



**Községi Önkormányzat
Szokolya**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szokolya Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 22 (hétfő) 17.00 órakor kezdődő testületi üléséről.

Az ülés helye: Szokolyai Közös Önkormányzati Hivatal (2624 Szokolya, Fő utca 83.)

A nyilvános ülés időben: 18.00 – 19.15-ig tart.

24/2014. Kt. Ülésszám

Az ülésen jelen vannak: a képviselő-testület tagjai a mellékelt jelenléti ív

Némethné Pintér Csilla	polgármester
Lucza Gergely	alpolgármester
Csuka Csaba	képviselő
Gyurcsik Mihály	képviselő
Lisoczkiné Kata Mónika	képviselő
Bella András	képviselő
Rendes Veronika	képviselő

mindösszesen 7 fő

Igazoltan távol maradt: Együd Bertalan jegyző

Állandó meghívottként, tanácskozási joggal:

Jegyzőkönyvvezetőként:

Farkas Erika

jegyzőkönyvvezető

Jelen van még:

Településről 3 fő

Némethné Pintér Csilla polgármester asszony :

Köszönti a megjelent képviselőket, és a jelenlévőket. A képviselő-testület ülését 17.00 órakor megnyitja. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fővel határozatképes. A jegyzőkönyv hitelesítésére Rendes Veronika képviselőt, és Gyurcsik Mihály képviselőt javaslom.

A képviselő testület 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja, hogy a jegyzőkönyvet Lisoczkiné Kata Mónika és Gyurcsik Mihály hitelesítse.

Napirend: A költségvetési rendelet módosítása elfogadása

1. A költségvetési rendelet módosítása elfogadása
felelős: jegyző előadó: jegyző, pénzügyi vezető
2. Belső Ellenőrzési Terv elfogadása.
felelős: polgármester előadó: polgármester
3. 2015. évi munkaterv elfogadása.
felelős: polgármester előadó: polgármester
4. Adóérdekeltségi rendelet módosítása
felelős: alpolgármester előadó: alpolgármester

Határozati javaslat: (egyszerű többség)

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2014. (12.22.) határozata

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a testületi ülés meghívó szerinti napirendi pontjait elfogadja
Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület a határozati javaslatot 7 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 127/2014. (12.22) határozata

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a testületi ülés meghívó szerinti napirendi pontjait elfogadja.
Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Napirend:

1. **A költségvetési rendelet módosítása elfogadása**
felelős: jegyző előadó: jegyző, pénzügyi vezető
2. **Belső Ellenőrzési Terv elfogadása.**
felelős: polgármester előadó: polgármester
3. **2015. évi munkaterv elfogadása.**
felelős: polgármester előadó: polgármester
4. **Adóérdekeltségi rendelet módosítása**
felelős: alpolgármester előadó: alpolgármester

1./ A költségvetési rendelet módosítása elfogadása

Némethné Pintér Csilla: A Pénzügyi Bizottság javasolja az írásban beterjesztett költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Lucza Gergely: Annyit szeretnék kérni, hogy a 2014 évi zárszámadás elkészítésének határidejéig minden függőben lévő dolgot zárjunk le, kerüljenek beadásba a be nem adott ÁFA bevallások, és egy olyan költségvetési rendeletet tudjunk elfogadni, ami minden tekintetben megállja a helyét.

Javaslat:

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2014. (XII.23.) rendelete Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.12.) rendelet módosításáról

Szokolya Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 34. §-a, valamint az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2012. (XII.31.) Kormányrendelet 42. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a tárgyévi költségvetés módosításáról az alábbi rendeletet (továbbiakban: Rendelet) alkotja.

1. § A R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 4. § A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének
 - a) kiadási főösszegét **235.354,-Ft-** ezer forintban
 - b) bevételi összegét **235.354, -Ft,-** ezer forintban

állapítja meg.

2.§ A R. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

5. § Az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését az 2. sz. melléklet tartalmazza.

3.§ A R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

6. § (1) Az önkormányzat működési, fenntartási előirányzatait a rendelet alábbi mellékletei tartalmazzák.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatait szakfeladatonként a 3. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat és intézményei előirányzatait a 4, 4/b, 4/c számú melléklet, létszámkeretét a 6. sz. melléklet rögzíti.

4.§ A R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

7. § Az Áht 24.§ (4) bekezdése alapján tájékoztatások kerülnek bemutatásra.
- a.) az önkormányzat költségvetési mérlege 5 sz. melléklet szerint.
 - b.) a többéves hatású döntések a 7 sz. melléklet szerint.
 - d.) az önkormányzat előirányzat felhasználási terve a 8. sz. melléklet szerint
- 5.§ A R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
8.§ SZOKOLYAI Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését 4/a sz. melléklet mutatja be

Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet kihirdetés napjával lép hatályba és hatálybalépését követő nap hatályát veszti.
(2) Rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.
- (2) A Rendelet kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben meghatározottak szerint gondoskodik.

Szokolya, 2014.12. 22.

Némethné Pintér Csilla
polgármester

Együd Bertalan
jegyző

Kihirdetve:

Szokolya, 2014. december 23.

Együd Bertalan
jegyző

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület költségvetési rendelet módosítását 7 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2014. (XII.23.) rendelete
Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.12.) rendelet módosításáról

Szokolya Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 34. §-a, valamint az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2012. (XII.31.) Kormányrendelet 42. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a tárgyévi költségvetés módosításáról az alábbi rendeletet (továbbiakban: Rendelet) alkotja.

2. § A R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
4. § A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetésének

b)	kiadási főösszegét	235.354,-Ft- ezer forintban
b)	bevételi összegét	235.354, -Ft,- ezer forintban

állapítja meg.

