faluórségnek a Fő u. 83 alatt semmilye nincsen.

Lisoczkiné Kata Mónika: Amikor megalakult a Faluórség akkor még nem volt az IKSZT, és erre a círe lettek bejegyezve.

Gyurcsik Mihály: Szokolyán nagyon sok civil szervezetnek a Fő u. 83 a székhelye. Hatalmazzuk fel a polgármester, hogy a székhely használati szerződét írja alá.

A képviselő testület 7 igen egyhangú szavazattal felhatalmazza a polgármestert, hogy a Faluórség székhelyhasználati szerződését aláírja.

12./ Sportnap és Gyermekeknep rendezvényről tájékoztatás.

Némethné Pintér Csilla: Az Ipoly Erdő is visszajelzett, hogy ők is támogatják a rendezvényt. Ismét kiküldtük a felhívásokat az iskolák felé, egyelőre csak nemleges válaszok érkeztek.. Május 20-a a határidő, ha nem lesz visszajelzés az iskolák részéről, akkor helyi rendezvényként fogjuk megtartani. .

Lucza Gergely: Ha elkészül erről a rendezvényről a plakát, jó lenne a honlapunkra feltenni.

Némethné Pintér Csilla: Gödről bejelentkezett egy fűvös zenekar és majoretta csoport, ők a eredmény hirdetés előtt végig vonulhatnak a Pálya utcán, ezzel is szórakoztatnák a közönséget.

13./ Falunap időpontjának meghatározása

Rendes Veronika: Két javaslatom van, az egyik június 21., a másik augusztus 20-ai hétvége, ekkor lesz a Szokolyai Lovas napok is, és ezt a két rendezvényt összelehetne kapcsolni. Így a Falunap augusztus 21-én pénteken lenne. Ez így egy két napos rendezvény lehetne. Még egy javaslatom van, muszáj lenne csinálni Szokolyán egy helyi piacot.

Némethné Pintér Csilla: Ezzel az alpolgármester urat bíztam meg.

Rendes Veronika: A két napos rendezvényt követően legyen egy helyi piac nyitási is, augusztus 22-én szombat délelőtt.

Gyurcsik Mihály: Ekkor szoktuk tartania a hagyományos Szokolyai Lőcsősök és Gyütt-mentek foci meccset.

Némethné Pintér Csilla: Tehát augusztus 20-án Szokolyai Lovasnapok, 21-én Falunap, 22-én délelőtt helyi piac megnyitó, délután Szokolyai Lőcsősök és Gyütt-mentek foci meccs. Felkérek a falufejlesztési bizottságot, hogy ennek a háromnapos rendezvény sorozatnak a forgató könyvét készítse elő a következő testületi ülésre.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja a Falunap augusztus 21-i időpontját.

14./Szalajka IKSZT 2014 évi beszámolója és 2015 évi tervei

(2014 évi beszámoló és 2015 évi tervek mellékelve)

Rendes Veronika: A bevétel orientáltság tekintetében, a két és fél éves tapasztalat azt támasztja alá, hogy ebben a gazdasági életben, illetve a lakosság igény szintje is meghatározza, hogy milyen programokat és milyen belépti díjakat lehet alkalmazni. Igazból ilyen részvételi arány mellett, ha még belépti díjat is kérnénk, akkor az annyira visszavenné a létszámát az egyes rendezvényeknek, hogy nem lenne érdemes megrendezni. A helység bérletből is származik bevételünk. A nonprofit közösségi szerveződések től nehéz úgy pénzt kérni, hogy közben ők adnak is, pl. fellépések.

Lucza Gergely: Az önkormányzati törvénybe benne van, hogy az önkormányzatnak támogatni illik a helyi önszervező közösségeket. Azoknál a programoknál, ahol a programszervező díjat kér a programokért, ott kérjük bérleti díjat. Színházjegy, mozijegy, cirkuszjegy értékesítésre nincs igény? Színház látogatást is meg lehetne szervezni.

Némethné Pintér Csilla: Támogatható ötletnek tartom a színház látogatás megszervezését. Itt van a Váci Dunakanyar Színház, lehetne velük egy együttműködési szerződést kötni.

Rendes Veronika: Bármilyen program javaslat van, arra nyitott vagyok. Nagyon szeretném, ha lenne Szokolyán zeneoktatás.

Csuka Csaba: A Lachegyi családdal kellene felvenni a kapcsolatot, hátha ők vállalnák a zeneoktatást.

Rendes Veronika: Beszéltem velük, ők nem vállalják, mert nagyon elfoglaltak. Fontos lenne, hogy a településen tanuljanak a gyerekek zenét, mert a későbbiekben, akár a helyi rendezvényeken felléphetnének.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület 6 igen 1 tartózkodás szavazattal az IKSZT 2014 évi beszámolóját és a 2015 évi terveit elfogadja

15./ Egyebek.

- 2015. I. negyedéves beszámoló:

(Előterjesztés mellékelve)

Hajdú László: Az államháztartásról szóló Kormányrendelet nem írja elő kötelező jelleggel az I. negyedéves gazdasági beszámolási kötelezettséget, de fontosnak tartom azt, hogy a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tájékoztatva legyen Szokolya Község Önkormányzatának 2015. március 31-ei fordulónappal lezárt, 2015. I. negyedéves gazdálkodásáról. A Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal a KGR-K11 rendszerben a Magyar Államkincstárnak határidőre (2015. április 27-én) megküldte a szükséges adatszolgáltatásokat. Ebből kifolyólag a jelentések késedelmes leadása miatt nem számíthatunk bírságolásokra, nem úgy, mint az előző évben.

A beszámolóban a gépjárműadónál a pénzügyi teljesítés nem 21 ezer Ft, plusz 5.186 eFt, itt elírás történt.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2015. I. negyedéves beszámolót fogadja el.

Némethné Pintér Csilla: Beszélünk róla, hogy különböző ellenőrzéseket fogunk tartani vállalkozásoknál, ami az önkormányzat részére bevételt fog hozni. Ez az ellenőrzés mikor valósul meg.

Hajdú László: Jelen pillanatban a szabályozottság helyzetét eldöntöm, majd a rendeletek felülvizsgálata után tudunk foglalkozni az adóbehajtásokkal.

Gyurcsik Mihály: Az elmúlt ciklusban a Várady végrehajtó irodával kötöttünk szerződést kinnlevőség behajtásra. Kapcsolatban voltunk egy tanácsadó céggel, akinek ugyan behajtási lehetősége nem volt, de hatékonyabban dolgozott, mint a Várady. Nagyon sok a kinnlevőség, én is azt gondolom, hogy meg kell szigorítani a behajtást.

Némethné Pintér Csilla: 48 millió forint a lakosság tartozása az önkormányzat felé.

Csuka Csaba: A kinnlevőség behajtása nagyon fontos. Vannak vállalkozások, akik kibújnak az adófizetés alól. Javaslom, hogy a három önkormányzat összefogva az adófelderítés érdekében alkalmazzon egy embert akinek az ellenőrzés lenne a feladata.

Gyurcsik Mihály: Az 2015. I. negyedéves beszámolót elfogadásra javaslom.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület a 2015. I. negyedéves beszámolót 7 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

Szokolya Község Önkormányzat 35/2015. (V.12.) sz. Képviselő-testületi határozata a 2015. I. negyedéves költségvetési beszámolóra vonatkozóan

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. I. negyedéves költségvetési beszámolót elfogadja.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: gazdasági vezető

-dr. Kovács Róbert kérelmét

Némethné Pintér Csilla: Dr. Kovács Róbert a 050/4 hrsz-ú külterületi szokolyai ingatlan tulajdonosa, az ingatlan áramellátásának biztosítása érdekében azzal a kérelemmel fordult Szokolya Község Önkormányzatához, hogy az önkormányzat járuljon hozzá, hogy a szolgáltató az önkormányzat tulajdonában álló 05/1 hrsz-ú út megjelölésű ingatlanon csatlakozási pontot létesítsen. A csatlakozási ponttól földkábellel kerülne kiépítésre a 050/4 hrsz-ú ingatlan villamos energia ellátása. A helyi építési szabályzat is földkábellel történő megvalósítást ír elő.

