



# **Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda és Bölcsőde**

**Éves munkaterv  
2023 / 2024**



# Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda és Bölcsőde

OM: 032918

**MUNKATERV**

2023/2024

Óvodai Intézményegység-vezető: Kolláth Ágnes
Legitimációs eljárás:
Nevelőtestület nevében:
Alkalmazotti közösség nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános
Érvényessége: 2023.09.01-2024.08.31



## 1. TARTALOMJEGYZÉK

	<b>Tartalom</b>	<b>Oldalszám</b>
1.	Tartalomjegyzék	2.
2.	A munkaterv jogszabályi háttere	2.
3.	Működési terv	3.
	3.1 A nevelési év rendje	3.
	3.2 A pedagógiai munka feltételei. Csoportbeosztások, Humán erőforrás	6.
4.	Tervezett óvodai ünnepek, programok, jeles napok	6.
5.	Nevelőtestületi és pedagógiai feladatok tervezése	8.
6.	Egyéni megbízatások	11.
7.	Ellenőrzési terv	12.
	7.1. Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását segítő mérés, értékelés	12.
	7.2. Az intézményben folyó ellenőrző értékelő tevékenység	12.
8.	Az óvoda kapcsolatai	14.
9.	Melléklet	

## 2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (2018.09.01-től hatályos módosítás)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, ötödik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv Óvodák számára, negyedik, javított kiadás
- A magyar közlönyben 2023. 08. 21-én 30/2023. BM rendelet.

### 3. MŰKÖDÉSI TERV

#### 3.1 A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:**

**A nevelési év első napja:** 2023. szeptember 01.

**A nevelési év utolsó napja:** 2024. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, pedagógiai asszisztens, technikai dolgozó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

## Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős, hatáskör
1.	Nevelőtestületi értekezlet	2023. október	óvodai intézményegység- vezető
2.	Nevelőtestületi értekezlet:	2024. február	
3.	Nevelőtestületi értekezlet: éves értékelés, beszámoló	2024. június.	óvodai intézményegység- vezető, óvodapedagógusok
4.	Szervezetfejlesztés: alkalmazotti kirándulás.	2024. június	óvodai intézményegység- vezető, óvodapedagógusok
5.	Nevelőtestületi értekezlet: Az elmúlt nevelési év tapasztalatai, a következő nevelési év előkészítése	2024. augusztus	óvodai intézményegység- vezető, óvodapedagógusok

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

A Kis Morgó Óvoda, (2623, Kismaros Liget utca 35) vagy a Géza Fejedelem Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde, (2621, Garam utca 8-10)

### Szünetek időtartama

#### Téli zárva tartás tervezett időpontja

A téli zárva tartás időpontja: 2023.12.21 -2024.01.02.

A szünet időpontjáról a szülőket a nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk.

#### A nyári zárva tartás tervezett időpontja

A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2024.07.19.-2024.08.23.

A szünet időpontjáról a szülőket 2024.02.15-ig tájékoztatjuk.

A zárva tartások ideje alatt történik:

- a gyermekek nélkül végezhető karbantartási, takarítási munkálatok elvégzése
- a dolgozók szabadságának kiadása

## **Az óvodánkban őszi, téli és tavaszi szünet**

Ezen időszakban az óvodában ügyeleti rend lép életbe, azaz összevont csoportokban várjuk a gyerekeket.

**Őszi szünet ügyeleti ideje:** 2023.10.27 - 2023.11.06

**Téli szünet ügyeleti ideje:** 2024.01.02-2024.01.08

**Tavaszi szünet ügyeleti rendje:** 2024.03.27 - 2024.04.08

Az óvoda zárva tartása az iskolai szünetek egy részéhez alkalmazkodik. Az óvoda működésének kezdete óta gyakorlat. A tapasztalatok szerint ezen időszakban a szülők nem igénylik az óvodai szolgáltatást, az óvodai nevelés zavartalan működéséhez pedig szükségszerű.