- 2.§ A R. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
5. § Az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti részletezését az 2. sz. melléklet tartalmazza.
- 3.§ A R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
6. § (1) Az önkormányzat működési, fenntartási előirányzatait a rendelet alábbi mellékletei tartalmazzák.
- (2) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiadási előirányzatait szakfeladatonként a 3. számú melléklet tartalmazza.
 - (3) Az önkormányzat és intézményei előirányzatait a 4, 4/b, 4/c számú melléklet, létszámkeretét a 6. sz. melléklet rögzíti.
- 4.§ A R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
7. § Az Áht 24.§ (4) bekezdése alapján tájékoztatások kerülnek bemutatásra.
- a.) az önkormányzat költségvetési mérlege 5 sz. melléklet szerint.
 - b.) a többéves hatású döntések a 7 sz. melléklet szerint.
 - d.) az önkormányzat előirányzat felhasználási terve a 8. sz. melléklet szerint
- 5.§ A R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
8.§ SZOKOLYAI Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését 4/a sz. melléklet mutatja be

Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet kihirdetés napjával lép hatályba és hatálybalépését követő nap hatályát veszti.
(2) Rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

(2) A Rendelet kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben meghatározottak szerint gondoskodik.

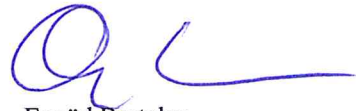
Szokolya, 2014.12. 22.


Némethné Pintér Csilla
polgármester

Kihirdetve:

Szokolya, 2014. december 23.




Együd Bertalan
jegyző




Együd Bertalan
jegyző

2. Belső Ellenőrzési Terv elfogadása.

Némethné Pintér Csilla: Pénzügyi Bizottsági ülésen, 3 feladatot neveztünk, meg amire gondoltunk, hogy lehet ajánlatot bekérni.

Csuka Csaba: Elfogadtuk, annyi kitételrel, hogy valamilyen határidőt szabjunk meg, hogy mikorra készüljenek el, és mi legyen a fontossági sorrend.

Némethné Pintér Csilla: Hármat neveztünk meg a tavalyi évhez hasonlóan, az ÁFA bevételek ellenőrzése, a tárgyi eszköz nyilvántartás ellenőrzése, és a központi költségvetésből kapott feladat támogatási igénylések vizsgálata.

Lisoczkiné Kata Mónika: Ha határidőket szeretnénk megszabni, javaslom, hogy az ÁFA bevételek ellenőrzését vegyük nagyon szűk, szoros határidővel az év elejére.

Lucza Gergely: Javaslom, hogy vizsgáljuk a 2014 évi ÁFA bevétel soron kívül ellenőrzését. A 2015 első félévének az ÁFA bevételei alapján hozzanak egy olyan tájékoztatót, ami akár a későbbiekben jó lehet. Az első fél év alapján ki kell derülni, hogy megfelelően vannak-e vezetve a számlák, illetve megfelelően vannak alátámasztva az ÁFA bevételek a szükséges analitikákkal. A szeptemberi testületi ülésen tudjuk tárgyalni.

Némethné Pintér Csilla: Akkor szeptember 5 legyen a határidő.

Lucza Gergely: Munkaórával és egy óradíjban megállapított ajánlatot kérjünk be, az alapján eldönthetjük, hogy mindháromra igényt tartunk. Így ki tudjuk számolni, hogy mennyibe kerül az ellenőrzés.

Némethné Pintér Csilla: A tárgyi eszköz nyilvántartás ellenőrzésének határideje november 1.

Lucza Gergely: Három helyről kérjünk árajánlatot. A Printz és Társa és a Danubius Expert mindenféleképpen legyen benne

Előterjesztés

Belső Ellenőrzési Terv 2015 Javaslat

Mivel az idei évben az elfogadott feladatok nem kerültek elvégzésre, a tavalyi terv alapján az alábbi tevékenységek ellenőrzését javasoljuk:

1. Áfa bevételek ellenőrzése
2. Tárgyi eszköz nyilvántartás ellenőrzése
3. A Központi költségvetésből kapott feladat támogatási igénylések vizsgálata

Az elfogadott tevékenységek ellenőrzésére kérjünk be januárban 3 ajánlatot.

Határozati Javaslat:

Szokolya Község Önkormányzat a mellékelt táblázat szerinti belső ellenőrzési tervet elfogadta 2015. évre vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

<i>Az ellenőrzés tárgya</i>	<u>Ellenőrzés célja:</u> <u>Ellenőrzés tárgya:</u> <u>Ellenőrizendő időszak:</u> Ellenőrzés módszerei:	<i>Kockázati tényezők</i>	Tipus	Időszak	Szükséges idő
Áfa bevallások ellenőrzése	<u>Ellenőrzés célja:</u> A nyilvántartások naprakészé tétele, a folyamatok elemzése <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Fenti nyilvántartások, iratok <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2015 év Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú ellenőrzés, tesztelés, interjú	2014-ben az önkormányzatnál nem volt megfelelő az Áfa bevallás ellenőrzése. helyesbítése+ 2015.év ellenőrzése	Minőség ellenőrzés, folyamat ellenőrzés	2015.február 15. Jelentés: 2015. szeptember 05.	
Tárgyi eszköz nyilvántartás ellenőrzése	<u>Ellenőrzés célja:</u> A nyilvántartások naprakészé tétele, a folyamatok elemzése <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Fenti nyilvántartások, iratok <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2015 év Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú ellenőrzés, tesztelés, interjú	Önkormányzatnál	Minőség ellenőrzés, folyamat ellenőrzés	2015. június 2015.július 01.	
A Központi költségvetésből kapott feladat támogatási igénylések vizsgálata	<u>Ellenőrzés célja:</u> Határidőben történnek-e az igénylések, folyamatos-e a végrehajtás, lemondások folyamata <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Támogatás és normatíva igénylés <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2015. év Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú ellenőrzés, tesztelés, interjú	2015-ben részben feladatalapú támogatásra tér át az államkincstár az új folyamat nem zökkenő mentes	A támogatás igénylés zökkenő mentessé tétele, folyamat ellenőrzés	2015.november. 01	

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Polgármester Asszony megállapítja, hogy a képviselő testület az előterjesztést 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja.

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 128/2014. (12.22) határozata

Szokolya Község Önkormányzat a mellékelt táblázat szerinti belső ellenőrzési tervet elfogadta 2015. évre vonatkozóan.

