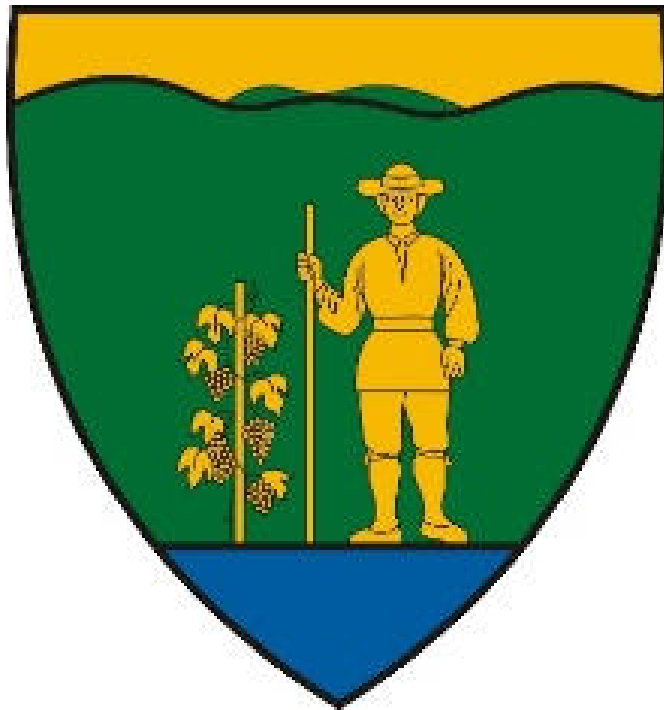


Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal

Adószám: 15830913-1-13

PIR: 830919



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2020. március 1-jétől



dr. Timer
.....
dr. Timer-Bárkányi Beáta
jegyző

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rész.....	3
2. Általános rendelkezések	4
3. Adatok kezelésének feltételei.....	6
4. Adattovábbítás.....	7
5. A személyes adatok védelme	8
6. Az adatok védelme.....	14
7. A manuálisan kezelt adatok védelme.....	15
8. Adatkezelési szabályok	15
9. Adatkezelések	16
10. Érintett jogai és érvényre juttatása.....	18
11. Biztonsági követelmények	19
12. A honlapon közzétett adatokhoz történő hozzáférés	21
13. Humánpolitikai célú adatkezelések.....	22
14. A közérdekű adatok nyilvánossága, a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése	22
15. Az adatvédelem szervezete.....	23
16. Adatvédelmi oktatás, ismeretmegújítás	26
17. Az önálló szabályozási körű adatkezelések.....	26
18. Az az adatkezelés érintettjeinek az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak biztosítására vonatkozó szabályok.....	31
19. Az ellenőrzés rendszere.....	40
20. Adatvédelmi szabálytalanságok, adatvédelmi incidensek kezelése.....	41
21. Záró rendelkezések	42
1. számú melléklet	43
2. számú melléklet	46
3. számú melléklet	50
4. számú melléklet	51
5. számú melléklet	52
6. számú melléklet	54
7. számú melléklet	56
8. számú melléklet	57
9. számú melléklet	58
10. számú melléklet	59
11. számú melléklet	60
12. számú melléklet	61
13. számú melléklet	66
14. számú melléklet	67
15. számú melléklet	69
16. számú melléklet	71
17. számú melléklet	73
18. számú melléklet	74
19. számú melléklet	76

1. Bevezető rész

1.1. **Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: **Hivatal**) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésében foglaltak felhatalmazás alapján, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatálya kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló rendeletében foglaltakra (a továbbiakban: GDPR) figyelemmel az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát, a nyilvántartott adatok kezelésének feltételeit, módját, működési rendjét és az elektronikus ügyintézés során személyes adatokat tartalmazó adatállományok kezelését, az adatvédelmi jogszabályok érvényesülését, az adatok titkosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítását a következők szerint határozom meg:

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed **Kismaros Község Önkormányzatára** (továbbiakban: **Önkormányzat 1.**), **Szokolya Község Önkormányzatára** (továbbiakban: **Önkormányzat 2.**), **Kóspallag Község Önkormányzatára** (továbbiakban: **Önkormányzat 3.**), **Kismarosi Kis Morgó Óvodára** (továbbiakban: **Intézmény 1.**), **Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvodára és Bölcsődére** (továbbiakban: **Intézmény 2.**), a **Kóspallagi Csiga Biga Óvodára** (továbbiakban: **Intézmény 3.**), a **Művelődési Ház és IKSZT-re** (továbbiakban: **Intézmény 4.**), a **Szalajka IKSZT, Községi Könyvtár, Mányoki Ádám Művelődési Ház és Viski-Mányoki Emlékszobára** (továbbiakban: **Intézmény 5.**), **Német Nemzetiségi Önkormányzat, Kismarosra** (továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat 1.**), **Kóspallagi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatra** (továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat 2.**).

1.3. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt szervek vezetői:

Szerv megnevezése	Szerv vezetője
Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatal	jegyő
Kismaros Község Önkormányzata	polgármester
Szokolya Község Önkormányzata	polgármester
Kóspallag Község Önkormányzata	polgármester
Kismarosi Kis Morgó Óvoda	intézményvezető
Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda és Bölcsőde	intézményvezető
Kóspallagi Csiga-Biga Óvoda	intézményvezető
Művelődési Ház és IKSZT	intézményvezető
Szalajka IKSZT, Községi Könyvtár, Mányoki Ádám Művelődési Ház és Viski-Mányoki Emlékszoba	intézményvezető

Német Nemzetiségi Önkormányzat, Kismaros	elnök
Kóspallagi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	elnök

2. Általános rendelkezések

2.1. A szabályzat célja: a szabályzat célja, hogy meghatározza az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek által folytatott adatkezelés működésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. A szabályzat további célja a hivatali ügyintézés során az érintettek személyes adatainak védelme és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása.

2.2. Az adatkezelés célja: Az adatkezelés célja annak biztosítása, hogy az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az általa végzett elektronikus ügyintézés során megfeleljen a GDPR, az Infotv., az Ákr., az Etv. és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet szabályainak és a kapcsolódó jogszabályoknak, továbbá az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek által az ügyfélkapcsolat során kezelt személyes adatok kezelésének elsődleges célja az ügyfél és az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek között létrejött hatósági ügyfélkapcsolat szabályozása, beleértve

- a) a személyes jelenlét mellett végzett azonosítást;
- b) az ügyfél és az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek között hatósági ügyfélkapcsolat során végzett elektronikus ügyintézés.

2.3. A szabályzat hatálya Infotv. 2. §-ának megfelelően kiterjed az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek valamennyi szervezeti egységére és vele – a foglalkoztatási jogviszony jellegétől függetlenül – foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi (a továbbiakban együttesen: munkatársak) munkatársára.

2.4. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az adatvédelmet informatikai területen az Informatikai Biztonsági Szabályzatában meghatározottakkal összhangban valósítja meg.

2.5. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek közszolgálati személyi adatkezelésére a közszolgálati adatvédelem rendjére, az ügykezelési eljárásra, az iratkezelés rendjére, a közérdekű adatok közzétételére a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére, a tűzvédelemre, a munkavédelemre, a munkavédelem rendjére, az e tárgykörben kiadott szabályzatok rendelkezései irányadóak azzal, hogy az ott nem részletezett, illetőleg szabályozott kérdésekre e szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.6. Értelmező rendelkezések: az értelmező rendelkezések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-a, illetve az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR) 4. cikke az irányadó.

2.7. **Ügyfél:** az a természetes vagy jogi személy, egyéb szervezet, akinek jogát vagy jogos érdekét az ügy közvetlenül érinti, akire (amelyre) nézve a hatósági nyilvántartás adatot tartalmaz vagy akit (amelyet) hatósági ellenőrzés alá vontak.

2.8. Az adatfeldolgozásra az adatkezelés szabályait kell alkalmazni.

2.9. A szabályzat alkalmazása tekintetében, ahol a szabályzat munkáltatót említ, azon az [1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatot és költségvetési szerveket](#), ahol alkalmazottat vagy munkatársat említ, azon az [2.3. pont](#) szerinti – a foglalkoztatási jogviszony jellegétől függetlenül – valamennyi munkatársat, ahol foglalkoztatási jogviszonyt, azon az [2.3. pont](#) szerinti valamennyi munkavégzésre irányuló jogviszonyt kell érteni. Az érintetten minden olyan természetes személyt kell érteni, aki valamilyen személyes adata alapján azonosított vagy azonosítható az adatkezelő számára.