Lucza Gergely: A kivitelezés valamennyi költsége a kérelmezőt terheli.

Határozati javaslat:

*Szokolya Község Önkormányzat .../2015. (V.12.) sz. Képviselő-testületi határozata
Szokolya Község Önkormányzat képviselőtestülete, hozzájárul, hogy a 050/4 hrsz-ú külterületi ingatlan villamos energia ellátásának biztosítása érdekében dr. Kovács Róbert kérelmező, az önkormányzat tulajdonában álló 05/1 hrsz-ú út megjelölésű ingatlanon csatlakozási pontot létesítsen. A csatlakozási ponttól kizárólag földkábellel kerülhet a villamos vezeték kiépítésre. A kivitelezés valamennyi költsége kérelmezőt terheli.*

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja a határozati javaslatot.

Szokolya Község Önkormányzat 34/2015. (V.12.) sz. Képviselő-testületi határozata

Szokolya Község Önkormányzat képviselőtestülete, hozzájárul, hogy a 050/4 hrsz-ú külterületi ingatlan villamos energia ellátásának biztosítása érdekében dr. Kovács Róbert kérelmező, az önkormányzat tulajdonában álló 05/1 hrsz-ú út megjelölésű ingatlanon csatlakozási pontot létesítsen. A csatlakozási ponttól kizárólag földkábellel kerülhet a villamos vezeték kiépítésre. A kivitelezés valamennyi költsége kérelmezőt terheli.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

- Rendelet módosítási javaslat

Dr. Cseri Tibor: A tűzgyújtással kapcsolatban volt bizonytalanság a helyi rendeletben. A környezetvédelem helyi szabályairól szóló többször módosított 2/2009. (II. 12.) Ök. rendelet tűzgyújtásra vonatkozó szabályai pontosítást igényelnek. Ez kerülne módosításra, úgy, hogy szeptember 1 és június 30 között lehetne szélmentes időben kedden és pénteken 8.00-18.00 óra között tüzet gyújtani, valamint július 1-augusztus 31 között pedig nem.

Némethné Pintér Csilla: A jelenlegi szabályozás úgy van, hogy szeptember 1 – április 30 között lehet tüzet gyújtani kedden-pénteken, majd május 1- június 30 között nem volt meghatározva.

Rendeletalkotási javaslat:

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015.(V. 13.) sz. rendelete a környezetvédelem helyi szabályairól szóló 2/2009. (II. 12.) Ök. rendelet módosításáról
(tervezet)

1. §

A rendelet 5. § (2) bekezdése az alábbiakra változik:

(2) Tűzgyújtás és égetés közterületen és ingatlanon belül heti két alkalommal, szeptember 1. és június 30. között, kedd és pénteki napokon, 8-18 óra között, szélmentes időben megengedett. Az égetés maximum 4 óra időtartamig tarthat, tartós füstölés nem megengedett. Szeles időben, illetve július 1. és augusztus 31. között az égetés nem megengedett.

2. §

A rendelet 2015. május 15-én lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben meghatározott módon gondoskodik.

Némethné Pintér Csilla
Polgármester

dr. Horváth Péter
Jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2015. május hó 13. napján.
dr. Cseri Tibor aljegyző

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja a rendelet alkotási javaslatot.

Szokolva Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2015.(V. 13.) sz. rendelete a környezetvédelem helyi szabályairól szóló 2/2009. (II. 12.) Ök. rendelet módosításáról

1. §

A rendelet 5. § (2) bekezdése az alábbiakra változik:

(2) Tűzgyújtás és égetés közterületen és ingatlanon belül heti két alkalommal, szeptember 1. és június 30. között, kedd és pénteki napokon, 8-18 óra között, szélmentes időben megengedett. Az égetés maximum 4 óra időtartamig tarthat, tartós füstölés nem megengedett. Szeles időben, illetve július 1. és augusztus 31. között az égetés nem megengedett.

2. §

A rendelet 2015. május 15-én lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben meghatározott módon gondoskodik.

Némethné Pintér Csilla
Polgármester

dr. Horváth Péter
Jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2015. május hó 13. napján.
dr. Cseri Tibor aljegyző

- Református Gyülekezet kérelmével

Némethné Pintér Csilla: A Szokolyai Református Egyházközösség megkeresett, hogy a 167/1 hrsz. alatt bejegyzett önkormányzati telken a Református temető számára 1 db 4 m3 irtartalmú konténer befogadására alkalmas, vagy hasonló méretben hulladékgyűjtő edények elhelyezésére alkalmas platformot kialakíthasson. Évek óta húzódó megoldhatatlan probléma a hulladék kezelés a temetőben – többek között ezzel a lépéssel reményeik szerint rendezettebbé válna a temető képe. A platformot illető konkrét tervekről (pontosan hogyan nézzen ki) még a presbitériumon belül is egyeztetni kell, de az elhelyezésről konkrét elképzelésük van, melyet a mellékelt térképen jelölték. A rajz szerint közvetlen a ravatalozó kapuja mellé, belül lenne elhelyezve a hulladékgyűjtőt konténer. Ez a ravatalozótól telibe látszik. Ennek az, az oka, hogy ide helyezik, mert a konténer szállító autó innen tudja legegyszerűbben felemelni.

Gyurcsik Mihály: Ha van egy temetés akkor nem lenne jó, ha látni lehet a hulladékgyűjtőt.

Lisóczkiné Kata Mónika: A presbiteri ülésen arról volt szó, hogy a ravatalozó mögött, helyezik el, és kívülről lehetne érte menni.

Némethné Pintér Csilla: Én azt ajánlottam, hogy betonelemekből kellene egy „U” alakú helyet kialakítani , ami a Magyar Rét felé nyitott, és ahová az autó be tudna menni. A testület véleménye az, hogy a megjelölt helyen nem támogatják a hulladékgyűjtő elhelyezését, kérjük legyenek tekintettel a közeli sírokra, valamint temetések alkalmával ne legyen látható a konténer.

Gyurcsik Mihály: Egy helyszíni bejárást javaslok.

- Gyurcsik Attila kérelme IKSZT-ben üzemeltetni kívánt büfé ügye

Némethné Pintér Csilla: A kivitelezési és átalakítási munkák költsége bruttó 650 eFt. Ez a összeg az alábbi munkák költségeiből tevődik össze: Meglévő vizesblokk felszerelése az ÁNTSZ előírásainak megfelelő, higiéniai adagolókkal, öltözők kialakítása, jelenleg raktárként használt helységről, előkészítő leválasztása favázszerkezetes gipszkarton fallal nyílászárók elhelyezésével, előkészítőben előírásnak megfelelő mosogató, feldolgozó felület kialakítása, látványkonyha kialakítása, mosogató, kézmosó, munkafelület és tároló szekrények felhelyezése. Látvány és tálaló pult megvalósítása faanyagból a hozzátartozó bárszékekkel. Belső gépészeti munkálatok, villanszerelési munkák. A munkavégzéshez szükséges gépi berendezések és eszközök költségét a fenti összeg nem tartalmazza. Ennek költségeit bérlő állja, és bérbeadó nem tarthat rá igényt. Bérlési díjra havi 18 eFt-ot gondolt. A bérlő bérlési díja 36 hónapig nem fizet, mivel a kivitelezési költségeket magára vállalta. Szerződést a Felek 36+36 hónapra kötnek. Ezt felülvizsgálatra javaslom. A 36 hónaplejártával a bérlemény bérbeadó tulajdonába kerül. Rezszi díja, külön mérőórák kihelyezése igen költséges lenne , ezért azt javasolja, hogy 3 hónapig ötezer forint átalány megfizetése mellett használná a villanyt és a vizet, majd ezután korrigálnánk ennek mértékét a gyakorlati növekedés alapján. Az átalányt Bérlő minden hónap 10-ig köteles bérbeadó részre megfizetni A nagyterem alkalmi bérlési díja 5000 Ft/hétvége, péntek délutántól vasárnap délutánig, hogyha kiszerezné venni.