Felhatalmazza a polgármestert a tervnek megfelelően három árajánlat kérésére.

<i>Az ellenőrzés tárgya</i>	<u>Ellenőrzés célja:</u> <u>Ellenőrzés tárgya:</u> <u>Ellenőrizendő időszak:</u> Ellenőrzés módszerei:	<i>Kockázati tényezők</i>	Tipus	Időszak	Szükséges idő

Áfa bevallások ellenőrzése	<u>Ellenőrzés célja:</u> A nyilvántartások naprakésszé tétele, a folyamatok elemzése <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Fenti nyilvántartások, iratok <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2015 év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú ellenőrzés, tesztelés, interjú	2014-ben az önkormányzatnál nem volt megfelelő az Áfa bevallás ennek kontrollálása. helyesbítése+ 2015.év ellenőrzése	Minőség ellenőrzés, folyamat ellenőrzés	2015.február 15. Jelentés: 2015. szeptember 05.	
Tárgyieszköz nyilvántartás ellenőrzése	<u>Ellenőrzés célja:</u> A nyilvántartások naprakésszé tétele, a folyamatok elemzése <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Fenti nyilvántartások, iratok <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2015 év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú ellenőrzés, tesztelés, interjú	Önkormányzatnál	Minőség ellenőrzés, folyamat ellenőrzés	2015. június 2015.július 01.	
A Központi költségvetésből kapott feladat támogatási igénylések vizsgálata	<u>Ellenőrzés célja:</u> Határidőben történnek-e az igénylések, folyamatos e a végrehajtás, lemondások folyamata <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Támogatás és normatíva igénylés <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2015. év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú ellenőrzés, tesztelés, interjú	2015-ben részben feladatalapú támogatásra tér át az államkincstár az új folyamat nem zökkenő mentes	A támogatás igénylés zökkenő mentessé tétele, folyamat ellenőrzés	2015.november.01	

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

3. 2015. évi munkaterv elfogadása

Némethné Pintér Csilla: Mindenkinek kiküldtem a 2015. évi munkatervet, van-e valakinek hozzászólása a munkatervhez?

Lucza Gergely: A munkatervet küldjük ki mindenkinek, aki érintett. Minden testületi ülés előtt vannak olyan feladatok, ami például a jegyző, vagy a bizottságokra vonatkozik.

Határozati javaslat

Szokolya Község Önkormányzat képviselő testülete az írásban előterjesztett, az önkormányzat 2015. évi Munkatervét az alábbiak szerint elfogadta.

2015. évi Munkaterv

A munkaterv célja:

- meghatározni a legfontosabb feladatoknak az éves végrehajtását, melyet a képviselő-testület a település fejlődése, gondjainak feltárása érdekében előirányzott,
- biztosítani a Közös hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet,
- a választópolgárok tájékoztatása a törvényi előírások és az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről.

Mindezeket is figyelembe véve

Szokolya Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2015. évi munkatervét

az alábbiakban határozza meg:

- minden testületi ülés 1. napirendi pontja előtt – amennyiben az SZMSZ szerint napirend előtti felszólalásokra, interpellációkra nem kerül sor - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két testületi ülés közötti tevékenységről, fontosabb eseményekről szóló jelentés megtárgyalása;
- a testületi üléseken az elfogadott napirendek letárgyalása után kerül sor a képviselői bejelentések, tájékoztatók, egyéb közérdekű bejelentések, kérdések, javaslatok megtételére.

A képviselő-testület minden ülésén:

- a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat – és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, új jogszabályokról,
- az önkormányzat bizottságai tájékoztatást adhatnak üléseiken végzett munkájukról,
- a képviselő-testület soros ülésén tájékoztatást kap a Közös hivataltól a pályázati lehetőségekről, illetve a folyamatban lévő pályázatok aktuális állapotáról.

Jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontok beépítése:

A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. (Áht.)

Közbeszerzési terv elfogadása április 15-ig. (Kbt.)

Az előző évi zárszámadás elfogadása április 30-ig. (Áht.)

Értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról május 31-ig. (Gyvt.)

Esélyegyenlőségi Program elfogadása június 30-ig. (Esélyegyenlőségi tv.)

A költségvetési gazdálkodás I. féléves értékelése szeptember 15-ig. (Áht.)

A költségvetési gazdálkodás III. negyedéves tájékoztatója, és a következő év költségvetési koncepciója november 30-ig. (Áht.)

Közmeghallgatás. (MÖtv.)

A testületi ülések tervezett napirendi pontjai havonkénti bontásban

1./ 2015. 01. 13. 16 óra

- Napirend:
1. A 2014. évi költségvetés módosítása.
 2. Tájékoztató a közmunka programról
Előadó: polgármester
 3. Egyebek

2./ 2014. 02.10.16 óra Szokolya

- Napirend:
1. A Közös Hivatal 2015. évi költségvetésének megtárgyalása, (együttes ülés Kismaroson) Előadó és előkészítésért felelős: jegyző
 2. Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének megtárgyalása.
Előadó: jegyző Előkészítésért felelős: polgármester, pü-i vezető
 3. Tájékoztató az ünnepi előkészületekről
Előadó: Településfejlesztési Bizottsági elnök,
Előkészítésért felelős: polgármester
 4. A 2015. évi közbeszerzési terv elfogadása
Előadó: polgármester felelős: jegyző
 5. Egyebek

3./ 2014. 03. 25. 16 óra

- Napirend:
1. Tájékoztató a Mi Falunkért Közalapítvány 2014. évi tevékenységéről. Előadó: Kuratórium elnöke, Előkészítésért felelős: polgármester
 2. Tájékoztató a Faluórség Polgárőr Egyesület 2014. évi munkájáról. Előadó: Faluórség vezetője, Előkészítésért felelős: polgármester
 3. A DMRV Zrt tájékoztatása az elvégzett tevékenységeikről és terveikről.
Előkészítésért felelős: polgármester