## **Az óvodapedagógusok fogadóórái**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Egyéni fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. A csoportok fogadóóráinak időpontját az óvodapedagógusok személyenként, folyamatosan egyeztetik a szülőkkel.

### **Fogadóórák időszaka:**

<b>Beosztás</b>	<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>
óvodai intézményegység-vezető	Előre egyeztetett időpontban, ill. keddenként 13:30-15:00	intézményegység-vezetői iroda
óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban	fejlesztő szoba, nevelői szoba

### 3.2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI CSOPORTBEOSZTÁSOK Humán erőforrás

Ssz.	Korosztálya Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Pedagógiai munkát segítők dajka	Pedagógiai munkát segítők Pedagógiai asszisztens
1.	Kis csoport Fülemüle				
2.	Középső csoport Zöldike				
3.	Nagy csoport Sárgarigó				
4.	Vegyes csoport Fecske				
	összesen				

Munkarend megtalálható a 1. számú mellékletben.

## 4. TERVEZETT ÓVODAI ÜNNEPEK, PROGRAMOK, JELES NAPOK

### SZEPTEMBER

- NÉPHAGYOMÁNY- Hazaszeretetre nevelés
- Szüreti időszak

### OKTÓBER

- NÉPHAGYOMÁNY- Hazaszeretetre nevelés
- Ferenc-nap- az állatok világnapja
- szürethez, vetéshez kapcsolódó jeles napok
- Nemzeti ünnep- megemlékezés, temetőlátogatás



## NOVEMBER

- NÉPHAGYOMÁNY
- november 11. - Márton nap - Lámpás felvonulás
  - Ha a lúd Márton napon jégen jár, Karácsonykor vízben poroszkál
  - Márton az új bor bírása
  - Ki Márton napon libát nem eszik, egész esztendőben éhezik
  - Ha Márton fehér lovon jő...
- november 19. - Erzsébet nap
  - Ha e napon havazik, akkor „Erzsébet megrázza a pendelyét”
- November 30 Adventi koszorú készítése (gyertyák színének jelentése, koszorú: a kerek világ...)

## DECEMBER

- NÉPHAGYOMÁNY
- december 6. – Mikulás
- december 13. - Luca-búza ültetése
- december 14. – ostyahordás
- december 18-19. – pásztorjáték csoportonként (karácsony délután)

## JANUÁR

- NÉPHAGYOMÁNY
- Háromkirályok járás

## FEBRUÁR

- NÉPHAGYOMÁNY
- január 29. – február 2. – Medve-árnyék, Medve hét
- február 8. – farsang
  - „Dorottya szorítja Julianna tágítja”
  - Bálint napkor házasodnak a verebek
  - Zsuzsanna naptól szólalnak meg a pacsirták
  - Mátyás, ha jeget talál megtöri, ha nem talál, csinál.
  - Mátyás csukája
- február 13. – Kisze – télűzés
- február 15. – óvodánk 2. születésnapja

## MÁRCIUS

- NÉPHAGYOMÁNY- hazaszeretetre nevelés
- március 12. – Gergelyjárás, iskolába hívogató
- március 14. – nemzeti ünnep, óvodai megemlékezés
- március 15. – közös megemlékezés a faluban

## ÁPRILIS

- NÉPHAGYOMÁNY
- húsvéti népszokások
- tojáskeresés
- Szent György nap:
  - „Már kalapáccsal sem lehet visszaütni a füvet”
  - „Szent Mihály öltöztet, szent György vetkőztet”

## MÁJUS- JÚNIUS

- NÉPHAGYOMÁNY
- április 30. - májusfa állítás
- május 6-9. – anyák napi műsorok
- Szervác, Pongrác, Bonifác
- május 30. – óvodai ballagás
- június 3-6. – óvodai kerti partyk (csoportos évváró délutánok)