2.10. Adatkezelőn az [1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatot és költségvetési szerveket](#), adatfeldolgozón az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szervet, vagy bármely egyéb szervet kell érteni, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Szervezeti egység alatt az [1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek](#) Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott önálló szervezeti egységeket kell érteni, a nem önálló szervezeti egységek és munkatársak feladatainak ellátásáért a [szervezeti egység vezetője](#) a felelős.

2.11. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed – az adatkezelési módszertől függetlenül – az [1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatoknál és költségvetési szerveknél](#) folyó valamennyi ügyintézési és ügykezelési eljárásra, munkafolyamatra.

2.12. Kapcsolódó jogszabályok:

- a) [Az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete \(GDPR\)](#)
- b) [Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény \(Infotv.\)](#)
- c) [Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény \(Ákr.\)](#)
- d) [A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. \(Ptk.\)](#)
- e) [Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. tv. \(Etv.\)](#)
- f) [Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. \(XII.19.\) Korm. rend.](#)

3. Adatok kezelésének feltételei

3.1. az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek adatvédelmi tisztviselője a Hivatalban az adóügyi előadó III. Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

Mezei Melinda
2624 Szokolya, Fő u. 83.
ado@szokolya.hu

3.2. **Az adatvédelmi nyilvántartás:** minden új adatkezelés bevezetése előtt az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője - továbbiakban adatgazda - köteles az adatkezelést jelenteni a jegyzőnek.

3.3. **Jogszabályi előírások érvényesítése:** az adatkezeléshez használt papír és elektronikus nyomtatványokon az érintett személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatás elhelyezésre kell, hogy kerüljön és az érintett a nyomtatvány aláírásával, illetve elektronikus továbbításával egyértelműen adja meg a tájékoztatáson alapuló hozzájárulását a nyomtatványon rögzített személyes adatainak kezeléséhez.

3.4. A tájékoztatás minden esetben adja meg az

- a) adatkezelés célját és jogalapját,
- b) adatkezelő személyét és elérhetőségeit,
- c) adatfeldolgozó személyét és elérhetőségét,
- d) adatok tárolásának idejét,
- e) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- f) azon harmadik személyeket, ahová az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az érintett adatait az adatkezelés során továbbítja vagy továbbíthatja,
- g) az érintettek jogait (hozzáférés, helyesbítés, törlés, kezelés korlátozása, adathordozhatósághoz, illetve adatok kezelése ellen történő tiltakozáshoz való jog)
- h) felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásának jogát,
- i) illetve a **GDPR 13. cikkében** foglalt kötelezettségeket.

3.5. Csak az adatvédelmi hozzájárulást egyértelműen megadó nyomtatvány fogadható el az adatkezelést végző munkavállaló által.

3.6. Elektronikus nyomtatvány fogadása esetén az elfogadás feltétele, hogy az alábbi adatok rendelkezésre álljanak:

- a) küldő munkaállomás IP címe;
- b) küldés időpontja.

3.7. Az adatot fogadó szükség esetén tegyen eleget tájékoztatási kötelezettségének, beleértve az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jelen szabályzatban rögzített jogorvoslati lehetőségeinek ismertetését is. A hozzájárulás megadásának megtagadása különböző adatkezelések esetén más-más következményekkel jár, az adatgazda feladata, hogy az adatkezelés eljárásrendjében a hozzájárulás megtagadásának következményeit rögzítse.

3.8. Az adatot fogadó munkavállaló a hozzájáruló nyilatkozatot tartalmazó nyomtatvány eredeti példányát az Iratkezelési szabályzatban meghatározott előírások szerint köteles kezelni.

3.9. Az adatkezelés során, függetlenül attól, hogy papír alapon vagy elektronikus adatfeldolgozó rendszeren történt-e az adat fogadása, biztosítani kell, hogy a nyomtatványon rögzített adatokon

túlmenően az adatbefogadás időpontja, valamint az adatkezelést végző alkalmazott azonosítója visszakereshető módon tárolásra kerüljön.