4. Kecskeméti István polgári védelmi megbízott beszámolójának megtárgyalása. Előadó: polgármester
5. A Váci Rendőrkapitányság beszámolójának megtárgyalása. Előadó: körzeti megbízott
6. Egyebek

4./ 2014. 04. 15. 16 óra

Napirend:

1. A 2014. évi zárszámadás megtárgyalása. Előadó: polgármester, Előkészítésért felelős: jegyző
2. A Falugyűlés időpontjának kijelölése. Előadó: polgármester
3. Tájékoztató a Börzsönyi Gyermekek és Ifjúsági Sportnapok rendezvény előkészítéséről. Előadó: polgármester
4. Egyebek

5./ 2014. 05. 13. 16 óra

Napirend:

1. Tájékoztató az önkormányzat I. negyedéves gazdálkodásáról. Előadó: polgármester Előkészítésért felelős: jegyző
2. A Falunap előkészítésével kapcsolatos feladatok megtárgyalása. Előadó: alpolgármester, Előkészítésért felelős: polgármester
3. Egyebek

6./ 2014. 06. 17. 16 óra

Napirend:

1. Az Óvoda vezetőjének beszámolója a 2014/2015-as nevelési évben végzett tevékenységükről. Előadó: óvodavezető Előkészítésért felelős: polgármester
2. Tájékoztató a Szokolyai Sportegyesület előző évi munkájáról. Előadó: Egyesület elnök, Előkészítésért felelős: polgármester
3. Tájékoztató a jegyző és a Közös Hivatal eddigi munkájáról. Előadó és előkészítésért felelős: jegyző
4. Egyebek

7./ 2014. 09. 9. 16 óra

Napirend:

1. Tájékoztató az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról. Előadó: polgármester Előkészítésért felelős: jegyző
2. A Szociális Bizottság beszámolója. Előadó és előkészítésért felelős: Bizottsági elnök
3. A PÜB Bizottság beszámolója. Előadó és előkészítésért felelős: Bizottsági elnök
4. A Településfejlesztési Bizottság beszámolója. Előadó és előkészítésért felelős: Bizottsági elnök
5. Egyebek

8./ 2014. 10. 14. 16 óra

Napirend:

1. A Közös Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítása, **együttes ülés Kismaroson**. Előadó és előkészítésért felelős: jegyző

Szokolyán 18 óra

1. A 2015. évi költségvetés módosítása, Előadó: polgármester. Előkészítésért felelős: jegyző
2. Ünnepi előkészületek megvitatása. Előadó: polgármester, Előkészítésért felelős: polgármester
3. Egyebek

9./ 2014. 11. 11. 16 óra

Napirend:

1. A helyi rendeletek felülvizsgálata. Előadó: PÜB elnöke Előkészítésért felelős: jegyző
2. Tájékoztató a Hivatal adóügyi tevékenységéről. Előadó: adóügyi munkatárs Előkészítésért felelős: jegyző
3. Tájékoztató az önkormányzat III. negyed éves gazdálkodásáról Előadó: polgármester Előkészítésért felelős: jegyző
4. Tájékoztató a jegyző és a Közös Hivatal II. félévi munkájáról. Előadó és előkészítésért felelős: jegyző
5. A 2015. évi koncepció megtárgyalása.

Előadó: alpolgármester Előkészítésért felelős: jegyző
6.Egyebek

10./ 2014. 12. 9. 16 óra

Napirend:

1. Helyi rendeletek felülvizsgálata, módosítása
Előadó: PÜB elnöke Előkészítésért felelős: jegyző
2. Az Önkormányzat 2016. évi munkatervének megtárgyalása. Előadó és előkészítésért felelős: polgármester
3. A Szokolyáért Emlékérem, ill. a Díszpolgári cím adományozása. Előadó: PÜB elnöke
Előkészítésért felelős: alpolgármester
4. Ünnepi előkészületek megvitatása.
Előadó: alpolgármester Előkészítésért felelős: Településfejlesztési Bizottság elnöke
5. A belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: polgármester Előkészítésért felelős: jegyző
6. Egyebek

Lakossági fórumok:

1. Falugyűlés : 2015. 01.30. és 10. hó
 2. Közmeghallgatás: 2015. 10. hó
- Szokolya, 2014. december 22.

Polgármester Asszony megállapítja, hogy a képviselő testület a 2015. évi munkatervet 7 igen egyhangú szavazattal elfogadja.

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 129/2014. (12.22) határozata

Szokolya Község Önkormányzat képviselő testülete az írásban előterjesztett, az önkormányzat 2015 évi Munkatervét az alábbiak szerint elfogadta.

2015. évi Munkaterv

A munkaterv célja:

- meghatározni a legfontosabb feladatoknak az éves végrehajtását, melyet a képviselő-testület a település fejlődése, gondjainak feltárása érdekében előirányzott,
- biztosítani a Közös hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet,
- a választópolgárok tájékoztatása a törvényi előírások és az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről.

Mindezeket is figyelembe véve

Szokolya Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2015. évi munkatervét

az alábbiakban határozza meg:

- minden testületi ülés 1. napirendi pontja előtt – amennyiben az SZMSZ szerint napirend előtti felszólalásokra, interpellációkra nem kerül sor - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két testületi ülés közötti tevékenységről, fontosabb eseményekről szóló jelentés megtárgyalása;
- a testületi üléseken az elfogadott napirendek letárgyalása után kerül sor a képviselői bejelentések, tájékoztatók, egyéb közérdekű bejelentések, kérdések, javaslatok megtételére.

A képviselő-testület minden ülésén:

- a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat – és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, új jogszabályokról,
- az önkormányzat bizottságai tájékoztatást adhatnak üléseiken végzett munkájukról,
- a képviselő-testület soros ülésén tájékoztatást kap a Közös hivataltól a pályázati lehetőségekről, illetve a folyamatban lévő pályázatok aktuális állapotáról.

Jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontok beépítése:

A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. (Áht.)

Közbeszerzési terv elfogadása április 15-ig. (Kbt.)

Az előző évi zárszámadás elfogadása április 30-ig. (Áht.)

Értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról május 31-ig. (Gyvt.)