## **5. NEVELŐTESTÜLETI ÉS PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE**

### **Elsődleges cél:**

- Az óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, hátrányok csökkentése, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

### **További céljaink:**

- Kultúránk, magyarságunk, nemzeti öntudatunk, hagyományainak feltárása, alakítása az ünnepek üzenete, megünneplése által.
- A gyermekben a világ védelmére való fogékonyság.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és a Helyi pedagógiai programban rögzített értékrendszerek, nevelési elvek megvalósítása a mindennapi szakmai, gyakorlati munkában.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

## **Az óvodapedagógusok alapvető feladatai: Személyiség- és közösségfejlesztés, belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **Felelős, hatáskör: Óvodapedagógusok**

**Határidő:** 2023/2024-es nevelési év, az éves programok, feladatok időpontjai, illetve folyamatosan.

- A munkaköri leírásban foglaltakkal összhangban lelkiismeretes szakmai tevékenység.
- A kiemelt feladatok megvalósítására való törekvés.
- Pontos adminisztráció.
- Minden dolgozó törekedjen arra, hogy a gyermekek jól érezzék magukat az óvodában, biztonságban legyenek és megkapjanak mindent a fejlődésükhöz.
- Törekedjenek az egymás közötti hatékony információcserére, pozitív, erkölcsös értékrend alapú munkakapcsolatra.

### **A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:**

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az intézményi célok elérése érdekében.
- Törekvés a munkaközösségi tagok szakmai igényességének elérésére.
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival
- Szakmai elkötelezettség, felkészültség

### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben
- felkészülés, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

## **Pedagógiai munkát segítő alapvető feladatai**

Felelős, hatáskör: Dajkák, Pedagógiai Asszisztens;

### **Határidő: 2023/2024-es nevelési év**

- Fontos, hogy a munkaköri leírással összhangban, a gyermekeket nagy szeretettel, megértéssel vegyék körül.
- Gondozzák, segítsék őket úgy, hogy mindemellett biztosítsák önállóságuk fejlődését.
- Tartsák rendben, tisztán az épületet, figyelve arra, hogy semmiféle balesetveszély, higiéniai veszély ne fenyegetse sem a gyerekeket, sem a felnőtteket.
- Törekedjenek az egymás közötti hatékony információcserére, pozitív, erkölcsös értékrend alapú munkakapcsolatra, az óvodapedagógus munkájának segítésére.