3.10. *Adatváltoztatás szabályai:* az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek általánosan biztosítja, hogy az érintett az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatoknál és költségvetési szerveknél tárolt személyes adatait - pontosítás céljából - helyesbítse, javítsa.

3.11. Adatok tárolása, archiválása: a személyes adatok biztonságos tárolását papír alapú adatkezelés és feldolgozás esetén az Iratkezelési szabályzat és jelen szabályzat adatbiztonságra vonatkozó rendelkezései biztosítják.

3.12. Adatok másolása, adatkezelések összekapcsolása

- a) Az érintett személyes adatainak felhasználása csak a hozzájárulásban megadott vagy megfelelő jogszabályi felhatalmazásban meghatározott cél érdekében engedélyezett.
- b) Az érintett adatok másolása, azokból származtatott - de a személy azonosítására alkalmas - új adatok létrehozása, más adatbázisokkal összekapcsolása új adatkezelésnek minősül, melyhez az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek be kell szereznie az érintett hozzájárulását, vagy rendelkeznie kell a megfelelő jogszabályi felhatalmazással.
- c) Az adatokból képzett, a személy azonosítására alkalmas adatoktól megfosztott újonnan képzett adatokat az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek felhasználhatja statisztikák, belső kimutatások készítésére.

3.13. Adatok törlése, megsemmisítése

- a) Az adatok megőrzési ideje adatkezelésenként kerül meghatározásra. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az érintett számára biztosítják a lehetőséget, hogy írásos megkeresésére az adatokat törlik, ha ezt törvény kifejezetten nem tiltja, illetve az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatokra és költségvetési szervekre nézve az adat törlése nem jelent joghátrányt.
- b) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek azonnal végrehajtják az általuk kezelt adatok törlését, ha annak végrehajtását bírósági ítélet rendeli el, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) az adatkezelés jogellenességét megállapítja, elrendeli az adatok törlését és az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek e döntés ellen bírósághoz nem fordulnak.
- c) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a papír alapú adathordozókon tárolt adatok törlését az Iratkezelési szabályzat selejtezési előírásai szerint, jelen szabályzat adatbiztonsági előírásait figyelembe véve hajtják végre. Az adat törlését minden esetben az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője köteles kezdeményezni, a selejtezésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- d) Az adatok törlését az adatgazda utasítására a kijelölt alkalmazott hajtja végre. Az adattörlés végrehajtójának azonosítóját, a végrehajtás idejét az adatfeldolgozó rendszerben visszakereshető módon naplózni kell, a naplóállományt 5 évig meg kell őrizni.

4. Adattovábbítás

4.1. Megkeresésre akkor lehet adatot továbbítani, ha a megkeresést küldő megindokolta, jogszabályi hivatkozással alátámasztotta az adat kezelésére való jogosultságát.

4.2. Amennyiben az érintett érdeke kívánja az adatszolgáltatás teljesítését, és az érintett írásbeli nyilatkozattal hozzájárul, akkor az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a kért és rendelkezésre álló adatokat, a megkeresést küldő szerv részére a külön szabályzatban foglaltak szerint átadják.

4.3. Személyes adat és különleges adat telefonon, telefaxon nem továbbítható.

4.4. Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

4.5. **Adattovábbítások naplózása:** annak érdekében, hogy az érintett adataival kapcsolatos információs önrendelkezési jogát megfelelően gyakorolhassa, az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek automatizált munkafolyamataiban olyan naplózási rendszert használnak, amely lehetővé teszi, hogy az érintett adatainak harmadik személy felé történő adattovábbítása, beleértve a továbbítás időpontját, a pontos adattartalmat, visszakereshetővé váljon.

4.6. Nyilvánosságra hozatal

- a) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek személyes adatot csak akkor hozhatnak nyilvánosságra, ha azt jogszabály elrendeli vagy az érintett ahhoz előzetesen hozzájárul.
- b) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek által készített, személyes adatokon is alapuló, de anonim adatokkal feltüntetett statisztikai adatok szabadon nyilvánosságra hozhatók.