Esélyegyenlőségi Program elfogadása június 30-ig. (Esélyegyenlőségi tv.)

A költségvetési gazdálkodás I. féléves értékelése szeptember 15-ig. (Áht.)

A költségvetési gazdálkodás III. negyedéves tájékoztatója, és a következő év költségvetési koncepciója november 30-ig. (Aht.)
Közmeghallgatás. (MÖtv.)

A testületi ülések tervezett napirendi pontjai havonkénti bontásban

1./ 2015. 01. 13. 16 óra

- Napirend:
1. A 2014. évi költségvetés módosítása.
 2. Tájékoztató a közmunka programról
 - Előadó: polgármester
 3. Egyebek

2./ 2014. 02.10.16 óra Szokolya

- Napirend:
1. A Közös Hivatal 2015. évi költségvetésének megtárgyalása, **(együttes ülés Kismaroson)** Előadó és előkészítésért felelős: jegyző
 2. Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének megtárgyalása. Előadó: jegyző Előkészítésért felelős: polgármester, pü-i vezető
 3. Tájékoztató az ünnepi előkészületekről
 - Előadó: Településfejlesztési Bizottsági elnök, Előkészítésért felelős: polgármester
 4. A 2015. évi közbeszerzési terv elfogadása
 - Előadó: polgármester felelős: jegyző
 5. Egyebek

3./ 2014. 03. 25. 16 óra

- Napirend:
1. Tájékoztató a Mi Falunkért Közalapítvány 2014. évi tevékenységéről. Előadó: Kuratórium elnöke, Előkészítésért felelős: polgármester
 2. Tájékoztató a Faluórség Polgárőr Egyesület 2014. évi munkájáról. Előadó: Faluórség vezetője, Előkészítésért felelős: polgármester
 3. A DMRV Zrt tájékoztatása az elvégzett tevékenységeikről és terveikről. Előkészítésért felelős: polgármester
 4. Kecskeméti István polgári védelmi megbízott beszámolójának megtárgyalása. Előadó: polgármester
 5. A Váci Rendőrkapitányság beszámolójának megtárgyalása. Előadó: körzeti megbízott
 6. Egyebek

4./ 2014. 04. 15. 16 óra

- Napirend:
1. A 2014. évi zárszámadás megtárgyalása. Előadó: polgármester, Előkészítésért felelős: jegyző
 2. A Falugyűlés időpontjának kijelölése. Előadó: polgármester
 3. Tájékoztató a Börzsönyi Gyermekek és Ifjúsági Sportnapok rendezvény előkészítéséről. Előadó: polgármester
 4. Egyebek

5./ 2014. 05. 13. 16 óra

- Napirend:
1. Tájékoztató az önkormányzat I. negyedéves gazdálkodásáról. Előadó: polgármester Előkészítésért felelős: jegyző
 2. A Falunap előkészítésével kapcsolatos feladatok megtárgyalása. Előadó: alpolgármester, Előkészítésért felelős: polgármester
 3. Egyebek

6./ 2014. 06. 17. 16 óra

- Napirend:
1. Az Óvoda vezetőjének beszámolója a 2014/2015-as nevelési évben végzett tevékenységeikről. Előadó: óvodavezető Előkészítésért felelős: polgármester
 2. Tájékoztató a Szokolyai Sportegyesület előző évi munkájáról. Előadó: Egyesület elnök, Előkészítésért felelős: polgármester
 3. Tájékoztató a jegyző és a Közös Hivatal eddigi munkájáról. Előadó és előkészítésért felelős: jegyző
 4. Egyebek

7./ 2014. 09. 9. 16 óra

Napirend:

1. Tájékoztatást az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról. Előadó: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző
2. A Szociális Bizottság beszámolója.
Előadó és előkészítésért felelős: Bizottsági elnök
3. A PÜB Bizottság beszámolója.
Előadó és előkészítésért felelős: Bizottsági elnök
4. A Településfejlesztési Bizottság beszámolója.
Előadó és előkészítésért felelős: Bizottsági elnök
5. Egyebek

8./ 2014. 10. 14. 16 óra

Napirend:

1. A Közös Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítása, **együttes ülés Kismaroson**.
Előadó és előkészítésért felelős: jegyző

Szokolyán 18 óra

1. A 2015. évi költségvetés módosítása, Előadó: polgármester. Előkészítésért felelős: jegyző
2. Ünnepi előkészületek megvitatása.
Előadó: polgármester, Előkészítésért felelős: polgármester
3. Egyebek

9./ 2014. 11. 11. 16 óra

Napirend:

1. A helyi rendeletek felülvizsgálata.
Előadó: PÜB elnöke Előkészítésért felelős: jegyző
2. Tájékoztató a Hivatal adóügyi tevékenységéről.
Előadó: adóügyi munkatárs Előkészítésért felelős: jegyző
3. Tájékoztató az önkormányzat III. negyed éves gazdálkodásáról Előadó: polgármester
Előkészítésért felelős: jegyző
4. Tájékoztató a jegyző és a Közös Hivatal II. félévi munkájáról. Előadó és előkészítésért felelős: jegyző
5. A 2015. évi koncepció megtárgyalása.
Előadó: alpolgármester Előkészítésért felelős: jegyző
6. Egyebek

10./ 2014. 12. 9. 16 óra

Napirend:

1. Helyi rendeletek felülvizsgálata, módosítása
Előadó: PÜB elnöke Előkészítésért felelős: jegyző
2. Az Önkormányzat 2016. évi munkatervének megtárgyalása. Előadó és előkészítésért felelős: polgármester
3. A Szokolyáért Emlékérem, ill. a Díszpolgári cím adományozása. Előadó: PÜB elnöke
Előkészítésért felelős: alpolgármester
4. Ünnepi előkészületek megvitatása.
Előadó: alpolgármester Előkészítésért felelős: Településfejlesztési Bizottság elnöke
5. A belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: polgármester Előkészítésért felelős: jegyző
6. Egyebek

Lakossági fórumok:

1. Falugyűlés : 2015. 01.30. és 10. hó
 2. Közmeghallgatás: 2015. 10. hó
- Szokolya, 2014. december 22.

4. Adóérdekeltségi rendelet módosítása

Lucza Gergely: Egy teljesen új rendelet elfogadását kérem a testülettől, amit Pénzügyi Bizottsági ülésen meg is tárgyalunk. Egy ponton tettek javaslatot a módosításra a 4 § 3 bekezdésben. az adóbehajtási jutalék maximális összege a 2 bekezdésben meghatározott esetben az adott köztisztviselő havi bruttó illetményének 90 %-a. Évente csak egyszer adható.