## Az Óvodai Intézményegység-vezető éves feladatterve

**Felelős, hatáskör:** Kolláth Ágnes, óvodai intézményvezető

**Határidő:** 2023/2024-as nevelési év, jogszabályban, fenntartói utasításban rögzített időpontok

	<b>Rendszeresen ismétlődő feladatok</b>	<b>Időszakos feladatok</b>	<b>Alkalmi, váratlan feladatok</b>
<b>Tanügyigazgatás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felvételi-mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók, csoportnaplók ellenőrzése</li> <li>• Helyettesítések ellenőrzése</li> <li>• Gyermekvédelem</li> <li>• Étkezési kedvezmények nyomon követése.</li> <li>• Statisztikai adatok nyilvántartása, iratkezelés</li> <li>• KIR rendszer óvodai vezetése</li> <li>• E-mail, levelezés, iktatás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felvételi-előjegyzési napló vezetése</li> <li>• Óvodai szakvélemények elkészítése</li> <li>• Gyerekvétel Beiskolázás</li> <li>• Gyermek távozás az óvodából</li> <li>• Adatszolgáltatás a városi önkormányzatnak</li> <li>• Októberi statisztika készítése</li> <li>• Jogszabály szerinti adatszolgáltatás</li> <li>• Törzskönyv vezetése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SZMSZ, PP, HÁZIREND</li> <li>• Rendszeres óvodába járás ellenőrzése</li> <li>• Szakértői vizsgálat kérése (Nevelési Tanácsadó)</li> <li>• Gyermek távozás az óvodából jelzés nélkül, gyermek keresése.</li> <li>• Adatszolgáltatás egyéb szervezeteknek (pl.: rendőrség)</li> <li>• Tanügyigazgatási ellenőrzések készületei</li> </ul>
<b>Pedagógia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csoportok tevékenységének ellenőrzése értékelés</li> <li>• Értekezletek</li> <li>• Munkacsoportok munkájának megbeszélése, ellenőrzése, beszámolás</li> <li>• Óvodapedagógusi tevékenység csoportban</li> <li>• Gyermekvédelmi koordinátori feladatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési értekezletek előkészítése</li> <li>• Éves munkaterv elkészítése értékelése,</li> <li>• Önértékelési feladatok</li> <li>• Beszámolók elkészítése</li> <li>• Vezetői ellenőrzési terv</li> <li>• Kapcsolattartás Fenntartóval, munkáltatóval, egyházakkal, SZMK-val, iskolával, egyéb szervezetekkel</li> <li>• Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése (120 ó), Továbbképzési terv készítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanfelügyeleti látogatás feladatai,</li> <li>• Konferenciákon, értekezleteken, városi rendezvényeken, való részvétel.</li> <li>• Nem tervezett, váratlan események szervezése.</li> <li>• Szakmai bemutatók szervezése, lebonyolítása.</li> <li>• Gyámügyi együttműködés</li> <li>• Panaszok kivizsgálása.</li> <li>• Ünnepek, események előkészítése</li> <li>• Szociális hátrányok enyhítése, adományok kezelése, koordinálása, kiosztása,</li> </ul>

<b>Gazdálkodás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bizonylatok, számlák ellenőrzése, elszámolása</li> <li>• Utazási költség</li> <li>• Gyermekétkezés</li> <li>• nyilvántartása, összesítése</li> <li>• Távolmaradások</li> <li>• Szabadság nyilvántartása, összesítése</li> <li>• Melegítő-tálaló konyha ellenőrzése, dokumentumok biztosítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Részvétel a költségvetési igény elkészítésénél</li> <li>• Leltározás a leltárfelelőssel.</li> <li>• Selejtezés bizottsággal, jegyzőkönyv vezetése</li> <li>• Eszközbeszerzések</li> <li>• Takarító-irodászerek igénylése</li> <li>• Karbantartások, javítások megszervezése speciális szakemberekkel (pl. gázszerelő)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Közösségformálás – ünnepek reprezentációs feladatai, utazások szervezése</li> <li>• Meghibásodások korrigálása, szakember biztosítása</li> <li>• Eszközbeszerzések</li> <li>• Ellenőrzésekre való előkészület</li> <li>• Felújítások szervezése, elszámolása</li> </ul>
<b>Munkaügyi feladatok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jelenléti ívek ellenőrzése, aláírása</li> <li>• Munkaidő kihasználásának ellenőrzése</li> <li>• Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése, vezetése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eü. könyvek ellenőrzése.</li> <li>• Munkarend kialakítása</li> <li>• Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás szervezésével kapcsolatos feladatok</li> <li>• Munkaszerződések ellenőrzése</li> <li>• Munkaköri leírások készítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helyettesítések megszervezése</li> <li>• Önkéntesek, közfoglalkoztatottak dokumentumainak rendezése</li> <li>• Távozó dolgozók dokumentációjának rendezése, közvetítése a gazdasági osztály, intézményvezetés részére.</li> </ul>

## 6. EGYÉNI MEGBÍZATÁSOK

Téma	Felelős (Időszak: 2023/2024. nevelési év)
Tűz és balesetvédelem	
Elsősegélynyújtás	
Egészségügyi kiskönyvek	
Gyermekvédelmi megbízott	
Dekoráció	
Tisztítószer raktár	