Csuka Csaba: Van egy táblázatunk a bérlési díjaktól, ott mennyi a terem bérlési díja ?

Némethné Pintér Csilla: Jóval több.

Rendes Veronika: Mindenféleképpen jó, ha egy közösségi házban van büfé. Attila helyi termékekkel, és egészséges ételekkel szeretné ezt megvalósítani. Abszolút támogatom ezt a kezdeményezést.

Lucza Gergely: Mennyire életszerű, az hogy az IKSZT jelenlegi közönsége, ezt a büfét igénybe venné ?

Rendes Veronika: Folyamatosan vannak rendezvények, a rendezvények közönsége ezt igénybe fogja venni, ha olyan lesz a kínálat.

Gyurcsik Mihály: Mivel a fiamról van szó, személyes érintettség miatt én nem fogok szavazni. Az IKSZT pályázatban kötelező elemként a büfét ki kellett alakítani.

Csuka Csaba: Azt kell eldöntenünk, hogy amit megépít az számunkra értéknövelő-e.

Némethné Pintér Csilla: Ezt a 650 ezer forintot részletezze, hogy melyik munkanem mibe kerül.

Lucza Gergely: Annyit változtassunk projekten , hogy nem 36+36 hónap, hanem a ciklus végéig.

Némethné Pintér Csilla: Az elvi hozzájárulást megadjuk. A júniusi ülésig, hozzon egy költségvetést, hogy melyik munkanem mibe kerül.

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület 6 igen szavazattal az elvi hozzájárulását megadja az IKSZT-ben üzemeltetni kívánt büfé ügyében.

Egyéb más észrevétel nem lévén a polgármester asszony 20.00 órától zár ülést rendel el.

Némethné Pintér Csilla
polgármester

dr. Cseri Tibor
aljegyző

Farkas Erika
Jegyzőkönyvvezető

Lucza Gergely
Jegyzőkönyv hitelesítő

GyurcsikMihály
Jegyzőkönyv hitelesítő



Szokolya Község Önkormányzata
 2624 Szokolya, Fő u. 83., Tel.: 27/581-130; Fax: 27/581-131,
 E-mail: polgarmester@szokolya.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2015. május 12-i ülésére

Előterjesztés sorszáma:	SZ-2015/0512/2
Tárgy:	MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁSOK
Előterjesztő:	Hajdú László, gazdasági vezető
Készítette:	Hajdú László, gazdasági vezető
Döntés:	Egyszerű
Minősített döntés indoklása:	-
Ülés:	Nyílt ülés
Zárt ülés indoklása:	-
Költségvetés módosítás:	Költségvetés módosítást nem igényel
Szükséges előirányzat (e Ft):	-
Bizottságok tárgyalják:	-
Törvényességi észrevétel	-

Szokolya, 2015. április 29.

.....
 előterjesztő

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és annak végrehajtási rendelete 2012. január 1-jétől hatályos. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.) 10. § (4)(5) bekezdései írják elő a **megállapodás elkészítésének kötelezettségét**: „A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét megállapodásban rögzíti. Az azonos irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetén a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.”

Az Ávr. 9. § (1) bekezdésében rögzített alábbi feladatok felosztását az Ávr. 10. § (6) bekezdése határozza meg:

- a) a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat;
- b) a költségvetési szerv működésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat;
- c) a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv feladatait.

2015. január 1-jétől a 2014. december 15-én aláírt megállapodásnak megfelelően létrejött a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal, amely a következő költségvetési szervek Ávr. 9. § (1) bekezdésében rögzített feladatait látja el jelenleg is:

- a) Kismaros Község Önkormányzata;
- b) Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal;
- c) Művelődési Ház és IKSZT;
- d) Kis Morgó Óvoda;
- e) Német Nemzetiségi Önkormányzat;
- f) Szokolya Község Önkormányzata;
- g) Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda;
- h) Szalajka IKSZT;
- i) Kóspallag Község Önkormányzata;
- j) Csiga Biga Óvoda;
- k) Kóspallagi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat.

Ahhoz azonban, hogy az Ávr. 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal jogszerűen tudja ellátni, a munkamegosztási megállapodások aláírása, irányító szerv által történő elfogadása feltétlenül szükséges.

Mivel Szokolya Község Önkormányzata irányító szerve a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatalnak, ezért közöttük nem szükséges munkamegosztási megállapodást kötni.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy a munkamegosztási megállapodások létrehozására vonatkozó előterjesztésemet megtárgyalni és a határozati javaslataimat elfogadni szíveskedjen.

határozati javaslat:

Szokolya Község Önkormányzat
.../2015. (V.12.) sz. Képviselő-testületi határozata
a munkamegosztási megállapodásra vonatkozóan

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal (PIR: 830919)** és a **Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda (PIR: 669007)** között létrehozandó munkamegosztási megállapodást az *1. számú melléklet* szerint **elfogadja**. Egyben felhatalmazza az intézményvezetőt és a jegyzőt a megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. május 31.

Felelősök: jegyző, intézményvezető

„B” határozati javaslat:

Szokolya Község Önkormányzat
.../2015. (V.12.) sz. Képviselő-testületi határozata
a munkamegosztási megállapodásra vonatkozóan

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal (PIR: 830919)** és a **Szalajka IKSZT (PIR: 797201)** között létrehozandó munkamegosztási megállapodást az *2. számú melléklet* szerint **elfogadja**. Egyben felhatalmazza az intézményvezetőt és a jegyzőt a megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. május 31.

Felelősök: jegyző, intézményvezető

Szokolya, 2015. április 29.

Hajdú László
gazdasági vezető

1. sz. melléklet
MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS
A Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda közötti
munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 10. § (4) bekezdésében* kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az *Ávr. 8. § (1)-(4) bekezdéseiben*, és a *10. § (5)-(8) bekezdéseiben* előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a **Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal**, a Képviselő-testület (továbbiakban: irányító szerv) által kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és a **Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda** gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv (továbbiakban: kijelölt költségvetési szerv) azonosító adatai:

Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal

Adószám: 15830913-1-13

Bankszámlaszám: 11742094-15830913-00000000

PIR törzsszám: 830919

A költségvetési szerv (továbbiakban: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv) azonosító adatai:

Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda

Adószám: 16799431-1-13

Bankszámlaszám: 11742094-16799431-00000000

PIR törzsszám: 669007

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére az *Ávr. 10. § (1) bekezdés* alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a Képviselő-testület a *.../2015. (V.11.) számú határozatában* a kijelölt költségvetési szervet jelölte ki.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv az *Ávr.-ben* rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetői közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a kijelölt költségvetési szerv számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend, bizonylati rend előírásait, továbbá az *Ávr. 13. § (2) bekezdésében* meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A kijelölt költségvetési szerv gazdasági vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdasági eseményei.

A kijelölt költségvetési szerv ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél nem adóttak, így (például):

- a) könyvvezetés;
- b) leltározás;
- c) terminálon történő utalások;
- d) adatszolgáltatás.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások (ezen belül: élelmiszer beszerzés, készletbeszerzés, szolgáltatások vásárlása), valamint a felhalmozási kiadások felett. A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság a kijelölt költségvetési szervet illeti meg.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a kijelölt költségvetési szerv költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A kijelölt költségvetési szerv által a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv számára a feladatok fedezetül a kijelölt költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv érdekében használ fel.