Előterjesztés:

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2014. (12.22) számú rendelete az önkormányzati adófeladatok ellátását végző dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 45. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület az önkormányzati adóhatóság (továbbiakban adóhatóság) ügykörébe tartozó adók hatékony végrehajtásának elősegítése érdekében az önkormányzati köztisztviselők anyagi érdekeltségéről az alábbi rendeletet alkotja.

I. Általános és értelmező rendelkezések

A rendelet célja

1.§

Jelen rendelet célja, hogy az adóigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselőket ösztönözze az önkormányzat ügykörébe tartozó helyi adók hatékony beszedésére, az éves adóterv teljesítésére, az adóellenőrzési és behajtási feladatok eredményes végrehajtására, valamint az adóhátralékok hatékony beszedésére, a nem ismert adófizetésre kötelezettek felderítésére az önkormányzatot megillető adóbevételek növelése érdekében.

Jelen rendelet értelmében:

Beszedett adótartozás: az eredményes hátralékbehajtásból befolyt adó, bírság, késedelmi pótlék összege. Eredményesnek tekinthető a behajtási eljárás, az ingatlan végrehajtás, ingó zálogolás fogatosítása, az azonnali beszedési megbízás, a letiltás, vagy a hátralék befizetésének igazolása, ha a befizetés a behajtási cselekményt követően történik.

Adóhiány: a felhívásra késedelmesen bevallott (bejelentett) adó, a kötelezés ellenére bevallani (bejelenteni) elmulasztott adó ideértve a kötelezés alapján, valamint az adóhatóság által utólag megállapított adókülönbözetet.

A rendelet hatálya

2.§

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a) a jegyzőre, mint az adóhatóság vezetőjére,
- b) munkaköri leírásában adóügyi feladatokat végző köztisztviselőkre
- c) az adóhatósági ügyintézővel ténylegesen együtt dolgozó köztisztviselőkre

(2) A rendelet tárgyi hatálya alá tartozó helyi adók:

- a) iparűzési adó
- b) építményadó
- c) gépjárműadó
- d) idegenforgalmi adó

Az érdekeltségi alap forrása és mértéke

3.§

(1) Az önkormányzat a 2.§ (2) bekezdés szerinti adók, valamint az ezekhez kapcsolódó bírságok és pótlékok hatékony beszedésének elősegítésére érdekeltségi alapot képez.

(2) Az érdekeltségi alap forrásait képezi:

- a) E rendelet 2.§ (2) bekezdés szerinti adók vonatkozásában az esedékesség időpontjáig be nem vallott, jogerősen megállapított és beszedett adóhiány, adókülönbözet 5%-a
- b) Az esedékesség időpontjáig meg nem fizetett és a 2.§ (1) bekezdés szerinti köztisztviselők eredményes közreműködése révén beszedett adótartozás 25%-a, és az ezekhez kapcsolódó bírság és késedelmi pótlék összegének 40%-a

(3) Az anyagi érdekeltségi rendszerbe nem vonható be az az adóbevétel, mely az adók rendes megfizetéséből az esedékesség előtt, vagy esedékességgel megfizetett adóbevételekből származik. Nem képezi az alap forrásait az a késedelmesen megfizetett adó, mely fizetési felszólítás kiküldése vagy adóbehajtás elindítása nélkül teljesül.

II. Az érdekeltségi alap kifizetésének jogcímei

Adóbehajtási jutalék

4.§

- (1) Az érdekeltségi alapból adóbehajtási jutalék fizethető ki.
- (2) A 2.§. (1) bekezdés szerinti személyeket adóbehajtási jutalék illeti meg, a ha a 2.§. (2) bekezdés szerinti valamennyi adó vonatkozásában a pénzforgalmilag teljesített bevétel eléri a költségvetési előirányzat 90%-át.
- (3) Az adóbehajtási jutalék *évi egyszeri* maximális összege a (2) bekezdésben meghatározott esetben az adott köztisztviselő – kifizetés hónapját megelőző havi – bruttó illetményének 90%-a.
- (4) Amennyiben az teljesített bevétel meghaladja a (2) bekezdésben meghatározott százalékos mértéket, úgy minden 1 % növekedésnél a jutalom további 1%-kal növekszik.
- (5) Amennyiben az érdekeltségi alap nem fedezi teljes egészében az adóbehajtási jutalékot, akkor a jutalékot a rendelkezésre álló összegből az érintett köztisztviselők a kifizetés hónapját megelőző havi illetményeinek arányában – illetményarányosan - kell megállapítani.
- (6) Az érdekeltségi alapnak fedeznie kell a bérjellegű kifizetéseket terhelő adók és járulékok összegét.

III. Az érdekeltségi jutalék kifizetésének feltételei

5.§

- (1) A 2.§ (1) b) – c) pontjában meghatározott dolgozók jutalékának összegére a jegyző tesz javaslatot. A jutalék összegét az elvégzett munka arányában a jegyző a polgármester egyetértésével határozza meg. A kifizetéseket a jegyző javaslatára a polgármester engedélyezi. A jegyző jutalékát a polgármester állapítja meg.
- (2) Ez a tevékenység nem hátráltathatja a köztisztviselő napi munkáját. Ilyen esetben a köztisztviselőt a jegyző a jutalék rendszerből kizárja. A kizárásról a jegyző tájékoztatja a polgármestert.
- (3) A jutalékként történő kifizetések összegét évente két alkalommal, - az adófizetési ciklusnak megfelelően – a félévi zárást követően július 31-ig, valamint a tárgyévet követő január 31-ig kell kifizetni. Az év közben belépő, valamint a tárgyéven munkaviszonyát megszüntető, GYES-en, GYED-en és egyéb okból távol lévő köztisztviselő a munkában töltött idő után arányosan részesülhet az alapból.
- (4) Az érdekeltségi jutalék fegyelmi eljárás alatt, illetőleg fegyelmi büntetés hatálya alatt álló köztisztviselő részére nem fizethető ki. Nem jogosult a jutalékra tovább az sem, akinek fegyelmi eljárás ideje alatt közszolgálati jogviszonya megszűnik.

