

## Szokolya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi munkaterve:

- minden testületi ülés utolsó napirendi a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két testületi ülés közötti tevékenységről, fontosabb eseményekről szóló jelentés megtárgyalása;
- a testületi üléseken az elfogadott napirendek letárgyalása után kerül sor a képviselői bejelentések, tájékoztatók, egyéb közérdekű bejelentések, kérdések, javaslatok megtételére.

### A képviselő-testület minden ülésén:

- a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat – és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, új jogszabályokról,
- az önkormányzat bizottságai tájékoztatást adhatnak üléseiken végzett munkájukról,

### Jogszabályok által kötelezően előírt napirendi pontok beépítése:

A jegyző és a gazdasági vezető által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. (Áht.)

Közbeszerzési terv elfogadása április 15-ig. (Kbt.)

Az előző évi zárszámadás elfogadása április 30-ig. (Áht.)

Értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról május 31-ig. (Gyvt.)

A költségvetési gazdálkodás I. féléves értékelése szeptember 15-ig. (Áht.)

A költségvetési gazdálkodás III. negyedéves tájékoztatója, és a következő év költségvetési koncepciója november 30-ig. (Áht.)

Közmeghallgatás (MÖtv.)

### A testületi ülések tervezett napirendi pontjai havonkénti bontásban:

1./ 2024. 02.05. 17.00 óra

Napirend:

1. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének előterjesztése, megtárgyalása  
*Előkészítésért felelős: gazdasági vezető, Előterjesztő: polgármester*  
*Véleményező bizottság: PÜB*
2. Az Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének megtárgyalása, elfogadása  
*Előkészítésért felelős: gazdasági vezető, Előterjesztő: polgármester*  
*Véleményező bizottság: PÜB*
3. 2024-es programterv előkészítése.  
*Előkészítésért felelős: polgármester, Előadó: közösségi tér vezetője*
4. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.  
*Előadó: polgármester*
5. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.  
*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*
6. Egyebek

2./ 2024. 03. 04. 17.00 óra

Napirend:

1. A 2023. évi költségvetés módosítása.  
*Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető*
2. Beszámoló a 2023. évi adóbevételekről  
*Előkészítésért felelős: jegyző, gazdasági vezető*
3. Az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása az Óvodában.  
*Előterjesztő: polgármester, intézményvezető*
4. A közbiztonsági referens tájékoztatója.  
*Előadó: Berkes Róbertné közbizt. ref.*
5. Tájékoztató az Életfa program előkészületeiről.  
*Előadó: polgármester*
6. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.  
*Előadó: polgármester*
7. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.  
*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*
8. Egyebek

3./ 2024. 04. 15. 17.00 óra

Napirend:

1. A 2023. évi zárszámadás megtárgyalása.  
*Előadó: gazdasági vezető, Előkészítésért felelős: jegyző, gaz. vezető*
2. A Váci Rendőrkapitányság beszámolójának megtárgyalása.  
*Előadó: Verőce Őrsparancsnok, Előkészítésért felelős: polgármester*
3. A Váci Tűzoltóság beszámolójának megtárgyalása.  
*Előadó: tűzoltóparancsnok, Előkészítésért felelős: polgármester*
4. Tájékoztató a Börzsönyi Gyermekek és Ifjúsági Sportnap rendezvény  
kapcsán.  
*Előkészítésért felelős és előadó: polgármester*
5. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.  
*Előadó: polgármester*
6. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.  
*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*
7. Egyebek

4./ 2024. 05. 06. 17.00 óra

Napirend:

1. Tájékoztatás az önkormányzat 2024/01. negyedéves gazdálkodásáról.  
*Előkészítésért felelős: gazdasági vezető, Előterjesztő: polgármester*  
*Véleményező bizottság: PÜB*
2. 2024. évi költségvetési rendelet módosítása  
*Előkészítésért felelős: gazdasági vezető, Előterjesztő: polgármester*  
*Véleményező bizottság: PÜB*
3. Beszámoló a Közös Hivatal előző évi munkájáról.  
*Előadó és előkészítésért felelős: jegyző*
4. Tájékoztató a Mi Falunkért Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről.  
*Előadó: Kuratórium elnöke, Előkészítésért felelős: polgármester*
5. Tájékoztató a Faluórség Polgárőr Egyesület 2023. évi munkájáról.  
*Előadó: Faluórség vezetője, Előkészítésért felelős: polgármester*
6. A Falunap előkészítésével kapcsolatos feladatok megtárgyalása.  
*Előadó: polgármester, Előkészítésért felelős: polgármester, közösségi tér vezetője*
7. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.  
*Előadó: polgármester*
8. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.  
*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*
9. Egyebek

5./ 2024. 06. 10. 17.00 óra

Napirend:

1. A 2024/2025 évre érkezett intézményi közétkeztetési ajánlatok elbírálása, döntés.  
*Előkészítésért felelős: jegyző, gazdasági vezető, előadó. polgármester; véleményező: PÜB*
2. Az Óvoda vezetőjének beszámolója a 2023/2024-es nevelési évben végzett tevékenységükről.  
*Előadó: óvodavezető előkészítésért felelős: polgármester*
2. Tájékoztató a Szokolyai Sportegyesület előző évi munkájáról.  
*Előadó: Egyesület elnöke, előkészítésért felelős: polgármester*
3. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.  
*Előadó: polgármester*
4. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.  
*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*
5. Egyebek

6./ 2024. 09. 16. 17.00 óra

Napirend:

1. Tájékoztató az önkormányzat I. féléves gazdálkodásáról.  
*Előkészítésért felelős, előadó: gazdasági vezető*
2. Költségvetés módosítás 2024/02.  
*Előkészítésért felelős, előadó: gazdasági vezető*
3. 2025. évi adókonceptió megtárgyalása  
*Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető*
4. A 2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása.  
*Előadó és előkészítésért felelős: jegyző, gazdasági vezető*
5. A Szociális Bizottság beszámolója.  
*Előadó és előkészítésért felelős: Bizottsági elnök*
6. A PÜB Bizottság beszámolója.  
*Előadó és előkészítésért felelős: Bizottsági elnök*
7. A Településfejlesztési Bizottság beszámolója  
*Előadó és előkészítésért felelős: Bizottsági elnök*
8. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.  
*Előadó: polgármester*
9. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.  
*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*
10. Egyebek

7./ 2024. 10.07. 17.00 óra

Napirend:

1. A helyi rendeletek felülvizsgálata.  
*Előadó és előkészítésért felelős: jegyző*
2. Az október 23-i ünnepi előkészületek megvitatása.  
*Előkészítésért felelős és előadó: polgármester*
3. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.  
*Előadó: polgármester*
4. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.  
*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*
5. Egyebek

8./ 2024. 11. 04. 17.00 óra

Napirend:

1. A 2024/03. évi költségvetés módosítása.  
*Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető Véleményező: PÜB*
2. A 2025. évi költségvetési koncepció megtárgyalása.  
*Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető, Véleményező: PÜB*
3. A 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása.  
*Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető, Véleményező: PÜB*
4. Tájékoztató az önkormányzat III. negyed éves gazdálkodásáról  
*Előadó és előkészítésért felelős: gazdasági vezető*
5. A Szokolyáért Emlékérem, ill. a Díszpolgári cím adományozása.  
*Előadó és előkészítésért felelős: alpolgármester, Véleményező: PÜB*
6. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.  
*Előadó: polgármester*
7. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.  
*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*
8. Egyebek

9./ 2024. 12. 09. 17.00 óra

Napirend:

1. Az Önkormányzat 2025. évi munkatervének megtárgyalása.  
*Előadó: polgármester, Előkészítésért felelős: jegyző*
2. Tájékoztató az elmúlt időszak fontosabb döntéseiről.  
*Előadó: polgármester*
3. Beszámoló az elmúlt időszak határozatainak végrehajtásáról.  
*Előkészítésért felelős és előadó: aljegyző*
4. Egyebek

**Lakossági fórumok:**

Falugyűlés és közmeghallgatás tervezett időpontja: 2024. szeptember 23.