A kijelölt költségvetési szerv feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- a) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel együttműködve adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetési koncepciójához;
- b) a költségvetési koncepció Képviselő-testületi elfogadása (határozata) után, az abban foglaltak figyelembe vételével alakítja ki saját és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzatit;
- c) számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- d) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- e) előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- f) előkészíti az Önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a Képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- g) a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, kormányzati funkció, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét tájékoztatja;
- h) gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a kijelölt költségvetési szerv felé – az első negyedév kivételével – negyedévente, illetve működésképtelenséget okozó probléma esetén jelzi.

Az előirányzat módosítását a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyidejű tájékoztatásával a kijelölt költségvetési szerv kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a kijelölt szerv gazdasági vezetője a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a kijelölt költségvetési szerv vezetőjét. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tájékoztatása a kijelölt költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a többletbevételük terhére, a kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a Képviselő-testület döntését követően.

A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a gazdasági vezető a felelős.

5. Pénzkezelés

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél házipénztár működik.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott alkalmazott a házipénztárába vagy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742094-16799431-00000000 számlaszámra befizeti. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a beszedett bevételeiből – a szabad keret terhére – kiadást kezdeményezhet.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője a felelős.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv házipénztára pénzkezelési helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kifizetést, a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet. A kifizetés maximális összege a pénzkezelési szabályzatban van meghatározva.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a kijelölt költségvetési szerv állományába tartozó alkalmazott látja el a fent részletezett módon.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjének feladat és hatásköre, aki a jogkört az 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához történő továbbítása a kijelölt költségvetési szerv feladata. A megbízási díjak elszámolását is a kijelölt költségvetési szerv végzi.

Az gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv:

- a) önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegetakarítást és bérmaradványt a költségvetési rendeletnek megfelelően használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat;
- b) a rendszeres kifizetésekkel kapcsolatos számfejtésekhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről tájékoztatja a Magyar Államkincstárt, vagy a kijelölt szervet (a hitelesítést a kijelölt szerv végzi el);
- c) ellenőrzi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a kijelölt költségvetési szerv felé;
- d) a Képviselő-testület által jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmegetakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a kijelölt költségvetési szerv részére;
- e) egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a kijelölt szerv vezetőjét.

A kijelölt költségvetési szerv:

- a) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár felé;
- b) a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket a kijelölt költségvetési szerv számfejt és – elsősorban utalás útján – kifizeti.

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- a) tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése (100.000 Ft összeghatárig);
- b) tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése 100.000 Ft összeghatár felett a kijelölt költségvetési szerv (ellenjegyzésével) hozzájárulásával lehetséges;
- c) egyes működési bevételek (intézményi ellátási díjak, bérleti díjak, felesleges eszközök értékesítése, stb.) beszédése, számlázása.

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a kijelölt költségvetési szerv kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzata tartalmazza.

Kötelezettséget (100 ezer Ft felett) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv nevében az előirányzatok esetében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult vállalni (tehát írásos megrendelőt kell készítenie).

Kötelezettséget a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv saját nevében a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállalhat. A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv nevére köteles kérni.

Kötelezettségvállalás (100 ezer Ft felett) a kijelölt költségvetési szerv gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése után csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásokról a kijelölt költségvetési szerv – költségvetési szervenként – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó alkalmazott jogosult. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés a kijelölt költségvetési szerv pénzügyi csoportvezetője, vagy a gazdasági vezető által írásban kijelölt személy aláírása után csak írásban történhet.

Utalványozásra a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozási jogkört a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője írásban, a költségvetési szerv alkalmazásában álló alkalmazott részére átruházhatja. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogositványok betartása mellett az Ávr-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást tartalmazó szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a kijelölt költségvetési szerv végzi.

A kijelölt költségvetési szerv vezetője a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a kijelölt költségvetési szerv vezetője azonnal tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szolgáltatja a kijelölt költségvetési szerv felé.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A kijelölt költségvetési szerv vezetője és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valóságának biztosítása érdekében legalább havonta személyes megbeszélést tart.

A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő hónap utolsó napjáig a Képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője és a kijelölt költségvetési szerv vezetője a kijelölt szerv gazdasági vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- a) költségvetési koncepcióhoz adatszolgáltatás október 31-ig;
- b) költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása november 30-ig;
- c) a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása tárgynegyedév utolsó napjáig;
- d) költségvetési beszámoló elkészítéséhez tárgyévet követő év január 31-ig.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője a kijelölt költségvetési szerv vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- a) normatív hozzájárulások igényléséhez adatszolgáltatás október 10-ig;
- b) kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt a kötelezettség vállalásától számított 3 napon belül.

Az adatok valóságáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője a felelős.

10. Beszámolás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a kijelölt költségvetési szerv feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A kijelölt költségvetési szerv és az gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a karbantartási, kisjavítási, érintés és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a kijelölt költségvetési szerv végzi, melyről – intézményenként és feladatonként – tervet készít.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv 100.000 Ft feletti karbantartási feladatok elvégzését a kijelölt költségvetési szerv műszaki előadójának hozzájárulásával valósíthatja meg.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a kijelölt szerv műszaki előadójának a feladata.

A kijelölt költségvetési szerv és az gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetői külön-külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az Önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a költségvetési szerv felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az Önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és a rendeletben meghatározott feltételekkel hasznosíthatják.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A kijelölt költségvetési szerv vezetője és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a kijelölt költségvetési szerv vezetőjét is tájékoztatja.

A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv belső ellenőrzését az Önkormányzatnál szerződéssel megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a kijelölt költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló elkészítésében, amit a kijelölt költségvetési szerv készít el.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás **2015. január 1. napjától** lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Minden előző munkamegosztási megállapodás ettől az időponttól hatályát veszti.

Kelt.: Kismaroson, 2015. május ...

dr. Horváth Péter, jegyző
Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal

Lakati Balázné, intézményvezető
Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda

2. sz. melléklet
MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS
A Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Szalajka IKSZT
közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 10. § (4) bekezdésében* kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az *Ávr. 8. § (1)-(4) bekezdéseiben, és a 10. § (5)-(8) bekezdéseiben* előírt szempontokat.

A munkamegosztási megállapodás a **Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal**, a Képviselő-testület (továbbiakban: irányító szerv) által kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és a **Szalajka IKSZT** gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Az irányító szerv által kijelölt költségvetési szerv (továbbiakban: kijelölt költségvetési szerv) azonosító adatai:

Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal

Adószám: 15830913-1-13

Bankszámlaszám: 11742094-15830913-00000000

PIR törzsszám: 830919

A költségvetési szerv (továbbiakban: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv) azonosító adatai:

Szalajka IKSZT

Adószám: 15797209-2-13

Bankszámlaszám: 11742094-15797209-00000000

PIR törzsszám: 797201

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére az *Ávr. 10. § (1) bekezdés* alapján az előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatainak ellátására a Képviselő-testület a *.../2015. (V.11.) számú határozatában* a kijelölt költségvetési szervet jelölte ki.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv az *Ávr-ben* rögzítettek szerinti feladatait a kijelölt költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetői közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a kijelölt költségvetési szerv számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok (eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, önköltség számítási szabályzat) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend, bizonylati rend előírásait, továbbá az *Ávr. 13. § (2) bekezdésében* meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

A kijelölt költségvetési szerv gazdasági vezetője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdasági eseményei.

A kijelölt költségvetési szerv ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél nem adóttak, így (például):

- a) könyvvezetés;
- b) leltározás;
- c) terminálon történő utalások;
- d) adatszolgáltatás.

2. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek

előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások (ezen belül: élelmiszer beszerzés, készletbeszerzés, szolgáltatások vásárlása), valamint a felhalmozási kiadások felett. A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság a kijelölt költségvetési szervet illeti meg.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a kijelölt költségvetési szerv költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

3. Tervezés

A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához, ágazati koncepcióihoz és a költségvetési tervezéshez adatokat szolgáltat, azok megalapozására és alátámasztására.