IV. Az érdekeltségi alap kezelése

6.§

- (1) Az érdekeltségi alap javára képződött összegeket a (féléves, éves) zárási munkálatokat követően az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára, érdekeltségi alap jogcímen elkülönítetten kell nyilvántartani.
- (2) Az érdekeltségi alapon képződött összegekről az önkormányzat pénzügyi és ügyrendi bizottságát a zárásokat követően – az adótitkok megtartása mellett – a jegyző tájékoztatja.
- (3) Az érdekeltségi alap számlára pénzt átutalni csak a pénzügyi és ügyrendi bizottsági tájékoztatót követően lehet.
- (4) Az érdekeltségi alap év végi maradványát az önkormányzati hivatal dolgozóinak általános jutalmazására kell fordítani.
- (5) Az érdekeltségi alap képzésével, kezelésével és felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés a jegyző hatásköre.

V. Záró rendelkezések

7.§

- (1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Ezzel egyidejűleg az önkormányzati adófeladatok ellátását végző dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló 8 / 2013. (05.14.) Szokolya község Önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Némethné Pintér Csilla
polgármester

Együd Bertalan
jegyző

Záradék

Szokolya község Önkormányzatának képviselő testülete ezen rendeletét 2014. 12. 22-i ülésén alkotta és 2014. 12. 29-én kihirdetésre került.

Együd Bertalan
jegyző

Polgármester asszony megállapítja, hogy a képviselő testület az Adóérdekeltségi rendelet módosítását 7 igen egyhangú szavazattal elfogadta.

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2014. (12.22) számú rendelete az önkormányzati adófeladatok ellátását végző dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 45. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület az önkormányzati adóhatóság (továbbiakban adóhatóság) ügykörébe tartozó adók hatékony végrehajtásának elősegítése érdekében az önkormányzati köztisztviselők anyagi érdekeltségéről az alábbi rendeletet alkotja.

I. Általános és értelmező rendelkezések

A rendelet célja

1.§

Jelen rendelet célja, hogy az adóigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselőket ösztönözze az önkormányzat ügykörébe tartozó helyi adók hatékony beszedésére, az éves adóterv teljesítésére, az adóellenőrzési és behajtási feladatok eredményes végrehajtására, valamint az adóhátralékok hatékony beszedésére, a nem ismert adófizetésre kötelezettek felderítésére az önkormányzatot megillető adóbevételek növelése érdekében.

Jelen rendelet értelmében:

Beszedett adótartozás: az eredményes hátralékbehajtásból befolyt adó, bírság, késedelmi pótlék összege. Eredményesnek tekinthető a behajtási eljárás, az ingatlan végrehajtás, ingó zálogolás fogatosítása, az azonnali beszedési megbízás, a letiltás, vagy a hátralék befizetésének igazolása, ha a befizetés a behajtási cselekményt követően történik.

Adóhiány: a felhívásra késedelmesen bevallott (bejelentett) adó, a kötelezés ellenére bevallani (bejelenteni) elmulasztott adó ideértve a kötelezés alapján, valamint az adóhatóság által utólag megállapított adókülönbözetet.

A rendelet hatálya

2.§

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a) a jegyzőre, mint az adóhatóság vezetőjére,
- b) munkaköri leírásában adóügyi feladatokat végző köztisztviselőkre
- c) az adóhatósági ügyintézővel ténylegesen együtt dolgozó köztisztviselőkre

(2) A rendelet tárgyi hatálya alá tartozó helyi adók:

- a) iparüzési adó
- b) építményadó
- c) gépjárműadó
- d) idegenforgalmi adó

Az érdekeltségi alap forrása és mértéke

3.§

(1) Az önkormányzat a 2.§ (2) bekezdés szerinti adók, valamint az ezekhez kapcsolódó bírságok és pótlékok hatékony beszedésének elősegítésére érdekeltségi alapot képez.

(2) Az érdekeltségi alap forrásait képezi:

- a) E rendelet 2.§ (2) bekezdés szerinti adók vonatkozásában az esedékesség időpontjáig be nem vallott, jogerősen megállapított és beszedett adóhiány, adókülönbözet 5%-a
- b) Az esedékesség időpontjáig meg nem fizetett és a 2.§ (1) bekezdés szerinti köztisztviselők eredményes közreműködése révén beszedett adótartozás 25%-a, és az ezekhez kapcsolódó bírság és késedelmi pótlék összegének 40%-a

(3) Az anyagi érdekeltségi rendszerbe nem vonható be az az adóbevételek, mely az adók rendes megfizetéséből az esedékesség előtt, vagy esedékességgel megfizetett adóbevételekből származik. Nem képezi az alap forrásait az a késedelmesen megfizetett adó, mely fizetési felszólítás kiküldése vagy adóbehajtás elindítása nélkül teljesül.