5. A személyes adatok védelme

5.1. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a személyes adatok kezelése során az alábbi elveket alkalmazzák, illetve azok betartása érdekében az alábbi intézkedéseket teszik:

- a) **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság érdekében:** A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatok kezelésekor a természetes személyek számára átláthatóvá kell tenni a rájuk vonatkozó személyes adataik gyűjtésének és felhasználásának módját, mikéntjét, az adatok kezelésének mértékét, továbbá az azokba való betekintés lehetőségét és módját. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az érintett számára átlátható legyen, a szervezeti egységek minden adatkezelésről – a 11. melléklet szerint – adatkezelési tájékoztatót készítenek, amelyeket a 7. melléklet szerint nyilvántartanak, és az érintettek számára nyilvánosan és korlátozás mentesen hozzáférhetővé tesznek, valamint az adatkezelési tájékoztatók megfelelőségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálják és ennek megfelelően azokat módosítják.
- b) **Célhoz kötöttség:** A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak az adott célhoz kötött legyen, a szervezeti egységek az általuk kezelt adatok célhoz kötöttségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálják és ennek megfelelően az adatokat módosítják, törlik.

- c) **Adattakarékosság:** A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, valamint csak a szükségesre szabad korlátozódnuk. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak a szükséges mértékű legyen, a szervezeti egységek az általuk kezelt adatokat, azok relevanciáját minden év december 31. napjáig felülvizsgálják és ennek megfelelően az adatokat módosítják, törlik.
- d) **Pontosság:** A személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, azaz minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok megfelelő pontosságúak legyenek, a szervezeti egységek az általuk kezelt adatokat, azok pontosságát, megfelelőségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálják és ennek megfelelően az adatokat módosítják, törlik.
- e) **Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelése ezt követően is igazolhatóan szükséges. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek minden adatkezelése tekintetében adattörlési határidőt állapít meg az iratkezelési szabályzatában, ezt a határidőt pedig az adatkezelési nyilvántartásában felvezeti. Az adattörlési határidők megfelelőségét a szervezeti egységek minden év december 31. napjáig felülvizsgálják és ennek megfelelően a határidőket módosítja, az határidők leelteltével az adatokat törlik.
- f) **Integritás és bizalmas jelleg:** A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. A szervezeti egységek az Információbiztonsági Felelős közreműködésével minden év december 31. napjáig felülvizsgálják az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek adatkezelési tevékenysége során az adatszivárgás megelőzésére tett szervezési, technikai intézkedések megfelelőségét.
- g) **Elszámoltathatóság:** Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi iratát a tanúsított iktatási rendszerben iktatja, helyreállítható formátumban. Az egyes adatkezeléssel kapcsolatos iratokat a szervezeti egységek őrzik papír alapú és elektronikus dokumentumban.
- a. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek valamennyi adatkezeléséről – az 5. melléklet szerinti módon – nyilvántartást vezet. Az adott szervezeti egység által végzett adatkezelési tevékenységről a nyilvántartást a szervezeti egység vezeti, amelynek naprakésztségéért a szervezeti egység vezetője a felelős. A szervezeti egységek a nyilvántartást minden év december 31. napjáig felülvizsgálják és a felülvizsgálatról – a 12. melléklet szerint – készült jegyzőkönyvet, valamint a felülvizsgált nyilvántartást 30 napon belül megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek, aki az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek adatkezelési nyilvántartását vezeti.
 - b. A szervezeti egységek folyamatosan vezetik – a 6. melléklet szerinti módon – az érintetti jogok gyakorlásának biztosításáról szóló nyilvántartást. A szervezeti egységek minden év december 31. napjáig felülvizsgálják, hogy az adatkezelési tevékenységük során az arra vonatkozó dokumentációk, tájékoztatók, szerződések, hozzájá-

róló nyilatkozatok rendelkezésre állnak-e és a felülvizsgálatról – a 13. melléklet szerint – készült jegyzőkönyvet 30 napon belül megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek.