A kijelölt költségvetési szerv által a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv számára a feladatok fedezetéül a kijelölt költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv érdekében használ fel.

A kijelölt költségvetési szerv feladatai a költségvetés tervezésének időszakában:

- a) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel együttműködve adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetési koncepciójához;
- b) a költségvetési koncepció Képviselő-testületi elfogadása (határozata) után, az abban foglaltak figyelembe vételével alakítja ki saját és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzatit;
- c) számításokat végez a költségvetési előirányzatok megalapozásához;
- d) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását;
- e) előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat;
- f) előkészíti az Önkormányzat bizottsági üléseire, illetve a Képviselő-testület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információt szolgáltat;
- g) a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített (szakfeladat, kormányzati funkció, főkönyvi számla alábontás) nyilvántartásáról, erről a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét tájékoztatja;
- h) gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, egyeztetéséről és további vezetéséről.

4. Előirányzat módosítás

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a kijelölt költségvetési szerv felé – az első negyedév kivételével – negyedévente, illetve működésképtelenséget okozó probléma esetén jelzi.

Az előirányzat módosítását a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyidejű tájékoztatásával a kijelölt költségvetési szerv kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, a kijelölt szerv gazdasági vezetője a költségvetési rendelet módosítását követően a végrehajtott módosításról tájékoztatja a kijelölt költségvetési szerv vezetőjét. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tájékoztatása a kijelölt költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a többletbevételük terhére, a kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a Képviselő-testület döntését követően.

A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a gazdasági vezető a felelős.

5. Pénzkezelés

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél házipénztár működik.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által beszedett bevételeket a pénzkezelési szabályzatban ezzel megbízott alkalmazott a házipénztárába vagy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742094-15797209-00000000 számlaszámra befizeti. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a beszedett bevételeiből – a szabad keret terhére – kiadást kezdeményezhet.

A készpénzben történő kifizetésekért és az elszámolás teljesítéséért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője a felelős.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv házipénztára pénzkezelési helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a pénzkezelési szabályzat írja elő.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kifizetést, a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet. A kifizetés maximális összege a pénzkezelési szabályzatban van meghatározva.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a kijelölt költségvetési szerv állományába tartozó alkalmazott látja el a fent részletezett módon.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A munkamegosztási megállapodásban rögzített a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjének feladat és hatásköre, aki a jogkört az 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírásra), valamint az aláírt okiratok a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához történő továbbítása a kijelölt költségvetési szerv feladata. A megbízási díjak elszámolását is a kijelölt költségvetési szerv végzi.

Az gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv:

- a) önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol, a költségvetési évben keletkezett bérmegetakarítást és bérmaradványt a költségvetési rendeletnek megfelelően használhatja fel, ez azonban a későbbiekben többlettámogatási igénnyel nem járhat;
- b) a rendszeres kifizetésekkel kapcsolatos számfejtésekhez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételéről tájékoztatja a Magyar Államkincstárt, vagy a kijelölt szervet (a hitelesítést a kijelölt szerv végzi el);
- c) ellenőrzi a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságától érkező bérjegyzék adattartalmának valóságát, eltérés esetén a feltárt hibát jelzi a kijelölt költségvetési szerv felé;
- d) a Képviselő-testület által jóváhagyott pénzmaradvány, illetve a tárgyévi bérmegetakarítás terhére jogszabály és a költségvetési rendeletben előírtak szerint jutalmazásra fordítható keret felosztására hozott döntés továbbítása a kijelölt költségvetési szerv részére;
- e) egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a kijelölt szerv vezetőjét.

A kijelölt költségvetési szerv:

- a) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár felé;
- b) a nem központosított számfejtés körébe tartozó illetményeket a kijelölt költségvetési szerv számfejt és – elsősorban utalás útján – kifizeti.

6.2. A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett a 2. pontban meghatározottak szerint gyakorolja a következő feladatokat:

- a) tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése (100.000 Ft összeghatárig);
- b) tárgyi eszközök javításának, karbantartásának megrendelése 100.000 Ft összeghatár felett a kijelölt költségvetési szerv (ellenjegyzésével) hozzájárulásával lehetséges;
- c) egyes működési bevételek (intézményi ellátási díjak, bérleti díjak, felesleges eszközök értékesítése, stb.) beszédése, számlázása.

6.3. Beruházási, felújítási kiadások

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletében meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a Képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a kijelölt költségvetési szerv kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás című szabályzata tartalmazza.

Kötelezettséget (100 ezer Ft felett) a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv nevében az előirányzatok esetében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult vállalni (tehát írásos megrendelést kell készítenie).

Kötelezettséget a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv saját nevében a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok mértékéig vállalhat. A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv nevére köteles kérni.

Kötelezettségvállalás (100 ezer Ft felett) a kijelölt költségvetési szerv gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése után csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalásokról a kijelölt költségvetési szerv – költségvetési szervenként – analitikus nyilvántartást vezet.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a teljesítés igazolás elvégzésére a költségvetési szerv vezetője által írásban kijelölt a költségvetési szerv állományába tartozó alkalmazott jogosult. A kijelölt személyeknek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Érvényesítés a kijelölt költségvetési szerv pénzügyi csoportvezetője, vagy a gazdasági vezető által írásban kijelölt személy aláírása után csak írásban történhet.

Utalványozásra a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv nevében a költségvetési szerv vezetője írásban jogosult. Az utalványozási jogkört a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője írásban, a költségvetési szerv alkalmazásában álló alkalmazott részére átruházhatja. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendeleten történik.

A gazdálkodási jogszabályok betartása mellett az Ávr-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

Az ellenőrzési és gazdálkodási jogkörök gyakorlása során kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést, érvényesítést, teljesítésigazolást tartalmazó szabályzatban meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni, az abban foglaltak a jogkörök gyakorlására felhatalmazottak részére kötelező érvényűek.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a kijelölt költségvetési szerv végzi.

A kijelölt költségvetési szerv vezetője a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a kijelölt költségvetési szerv vezetője azonnal tájékoztatást nyújt.

A normatív hozzájárulás igényléséhez, elszámolásához szükséges alapadatokat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szolgáltatja a kijelölt költségvetési szerv felé.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

A kijelölt költségvetési szerv vezetője és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében legalább havonta személyes megbeszélést tart.

A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét írásban tájékoztatja a tárgyhót követő hónap utolsó napjáig a Képviselő-testület által elfogadott kiemelt és részelőirányzatok teljesüléséről, és a kötelezettséggel terhelt és nem terhelt előirányzatokról.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője és a kijelölt költségvetési szerv vezetője a kijelölt szerv gazdasági vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- a) költségvetési koncepcióhoz adatszolgáltatás október 31-ig;
- b) költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása november 30-ig;
- c) a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása tárgynegyedév utolsó napjáig;
- d) költségvetési beszámoló elkészítéséhez tárgyévet követő év január 31-ig.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője a kijelölt költségvetési szerv vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- a) normatív hozzájárulások igényléséhez adatszolgáltatás október 10-ig;
- b) kötelezettségvállalások (szerződés-kötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt a kötelezettség vállalásától számított 3 napon belül.

Az adatok valódiságáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője a felelős.

10. Beszámolás

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a kijelölt költségvetési szerv feladata.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel) elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a leltárkészítési és leltározási szabályzat tartalmazza.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése a költségvetési szerv vezetőjének a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A kijelölt költségvetési szerv és az gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külön-külön felelős az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezetők gondoskodnak.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a karbantartási, kisjavítási, érintés és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a kijelölt költségvetési szerv végzi, melyről – intézményenként és feladatonként – tervet készít.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv 100.000 Ft feletti karbantartási feladatok elvégzését a kijelölt költségvetési szerv műszaki előadójának hozzájárulásával valósíthatja meg.