## 7. ELLENŐRZÉSI TERV

### 7.1. PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

A működés feltételei – eszköz, felszerelés:					
Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Határidő	Hatáskör, felelős	Elvárt eredmény
Tárgyi környezet	Alkalmazottak	Leltár vezetése	2023. 12.31.	óvodai intézményvezető	Pontos leltári feljegyzés
Gyermekek fejlettségi állapotmérése:					
Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Határidő	Hatáskör, felelős	Elvárt eredmény
Képességek, szokások, családi körülmény	Újonnan beiratkozó gyermekek	Anamnézis	Beiratkozás-kor	óvoda-pedagógusok	Tájékozódás bemeneti állapotról Anamnézis az egyéni fejlődési naplóba
Képességek szerinti fejlettség	Minden óvodás	Folyamatos megfigyelés, helyi mérő-eszköz	2023.okt. 2024.febr. 2024.máj.	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Társas kapcsolatok	csoportok	Szociometria	2024.jan. 2024.máj.	Óvoda-pedagógusok	Csoportnaplóban rögzített szociometria

### 7.2. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

#### Az ellenőrzés célja

- Az ellenőrzött pedagógus pedagógiai felkészültségének, csoportban végzett munkájának ellenőrzése megfigyelési szempontok alapján.
- A teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek rendszerében (amelyet a napirend és hetirend határoz meg), a gyermekekkel közvetlenül eltöltött időben szervezett foglalkozások (tevékenységek) megfigyelése.  
(Tevékenységlátogatási naplóban rögzítve)
- A pedagógus mindennapi nevelőmunkáját megalapozó pedagógiai munka dokumentumainak vizsgálata.
- Adminisztrációs dokumentumok pontos vezetése (Belső ellenőrzés, feljegyzés)

#### Belső ellenőrzés szempontjai:

- Dokumentumok belső adattartalmának megléte, pontossága, szakmai összhangja az óvoda szabályozó dokumentumaival.

## Tevékenységlátogatási ellenőrzés szempontjai:

- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történik.

## ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzés, értékelés területei	Szempont	Időpontok	Ellenőrzést végzi	Dokumentum
Csoportnaplók megnyitása Pedagógiai tervkészítés Felvételi és mulasztási naplók adatainak egyeztetése	A terv tartalmazza a PP-ban megfogalmazott célokat, feladatokat korcsoporthoz viszonyítva	2023. szeptember november 2024. március május	óvodai intézmény egység- vezető	Éves értékelés 2024, Csoportnapló
A szakmai munkacsoportok működése	Az éves munkaterv elkészítése, megvalósítása, éves értékelése	2023. október 1-től folyamatos	óvodai intézmény egység- vezető	Éves értékelés 2024
Beszoktatás tapasztalatai, társas kapcsolatok alakulása a csoportokban	gyermekek beilleszkedése, társas kapcsolatok alakulása	2023. november 30.	óvodai intézmény egység- vezető	Szülői értekezlet jegyzőkönyve, Csoportnapló, Éves értékelés 2024
Délelőtti tevékenység látogatása. Látogatott óvoda-pedagógusok: Bencze Bernadett Gálné Szabó Anna Juhász Adrienn Lózs Ildikó	Párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek megvalósítása a pedagógus kompetenciák és a fenntartó által elvárt attitűd, megvalósításával., a gyermekek szokásrendszere, szabálytartása.	2023. szeptember; november; 2024. február, április	óvodai intézmény egység- vezető	Tevékenységlátogatási jegyzőkönyv, Csoportnapló