II. Az érdekeltségi alap kifizetésének jogcímei

Adóbehajtási jutalék

4.§

- (1) Az érdekeltségi alaptól adóbehajtási jutalék fizethető ki.
- (2) A 2.§. (1) bekezdés szerinti személyeket adóbehajtási jutalék illeti meg, ha a 2.§. (2) bekezdés szerinti valamennyi adó vonatkozásában a pénzforgalmilag teljesített bevétel eléri a költségvetési előirányzat 90%-át.
- (3) Az adóbehajtási jutalék *évi egyszeri* maximális összege a (2) bekezdésben meghatározott esetben az adott köztisztviselő – kifizetés hónapját megelőző havi – bruttó illetményének 90%-a.
- (4) Amennyiben az teljesített bevétel meghaladja a (2) bekezdésben meghatározott százalékos mértéket, úgy minden 1 % növekedésnél a jutalom további 1%-kal növekszik.
- (5) Amennyiben az érdekeltségi alap nem fedezi teljes egészében az adóbehajtási jutalékot, akkor a jutalékot a rendelkezésre álló összegből az érintett köztisztviselők a kifizetés hónapját megelőző havi illetményeinek arányában – illetményarányosan - kell megállapítani.
- (6) Az érdekeltségi alaphoz fedeznie kell a bérjellegű kifizetéseket terhelő adók és járulékok összegét.

III. Az érdekeltségi jutalék kifizetésének feltételei

5.§

- (1) A 2.§ (1) b) – c) pontjában meghatározott dolgozók jutalékának összegére a jegyző tesz javaslatot. A jutalék összegét az elvégzett munka arányában a jegyző a polgármester egyetértésével határozza meg. A kifizetéseket a jegyző javaslatára a polgármester engedélyezi. A jegyző jutalékát a polgármester állapítja meg.
- (2) Ez a tevékenység nem hátráltathatja a köztisztviselő napi munkáját. Ilyen esetben a köztisztviselőt a jegyző a jutalék rendszerből kizárja. A kizárást a jegyző tájékoztatja a polgármestert.
- (3) A jutalékként történő kifizetések összegét évente két alkalommal, - az adófizetési ciklusnak megfelelően – a félévi zárást követően július 31-ig, valamint a tárgyévet követő január 31-ig kell kifizetni. Az év közben belépő, valamint a tárgyéven munkaviszonyát megszüntető, GYES-en, GYED-en és egyéb okból távol lévő köztisztviselő a munkában töltött idő után arányosan részesülhet az alaptól.
- (4) Az érdekeltségi jutalék fegyelmi eljárás alatt, illetőleg fegyelmi büntetés hatálya alatt álló köztisztviselő részére nem fizethető ki. Nem jogosult a jutalékra tovább az sem, akinek fegyelmi eljárás ideje alatt közszolgálati jogviszonya megszűnik.

IV. Az érdekeltségi alap kezelése

6.§

- (1) Az érdekeltségi alap javára képződött összegeket a (féléves, éves) zárási munkákat követően az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára, érdekeltségi alap jogcímen elkülönítetten kell nyilvántartani.
- (2) Az érdekeltségi alaphoz képződött összegekről az önkormányzat pénzügyi és ügyrendi bizottságát a zárásokat követően – az adótitkok megtartása mellett – a jegyző tájékoztatja.
- (3) Az érdekeltségi alap számlára pénzt átutalni csak a pénzügyi és ügyrendi bizottsági tájékoztatást követően lehet.
- (4) Az érdekeltségi alap év végi maradványát az önkormányzati hivatal dolgozóinak általános jutalmazására kell fordítani.
- (5) Az érdekeltségi alap képzésével, kezelésével és felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés a jegyző hatásköre.

V. Záró rendelkezések

7.§

- (1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Ezzel egyidejűleg az önkormányzati adófeladatok ellátását végző dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló 8 / 2013. (05.14.) Szokolya község Önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Némethné Pintér Csilla
polgármester



Együd Bertalan
jegyző

Záradék

Szokolya község Önkormányzatának képviselő testülete ezen rendeletét 2014. 12. 22-i ülésén alkotta és 2014. 12. 29-én kihirdetésre került.



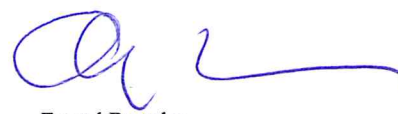

Együd Bertalan
jegyző

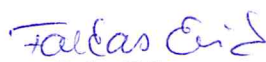
Egyéb észrevétel nem lévén a polgármester asszony a testületi ülést 19.15 órakor bezárja.


Némethné Pintér Csilla
polgármester

Kmf




Együd Bertalan
jegyző


Farkas Erika
Jegyzőkönyvvezető


Gyurcsik Mihály
jkv hitelesítő


Lisoczkiné Kata Mónika
jkv hitelesítő



MEGHÍVÓ

Szokolya Község Polgármestere

összehívja a Képviselő-testületet 2014. december 22-én 17,00 órakor

Szokolya Község Önkormányzatának tárgyalótermében tartandó

rendkívüli képviselő-testületi ülésre

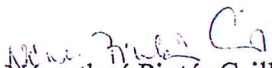
Napirend:

1. A költségvetési rendelet módosítása, elfogadása.
felelős: jegyző előadó: jegyző, pénzügyi vezető
2. Belső ellenőrzési terv elfogadása.
felelős: polgármester előadó: polgármester
3. 2015. évi munkaterv elfogadása
felelős: polgármester előadó: polgármester
4. Adóérdekeltségi rendelet módosítása
felelős: alpolgármester előadó: alpolgármester

Megjelenésére feltétlenül számítok, esetleges távolmaradását szíveskedjék előre bejelenteni.

Szokolya, 2014. december 19.

Tisztelettel:


Némethné Pintér Csilla
polgármester



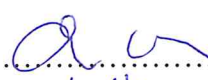
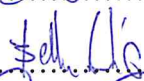
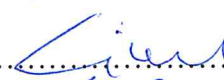
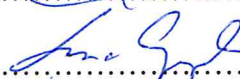
JELLENLÉTI ÍV

Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2014. december 22-én

megtartott rendkívüli testületi üléséről

Jelen vannak:

Némethné Pintér Csilla	polgármester	
Együd Bertalan	jegyző	
Bella András	képviselő	
Csuka Csaba	képviselő	
Gyurcsik Mihály	képviselő	
Lisoczkiné Kata Mónika	képviselő	
Lucza Gergely	képviselő	
Rendes Veronika	képviselő	
Farkas Erika	jegyzőkönyvvezető	

Vendégek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....