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a kijelölt szerv műszaki előadójának a feladata.

A kijelölt költségvetési szerv és az gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetői külön-külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

Az Önkormányzat vagyongazdálkodásról szóló rendeletében, továbbá a költségvetési szerv felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatában és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az Önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és a rendeletben meghatározott feltételekkel hasznosíthatják.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A kijelölt költségvetési szerv vezetője és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a kijelölt költségvetési szerv vezetőjét is tájékoztatja.

A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv belső ellenőrzését az Önkormányzatnál szerződéssel megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a kijelölt költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló elkészítésében, amit a kijelölt költségvetési szerv készít el.

13. Záró rendelkezések

A megállapodás **2015. január 1. napjától** lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. Minden előző munkamegosztási megállapodás ettől az időponttól hatályát veszti.

Kelt.: Kismaroson, 2015. május ...

dr. Horváth Péter, jegyző
Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal

Rendes Veronika, intézményvezető
Szalajka IKSZT

Előterjesztés

Szokolya Község Önkormányzata
2624 Szokolya, Fő u. 83., Tel.: 27/581-130; Fax: 27/581-131,
E-mail: polgarmester@szokolya.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2015. május 12-i ülésére

Előterjesztés sorszáma:	SZ-2015/0512/4
Tárgy:	VÍZTÁROZÓ RENDEZÉSI TERVE
Előterjesztő:	Hajdú László, gazdasági vezető
Készítette:	Hajdú László, gazdasági vezető
Döntés:	Egyszerű
Minősített döntés indoklása:	-
Ülés:	Nyílt ülés
Zárt ülés indoklása:	-
Költségvetés módosítás:	2.032 ezer Ft előirányzat átcsoportosítás
Szükséges előirányzat (e Ft):	2.032 e Ft
Bizottságok tárgyalják:	-
Törvényességi észrevétel	-

Szokolya, 2015. május 8.


előterjesztő

Tisztelt Képviselő-testület!

Szokolya Község Önkormányzata 2014. január 31-én **tervezési szerződést** írt alá a *Mérték Építészeti és Tervező Kft-vel* **1.600.000 Ft + AFA összegben**. Erről a kötelezettségvállalásról ezidáig nem volt tudomásunk, ezért a 2015. évi költségvetési rendelet tervezésekor nem rendeltünk hozzá előirányzatot. Ahhoz, hogy ezt a kiadási kötelezettségünket pénzügyileg teljesíteni tudjuk, előirányzatot szükséges rendelni a szerződéshez. Az előirányzatot a céltartalékból van lehetőségünk jelenleg átcsoportosítani.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy a víztározó rendezési tervére vonatkozó előterjesztésemet megtárgyalni és a határozati javaslatomat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslatok:

*Szokolya Község Önkormányzat
.../2015. (V.12.) sz. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági határozata
a víztározó rendezési tervére vonatkozóan*

Szokolya Község Önkormányzatának Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága az előterjesztés *1. sz. mellékletében* található szerződést megismerte. A Képviselő-testület számára javasolja, hogy a szükséges előirányzatot bruttó 2.032 ezer Ft összegben a céltartalék terhére biztosítsa, egyben javasolja felkérni a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az átcsoportosítást az előirányzatokon vezesse át.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: gazdasági vezető

*Szokolya Község Önkormányzat
.../2015. (V.12.) sz. Képviselő-testületi határozata
a víztározó rendezési tervére vonatkozóan*

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés *1. sz. mellékletében* található szerződést megismerte. A Képviselő-testület a szükséges előirányzatot bruttó 2.032 ezer Ft összegben a céltartalék terhére biztosítja, egyben felkéri a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az átcsoportosítást az előirányzatokon vezesse át.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: gazdasági vezető

Beszámoló

Mosoly Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat,

Családi Napközi

2626 Nagymaros, Rákóczi utca 14.

Tel/fax: 06-27-354-054

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Családi Napközi

2014. évi beszámolója

Szokolya

Beszámoló

A gyermekjóléti és családsegítő szolgálat feladatait az elmúlt évekhez hasonlóan a Nagymarosi székhelyen működő szolgálat látta el.

Az intézmény jelenleg térségként működik, a bevont települések: Szokolya, Verőce, Nagymaros.

Szokolya ellátásának mértéke az elmúlt években nem változott.

Az elmúlt évben a gyermekjóléti szolgálatnál és a családsegítő szolgálatnál egyaránt történt személyi változás. A váltás a családok gondozásában várhatólag nem okoz fennakadást.

Szokolyán dolgozó szakemberek bemutatása(2015.01.01.)

1 főállású intézményvezető: szociálpedagógus és gyógypedagógus diploma, szociális szakvizsga

Feladata: gyermekjóléti szolgálatos családgondozás Nagymaros, szakmai és vezetői feladatok ellátása a három szakfeladat esetében, intézményvezetői feladatok ellátása.

1 főállású gyermekjóléti szolgálatos családgondozó: szociálpedagógus diploma,

Feladata: gyermekjóléti szolgálatos családgondozás Nagymaros (30 óra) és Szokolya (10 óra)

1 főállású családsegítő szolgálatos családgondozó: szociálpedagógus diploma folyamatban

Feladata: Nagymaros (30 óra), Szokolya (10 óra) ellátása.

Szokolyán nyújtott ellátások:

Gyermekjóléti szolgálat: 10 óra

Családsegítő szolgálat: 10 óra

A felnőtt pszichológusi ellátás Nagymaroson vehető igénybe.

A jelenlegi ügyfélfogadási idő:

Gyermekjóléti szolgálat: csütörtök 12-16 óráig

Családsegítő szolgálat: péntek: 08-12 óráig

Az intézményben folvó tevékenységet meghatározó főbb jogszabályok

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,
- A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokat szabályzó Önkormányzati Rendeletek alapján végzik a dolgozók.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998 (IV.30.)NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről,
- valamint az intézmény működését, tevékenységét érintő hatályos jogszabályok.

Az intézmény feladatai és működése

Gyermekjóléti Szolgálat

Ellátottak köre

A településen élő gyermekek (0 – 18 év) és családjuk.

A szolgáltatás igénybevétele mindenki számára ingyenes.

Az ellátás igénybevételének módja

- Önkéntesség

Intézményünk szolgáltató jellegű, vagyis igénybevétele önkéntes és ingyenes.

Szolgálatunkat problémájával felkeresheti maga a gyermek vagy a szülő vagy egyéb családtagok, illetve bármely állampolgár jelezheti az érzékelt problémát.

- Jelzőrendszer által küldött

Szolgálatunk kezdeményezi a kapcsolatfelvételt, ha a jelzőrendszer valamely tagja jelez, hogy a család segítségre szorul, illetve a gyermek egészséges fejlődése veszélyben van. Itt a probléma nagyságától függően önkéntes vagy együttműködésre kötelezett helyzet alakulhat ki.

- Együttműködésre kötelezettség

Ebben az esetben a hatóság együttműködésre kötelezi a gyermeket és a családját, mert a gyermek egészséges fejlődése alapellátás keretein belül nem megoldható.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja

A gyermekjóléti szolgálat tevékenységének célja, a gyermek családban történő felnevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése.