- c. A szervezeti egységek az adatszivárgás megelőzésére tett szervezési technikai intézkedések megfelelőségének vizsgálatáról jegyzőkönyvet készítenek. A felülvizsgálatról – a 14. melléklet szerint – készült jegyzőkönyvet 30 napon belül megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek.
- d. Az adattörlési határidők felülvizsgálatáról, az adattörlésekről a szervezeti egységek jegyzőkönyvet készítenek. A felülvizsgálatról – a 15. melléklet szerint – készült jegyzőkönyvet 30 napon belül megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek.
- e. Az adatok pontosságának felülvizsgálatáról, a módosításokról a szervezeti egységek jegyzőkönyvet készítenek. A felülvizsgálatról – a 16. melléklet szerint – készült jegyzőkönyvet 30 napon belül megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek.
- f. Az adatok célhoz kötöttségének felülvizsgálatáról, a módosításokról a szervezeti egységek jegyzőkönyvet készítenek. A felülvizsgálatról – a 17. melléklet szerint – készült jegyzőkönyvet 30 napon belül megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek.
- g. Az adatkezelési tájékoztatók felülvizsgálatáról, a módosításokról a szervezeti egységek jegyzőkönyvet készítenek. A felülvizsgálatról – a 18. melléklet szerint – készült jegyzőkönyvet 30 napon belül megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek.

5.2. A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek szervezeti egységeinek vezetői és az adatkezelést végző munkatársak felelősek. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek szervezeti egységeinek vezetői gondoskodnak.

5.3. Személyes adat kezelése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Hatóság) kérelmezni kell az adatkezelés – az Infotv-ben meghatározott módon és esetekben – nyilvántartásba vételét. A nyilvántartásba vétel kezdeményezése előtt a nyilvántartásba vételi eljárás megindításához a szervezeti egység vezetőjének az adatvédelmi tisztviselő véleményét kell kérnie. Az adatkezelés nyilvántartásba vételére kérelmet a Hatóságnál az eljárást az adatkezelés megkezdése előtt 30 nappal kell megindítani. A Hatóság döntéséről – a határozat megküldésével – a szervezeti egység vezetőjének az adatvédelmi tisztviselőt 8 napon belül tájékoztatnia kell. A szervezeti egység által végzett adatkezelésekre vonatkozó adatkezelési nyilvántartásba vételről szóló határozatokat a szervezeti egységeknek, az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatokra és költségvetési szervekre vonatkozó valamennyi határozatot az adatvédelmi tisztviselőnek kell nyilvántartania.

5.4. Az Infotv. alapján az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

5.5. A hozzájáruláson alapuló adatkezeléséhez az érintett 1. melléklet szerinti, hozzájárulását kell kikérni, kivéve, ha hozzájárulását, különleges adatát írásbeli beadványban maga az érintett közölte.

5.6. Különleges adatok kezelésével járó ügyekben – a jogszabályokban és jelen szabályzatban foglaltakon túl is – fokozott gondossággal kell eljárni.

5.7. Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.

5.8. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, és az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellegét. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve az elrendelést megállapító jogszabályi rendelkezés jogszabályhely szerinti megjelölését.

5.9. Személyes adat kezelhető az [Infotv. 6. § \(1\) bekezdésében](#) foglaltak fennállása esetén is.

5.10. Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az érintett írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni.

5.11. Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

5.12. Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

5.13. A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldánnyal, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokkal az [5.12. pont](#) szerint kell eljárni.

5.14. Személyes adat kezelésének minősül az érintettől készített fotó, videofelvétel abban az esetben is, ha a fotón, videofelvételen nem szerepel az érintett neve vagy más adata. Személyes adatkezelésnek minősül a felvétel elkészítése abban az esetben is, ha az felhasználásra nem kerül. Az ilyen adatkezelés csak hozzájáruláson alapulhat. A hozzájárulás beszerzéséért a [szervezeti egység vezetője](#) felelős. Amennyiben az adat nem az érintettől származik, csak akkor kezelhető, ha az adat közlője az [1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek](#) rendelkezésére bocsátja az érintett felhasználási célra vonatkozó hozzájárulását. Személyes adat közzétételéhez az [1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek](#) rendelkeznie kell az érintettnek a közzétételre való hozzájárulásával is. A hozzájárulást a felvételek elkészítése előtt kell beszerezni. A rendezvényeken való felvételkészítés során, a rendezvényeken résztvevőket előzetesen – a meghívón vagy a rendezvényen való tájékoztató tábla elhelyezésével – a felvétel készítéséről és annak felhasználásáról tájékoztatni kell. A tájékoztatás megtörténtéről jegyzőkönyvet kell felvenni. Tájékoztatás esetén, a rendezvényen résztvevők részéről megadottnak kell tekinteni a hozzájárulást a felvétel készítéséhez, a közzétételhez.