Délutáni tevékenység látogatása. Látogatott pedagógiai asszisztensek: Mezei Mónika Jakusné Briszuda Bettina Fehérné Nagy Gabriella Nyári Erika	A gyermekek szokásrendszere, szabálytartása.	2023. szeptember; november; 2024. február, április	óvodai intézmény egység-vezető	Látogatási jegyzőkönyv
Ünnepélyek rendezvények látogatása	Ünnepélyek rendezvények szervezettsége, hangulata	Folyamatosan	óvodai intézmény egység-vezető	Éves értékelés 2024, Csoportnapló
Egyéni fejlődési napló vezetése fejlesztési terv	Adatokkal feltöltött dokumentum, gyermeki munkák, mérések	2024 február	óvodai intézmény egység-vezető	Éves értékelés 2024, Egyéni fejlődési napló,
Óvodai szakvélemény készítése a tanköteles korú gyermekek részére	gyermekek fejlettségéhez igazodó szakvélemény kitöltése	2024. január	óvodai intézmény egység-vezető	Szakvélemények, Szülői értekezlet jegyzőkönyve
Beszámoló a munkacsoportok munkájáról	Terv, eredmény megvalósulása	2024. május vége	óvodai intézmény-egység-vezető	Beszámoló
Csoportok egyéni fejlődési eredményeiről beszámoló	Fejlődés statisztikai eredményei	2024 június 15.	óvodai intézményegység-vezető	Beszámoló Éves értékelés 2024 (csoportnaplóban)

## 8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### A család és az óvoda kapcsolata

A szülők kéréseit, kezdeményezéseit, figyelembe vesszük, nyitottak vagyunk a szülői igényekre. Igyekszünk a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatokat kialakítani, tovább erősíteni. Számítunk a szülők segítségére, együttműködésére.



## Szülőkkel való közös programok, tevékenységek

- Új gyermek beszoktatása
- Ünnepi készülődés karácsony előtt
- Szülői értekezletek
- Egészségnap, sportnap / egészséges életmódra nevelés/
- Kirándulások
- Anyák napja
- Kérdőívek
- Adventi gyertyagyújtás
- Óvodai ballagás, évváró
- Családlátogatások

## Óvoda külsős kapcsolatai

- **Fenntartó:** Szokolya Községi Önkormányzata, 2624 Szokolya, Fő u. 84.
- **Pedagógiai szakszolgálat:** Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szobi Tagintézménye, Telephelye: 2626 Nagymaros, Csillag u. 6.
- **Szokolyai IKSZT:** Szalajka Községi Tér, 2624 Szokolya, Lévai u. 5/C

## Egészségügyi ellátórendszer szakemberei

- Védőnő. Az éves szűrővizsgálatokon rendszeresen részt vesznek gyermekeink.
- Gyermekorvos
- Területi gyermekvédelmi szakemberek: Mosoly Család- és Gyermejkölési Szolgálat, Családi Bölcsőde, 2626 Nagymaros, Rákóczi u. 17.

## Melléklet 1.

### Munkarend 2023/2024

#### Munkavállalók:

	Név	Páros hét	Munka- idő	Páratlan hét	Munka- idő
	<b>Óvodapedagógusok</b>				
1.	Csoportban töltendő munkaidő	7.30 - 14.00	6,5	9.30 - 16:00	6,5
2.	Ügyeleti napon csoportban töltendő munkaidő	6.30 - 13.00	6,5	10.00 - 16.30	6,5
	<b>Pedagógiai munkát segítők</b>				
	dajka	5.30 - 13.30	8	9.00 - 17.00	8
	pedagógiai asszisztens	8.00 - 16:00	8	8.00 - 16:00	8

Hiányzások esetén a távollévő helyettesítése változtathatja a beosztásokat.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda és Bölcsőde óvodai nevelőtestülete:  
.....<sup>100</sup> %-os arányban, a 2023. ....<sup>09.12</sup> kelt nevelőtestületi  
határozata alapján, az éves önértékelési tervet elfogadta.

Kelt: Szokolya ....., 2023. 09.12. .....

Az Óvoda Intézményegység Éves önértékelési tervét az intézményegység- vezetője  
jóváhagyta.

Kelt: Szokolya, 2023. ....<sup>09.12</sup> .....

Molnár Ágnes  
.....  
intézményegység-vezető aláírása