A cél, hogy a szociális munka sajátos eszközeivel segítséget nyújtsunk a klienseknek a mindennapi életüket fenyegető gazdasági és társadalmi negatív hatások kivédéséhez. A családgondozó arra törekszik, hogy a kliensek képessé váljanak arra, hogy a különböző problémákat önállóan, saját erejükből oldják meg, és szociális működőképességük erősödjön.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata

I. A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében :

- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatáshoz való juttatás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása,
- a szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

Gondozott gyermekek 2014-ben:

Intézménybe járó gyerekek száma	2014
óvoda+bölcsőde	63+12
iskola	115
védőnő (0-3 évesig)	46
2014-ben született gyermekek	13
gyermekjóléti szol. által gondozott	19

A szolgáltatások száma gyermekjóléti szolgálat által

Szolgáltatás	2014
Információnyújtás	38
Közvetítés más szolgáltatásba	14
Tanácsadás	83
Családlátogatás	17
Hivatalos ügyek intézése	16
Segítő beszélgetés	109
Szakmaközi megbeszélés	33
Összes szolgáltatás	310

A gondozások okai a településen

Gondozási okok	2014
Gyermeknevelési, életviteli	9
Magatartászavar, iskolai hiányzások	14
Anyagi megélhetési	2
Elhanyagolás	3
Családi konfliktus	6

II. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- A törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

A jelzőrendszer működtetése a településen

A jelzőrendszer működésének célja a gyermekek veszélyeztetettségének észlelése és a preventív ellátások megszervezése. A veszélyeztetettségről a **jelzőrendszer szakszerű működtetésével** szereznek tudomást a gyermekjóléti szolgálat munkatársai.

E védőgyűrű résztvevői:

- a település védőnője,
- a gyermekorvos,
- az óvoda gyermekvédelmi felelőse,
- az iskola gyermekvédelmi felelőse,
- a családsegítő szolgálat családgondozója,

Az együttműködés kiterjed:

- a kölcsönös tájékoztatásra;
- egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére, támogatására;
- kölcsönös konzultációra és tapasztalatcserére;
- a legmegfelelőbb ellátás biztosítása érdekében feladatok egymástól való kölcsönös átvállalására.

A társintézményekkel a gyermekjóléti szolgálat egyenrangú félként, kölcsönös alapon dolgozik együtt, azaz a szolgálat a család egészségét érintő általános szociális szolgáltató funkciót, míg a társintézmények az egyes családtagokat érintő speciális szolgáltató funkciót töltenek be. A gyermekjóléti szolgálat az esetgazda szerepét tölti be.

A gyermekjóléti **szolgálat** tevékenysége során a családi problémák **megelőzésére, a hatósági út elkerülésére törekszik**. Az együttműködés során az érintett intézmények és a gyermekjóléti szolgálat munkatársai közlik egymással azokat az adatokat, panaszokat, vizsgálati eredményeket, amelyek a közös célok eléréséhez, illetve a közös feladatok legjobb ellátásához szükségesek.

Jelzőrendszeri megbeszélések 2014-ben

A gyermekjóléti szolgálatos családgyozók az elmúlt évben **6 alkalommal**, kéthavonta tartottak jelzőrendszeri megbeszélést a jelzőrendszeri tagokkal, melyen a védőnő, az óvoda, az iskola gyermekvédelmi felelősei, és a családsegítő szolgálat családgyozója vettek részt. Ez a szám megfelel a jogszabályban előírtaknak.

2014-ben a jelzőrendszeri megbeszélések száma: 6

2014- ben az írásos jelzések száma: 17

Intézmény	2014.
közoktatási intézmény	13
védőnő	0
napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	1
gyámhivatal, rendőrség	2
állampolgár	1

A jelzőrendszeri tagok **jelzéseiket írásban nyújtják be, a szóban történő jelzés nem minősül jelzésnek.**

Gyermekvédelmi Tanácskozást

A gyermekjóléti szolgálatnak minden év március 31- ig **gyermekvédelmi tanácskozást** kell tartania, melyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését és áttekintik a gyermekjóléti alapellátás valamennyi formáját, szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására, illetve új szolgáltatások bevezetésére.

A jelzőrendszeri tagok beadták tájékoztatóikat és 2015. március 19-én megtartottuk az éves tanácskozást Javaslat: lsd lent.

III. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (családgyozással) a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás - különösen a családsegítő szolgáltatás -, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gyozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A gyermeke tartósan fennálló veszélyeztetettsége miatt a gyámhivatal védelembe veszi a gyermeket.

2014-ben védelemben álló gyermekek száma:

Intézmény	2014.
3 év alatti	0
óvoda	0
iskola	4
középiskolás	0
gyermekjóléti szol. által gyozott	4

A 2014-es évben **3 új** védelembé vételre került sor.

A védelembé vétel **oka mindhárom esetben** a családi konfliktus volt.

IV. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

- A családgyozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- Az utógyozás biztosítása – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

1 gyermek továbbra is **átmeneti nevelésben**, nevelőszülőknél él.

A gyermekjóléti szolgálat – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a Gvvt. 39. §-ban foglaltakon túl:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- elkészíti a védelemben vett gyermek gondozási-nevelési tervét,
- szervezi a helyettes szülői hálózatot,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit.

Családsegítés

A családsegítés célja, feladata:

A szociális gondokkal küzdő egyének, családok, csoportok szociális és mentális ellátása. A fő cél az, hogy a kliensek képessé váljanak a maguk problémájának felismerésére, kialakuljanak érdekérvényesítő készségeik, és a segítő kapcsolat hatására képessé váljanak saját problémájuk kezelésére, az önmagukon való segíteni tudásra.

A szolgálat munkastílusának szerves része az intézmény nyitott, stigma és szegregációmentes szemlélete.

Jellegénél fogva köteles segítséget, támogatást nyújtani nemre, korra, politikai, ideológiai meggyőződésre, etnikai hovatartozásra és állampolgárságra való tekintet nélkül mindazoknak, akik a szolgálatot bizalmukkal megtisztelik.

Ellátottak köre

A családsegítő szolgálatot önkéntesen és térítésmentesen mindenki igénybe veheti, aki a településen bejelentett lakóhellyel rendelkezik (0-99 éves korig), valamint a településen megjelenő hajléktalan személyek.

Együttműködési kötelezettség vonatkozik - foglalkoztatásuk elősegítése érdekében - azokra, akik jövedelemmel nem rendelkeznek, nem foglalkoztatottak, aktív korúak és rendszeres szociális segélyben részesülnek.

A gondozás során a komplexitásra törekszik, tehát a mentálhigiénés és szociális szolgáltatások egységét valósítja meg. Szükség esetén otthonukban is felkeresik klienseinket, a szociokulturális háttér megismerése érdekében.

Szolgáltatásai:

- érdekérvényesítési tanácsadás, ügyintézés, iratszerkesztés, TB, munkaügy, szociális - ügyekben való segítségnyújtás,
- életvezetési, mentálhigiénés tanácsadás,
- egészségügyi tanácsadás,
- jogi tanácsadás, szükség esetén közvetítés
- ruhaneműk és használati eszközök gyűjtése, rászorultaknak való kiosztása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülők: 33gyermek, 22 család

A gyermekjóléti szolgálat által gondozott 19 gyermekből - **4 szüleit** gondozza a családsegítő szolgálat.

A 2014-es évben **110 család kapott élelmiszer** adományt.

Ellátottak száma

	2014
Állandó ügyfelek száma	12
Eseti ügyfelek száma	6
összesen	18

	2014
megfordult régi kliensek száma	12
megfordult új kliensek száma	6

A családsegítő szolgálat szakmai feladatai

A családsegítő szolgálat célja, a települések működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A családsegítő szolgálat feladata, a rászorultak részére biztosítani az alapellátás keretébe tartozó családsegítést, mely megelőző tevékenységből, az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzéséből és a felmerülő problémák megoldásából áll.

Családsegítő szolgáltatást igénybevevők hozott problémái

Igénybevétel oka:	Esetszám
Ügyintézési nehézség	27
Foglalkozással kapcsolatos	3
Információ hiány	6
Anyagi	3
Életviteli	5
Lelki, mentális	4

- A közmunkának köszönhetően alacsony a munkakeresők száma.
- A lelki mentális problémák a szélülőknél is gyakoriak.
- A 2014-es évben 110-en kaptak élelmiszer adományt.