5.15. Az ügyintézőnél vagy az irattárban lévő iratba az ügyintézőn kívül más személy csak akkor tekinthet be, amennyiben ezt törvény lehetővé, vagy a hivatali tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

5.16. Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

5.17. Az [adatvédelmi tisztviselő](#) – különösen az adatvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzése során, e feladatához kötődően és szükséges körben, – jogosult az [1.1. és az 1.2. pontban felsorolt](#)

önkormányzatok és költségvetési szervek által kezelt valamennyi adat – ideértve valamennyi személyes adat, minősített adat, vagy üzleti titok – megismerésére.

5.18. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek munkatársai az Infotv., a GDPR és jelen szabályzat előírásai alapján személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges, munkaidőben is – szekrényében elzárva tartani. Az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatók.

5.19. Az 5.18. pontban felsorolt iratok elzárásáért az az ügyintéző felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.

5.20. Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni.

5.21. Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. Az ügyintéző köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az ajtót bezárni.

5.22. Személyes adatokat is tartalmazó iratot az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek hivatali helyiségéből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

5.23. Az iratok telefaxon, az adatok telefonon, és egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatók.

5.24. A célhoz már nem kötődő és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Iratkezelési szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. A számítógépen rögzített adatokat, amennyiben céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni.

5.25. Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az ügyintézőnek kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattározásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári télszámot az Irattári Terv alapján.

5.26. Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot a szervezeti egység vezetőjének személyre, munkaköri feladatra lebontottan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelő nyilvántartásukról gondoskodnia kell. E jogosultságokat a munkaköri leírásokban meg kell jeleníteni.

5.27. Az 5.26. pont szerinti adatokról a szervezeti egységeknek a 4. melléklet szerint a nyilvántartás leíró adataival adatleltárt kell vezetnie. Az adatleltár leíró adatait, a felvételt követő 8 napon belül, az adatvédelmi tisztviselőnek meg kell küldeni.

5.28. Az e szabályzat által előírt nyilvántartásokat és dokumentumokat (adatleltárt, adatkezelési nyilvántartást, adatkezelési tájékoztatókat, adattovábbítási nyilvántartást, adatszolgáltatási nyilvántartást az érintetti jogok gyakorlásának nyilvántartását, a felülvizsgálati jegyzőkönyveket és azok nyilvántartását) a szervezeti egységek vezetik, az egyes nem önálló szervezeti egységek adatszolgáltatása alapján. A dokumentumok elkészítésének és nyilvántartások vezetésének szervezeti egységen belüli koordinálását az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek adatkezelési felelőse, a szervezeti egységeken belül a szervezeti egység adatkezelési felelőse végzi, illetve tanácsadásával segíti a szervezeti egység vezetőjét. A dokumentumok elkészítésének és nyilvántartások vezetéséért, annak teljes körűségéért, az abban feltüntetett adatok valódiságáért és naprakészségéért a szervezeti egység vezetője felelős.

5.29. A szervezeti egység vezetője az adatleltárt, annak aktuális adatait minden év január 31. napjáig megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek.

5.30. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek adatleltárát – a szervezeti egységek adatleltára alapján – az adatvédelmi tisztviselő vezeti.

5.31. A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, és a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, amennyiben ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény ezt előírja, vagy megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. A harmadik országba történő adattovábbítás esetén az Infotv. 8. §-ának a GDPR V. fejezetének rendelkezéseit kell alapul venni.

5.32. Az adattovábbítást a 2. melléklet szerinti adattartalomra kiterjedően regisztrálni (naplózni) kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen, milyen adat, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra (pl. belföldi jogsegély, stb.). Amennyiben az adott igazgatási szerv, vagy más szervezeti egység vonatkozásában a szakmai irányító szerv a 2. mellékletben foglaltakhoz képest tágabb körben határozta meg a vonatkozó nyilvántartás kötelezően vezetendő adattartalmát, úgy a nyilvántartást a szakmai irányító szerv által meghatározottak szerint kell vezetni.