Összegzés

Az elmúlt évben is Szokolyán a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat feladatait a Mosoly Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat látta el. Az ügyfélfogadások helye az IKSZT-ben történt, a tárgyi feltételeket az ügyfélfogadásokhoz a társult település biztosította. Az ügyfélfogadási hely alkalmas a segítő beszélgetésre, de az ügyintézésben problémáink vannak. A fénymásolás, faxolás, telefonálás nem megoldott, ennek hiányában a családsegítés gyakran nehézségekbe ütközik.

- A településen az elmúlt évhez képest nem változott jelentősen gondozott gyermekek száma, ugyanakkor súlyosbodtak a problémák, gondozási okok. Az elmúlt évben 3 védelembé vétel történt a településen, ami a korábbi évekhez képest nagyon magas.
- A gondozások a gyermekjóléti szolgálat esetében elsősorban a gyermek magatartási problémái miatt, illetve, szülői elhanyagolásból és szülő életviteli probléma miatt adódtak. A problémák háttérében gyakran családi konfliktus állt.
- A családoknál kiemelkedően magas volt a szakmai tevékenységek közt a segítő beszélgetés, és a tanácsadás, ami egyértelműen jelzi, hogy a családok mentális megerősítése nagyon fontos.
- A családi konfliktusok száma sajnos emelkedést mutat.
- Csökkent az információnyújtás és közvetítés más szolgáltatáshoz, ennek oka, hogy az ügyfelek megtanulták az elmúlt gondozási évek alatt, hogy milyen problémával kihez tudnak fordulni.
- Nagyon magas a pszichológiai ellátási igény, mely a településen nem megoldott, ami nehézségeket okoz a szakemberek számára.

Terveink a 2015-ös évre

1. Mind a családsegítés, mind a gyermekjóléti szolgáltatás területén továbbra is magas szakmai színvonalú, a település igényeinek és sajátosságainak megfelelő szolgáltatás nyújtása.

Javaslataink a Képviselő Testület felé, a gyermekvédelmi tanácskozás résztvevőinek értékelése és észrevétele alapján

1. Szükség lenne helyben iskolapszichológus biztosítására a gyermekek és a szülők megsegítésére érdekében.

Nagymaros, 2015. május 7.

Horváth Anikó

intézményvezető

Előterjesztés

Szokolya Község Önkormányzata
2624 Szokolya, Fő u. 83., Tel.: 27/581-130; Fax: 27/581-131,
E-mail: polgarmester@szokolya.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2015. május 12-i ülésére

Előterjesztés sorszáma:	SZ-2015/0512/15
Tárgy:	KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ, 2015. I. NEGYEDÉV
Előterjesztő:	Hajdú László, gazdasági vezető
Készítette:	Hajdú László, gazdasági vezető
Döntés:	Egyszerű
Minősített döntés indoklása:	-
Ülés:	Nyílt ülés
Zárt ülés indoklása:	-
Költségvetés módosítás:	-
Szükséges előirányzat (e Ft):	-
Bizottságok tárgyalják:	-
Törvényességi észrevétel	-

Szokolya, 2015. május 8.


.....
előterjesztő

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság!

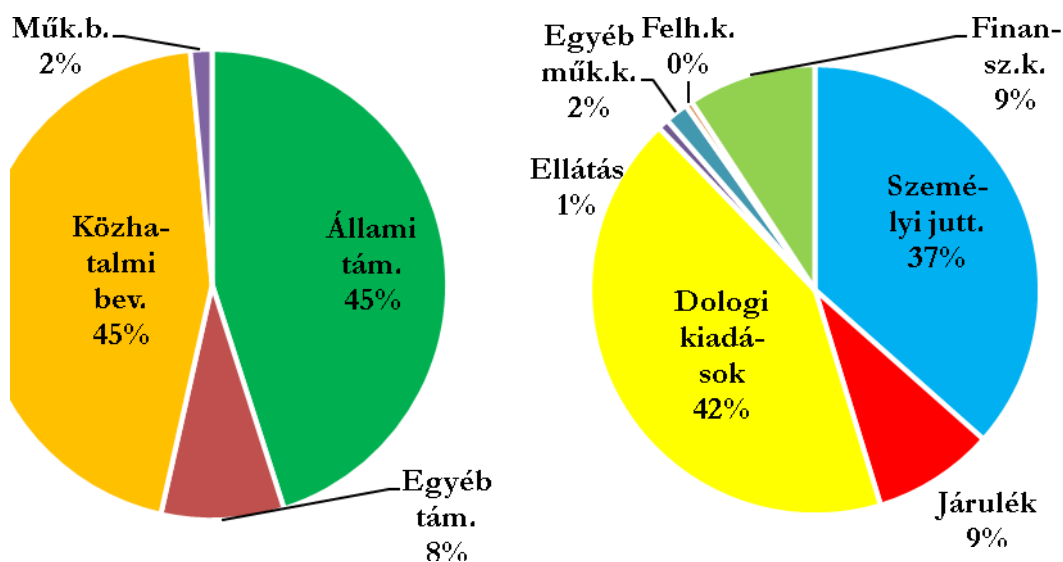
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.) **nem írják elő kötelező jelleggel** az I. negyedév gazdálkodásáról történő beszámolási kötelezettséget. Ennek ellenére fontosnak tartom azt, hogy a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság tájékoztatva legyen Szokolya Község Önkormányzatának 2015. március 31-ei fordulónappal lezárt, 2015. I. negyedéves gazdálkodásáról. A Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal a KGR-K11 rendszerben a Magyar Államkincstárnak határidőre (2015. április 27-én) megküldte a szükséges adatszolgáltatásokat. Ebből kifolyólag a jelentések késedelmes leadása miatt nem számíthatunk bírságolásokra, nem úgy, mint az előző évben.

A pénzügyi teljesítések az időarányosnál valamivel kisebb szinten realizálódtak, hiszen a bevételi teljesítések **16,2%-on**, a kiadási teljesítések pedig **14,6%-on** teljesültek. Ennek az az oka, hogy több olyan kiadásunk és bevételünk is van, amely eseti jellegű, ezért nem időarányosan merülnek fel, illetve érkeznek be. Ilyen bevétel és kiadás például a vis maior támogatással, felhasználással kapcsolatos tételek.

Az előterjesztésem a következő mellékleteket tartalmazza, amelyekből a pénzügyi teljesítések egyértelműen megállapíthatók:

- 1. sz. melléklet** – Szokolya Község Önkormányzatának összevont 2015. I. negyedéves teljesítése (minden költségvetési szervet tartalmazó kimutatás, amely az egymás között forgalmakat nem veszi számításba);
- 2. sz. melléklet** – Szokolya Község Önkormányzatának 2015. I. negyedéves teljesítése;
- 3. sz. melléklet** – a Szalajka IKSZT 2015. I. negyedéves teljesítése;
- 4. sz. melléklet** a Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda 2015. I. negyedéves teljesítése.

1. sz. ábra
Bevételek, kiadások arányai
2015. évi I. negyedéves teljesítések alapján



Tisztelettel kérem a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot és a Képviselő-testületet, hogy a 2015. I. negyedéves beszámolómról vonatkozó előterjesztésemet megtárgyalni és a határozati javaslatomat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslatok:

*Szokolya Község Önkormányzat
.../2015. (V.12.) sz. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági határozata
a 2015. I. negyedéves költségvetési beszámolóra vonatkozóan*

Szokolya Község Önkormányzatának Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a 2015. I. negyedéves költségvetési beszámolót a Képviselő-testület számára elfogadásra javasolja.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: gazdasági vezető

*Szokolya Község Önkormányzat
.../2015. (V.12.) sz. Képviselő-testületi határozata
a 2015. I. negyedéves költségvetési beszámolóra vonatkozóan*

Szokolya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. I. negyedéves költségvetési beszámolót elfogadja.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: gazdasági vezető