5.33. A 3.32. pont szerinti nyilvántartást szervezeti egységenként kell vezetni. A nyilvántartás egy másolati példányát – a tárgyévet követő év január 15. napjáig – az adatvédelmi tisztviselő részére át kell adni. Az Infotv. értelmében az adattovábbításról vezetett nyilvántartást – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – személyes adatok esetében minimum 5 évig, különleges adatok vonatkozásában pedig minimum 20 évig kell megőrizni.

5.34. Az adattovábbítás feltételeit – kétség esetén – szervezeti egység vezetője az általa kezelt adatokért az érintettel szemben felelősséggel tartozik.

5.35. Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni.

5.36. Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

5.37. Az 5.31-5.36. pontok rendelkezéseit nem kell alkalmazni az összesített, és a statisztikai adatokra vonatkozó adatkérés esetén, amennyiben az adatfeldolgozás eredményeként az adatok elvesztik egyedi jellegüket.

5.38. Az érintettet a kérelmére indult eljárásban az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell – különleges adatai tekintetében írásban –, hogy hozzájárul-e személyes adatainak továbbításához, amennyiben ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.

5.39. Amennyiben az érintett nem járul hozzá az adatai más szerv részére történő továbbításához, tájékoztatni kell arról, hogy kérelme ez esetben nem teljesíthető.

5.40. Az érintettet az **Infotv. 14. §-a** szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, vagy – a kötelező adatkezelés kivételével – azok törlését vagy zárolását. Az adatkezelésről szóló tájékoztatásra vonatkozó kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – az **Infotv.** alapján legfeljebb 30 napon belül, lehetőség szerint azonban soron kívül teljesíteni kell. Az elutasított kérelmekről az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek adatvédelmi tisztviselőjét közvetlenül tájékoztatni kell.

5.41. Az érintett személyes adatának kezelése elleni tiltakozási jogának gyakorlásával kapcsolatban az **Infotv. 21. §** rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

6. Az adatok védelme

6.1. Azokban a helyiségekben, amelyekben személyes adatok kezelése történik, csak az alábbi személyek tartózkodhatnak:

- a) munkavégzés céljából jelen lévő foglalkoztatott,
- b) az érintett vagy törvényes képviselője, valamint az érintett által felhatalmazott személy.

6.2. A foglalkoztatott a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl - és amelyeket lehetséges munkaidőben is - szekrényben tartani. Az asztalon, az irodában, illetve egyéb helye hivatalos iratok csak munkavégzés céljából és annak tartama alatt tárolhatók.

6.3. Személyes és különleges adatokat is tartalmazó iratot az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek kivinni, munkahelyen kívül tanulmányozni, feldolgozni, tárolni kizárólag munkaköri feladat ellátásával kapcsolatban és kizárólag a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat 1., az Önkormányzat 2. és az Önkormányzat 3. esetében a polgármester, az Intézmény 1., az Intézmény 2., az Intézmény 3., az Intézmény 4. és az Intézmény 5. esetében az intézményvezető, a Nemzetiségi Önkormányzat 1. és a Nemzetiségi Önkormányzat 2. esetében pedig az elnök engedélyével lehet. A foglalkoztatott ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon, vagy ne semmisüljön meg, és tartalma ne jusson illetéktelen személy vagy szerv tudomására.

6.4. Az iratról másolat készítését oly mértékben kell biztosítani, hogy az harmadik személy személyes és különleges adatait ne tartalmazza, illetve az harmadik személy személyiségi jogait ne sértse.

7. A manuálisan kezelt adatok védelme

7.1. Az adatokat keletkezésükkor megfelelő minőségű (hagyományos papír, formanyomtatvány) adathordozóra kell rögzíteni.

7.2. Az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő, illetve rögzítő (leíró) foglalkoztatott felel.

7.3. Az adatokat rendezett, visszakereshető formában, zárható irodában, illetve megfelelő helyen kell tárolni.

7.4. A nagy mennyiségű adat tárolására szolgáló helyiségek biztonsági zárhatóságáról gondoskodni kell.

8. Adatkezelési szabályok

8.1. Kezelt adatkörök: az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az érintettekről, az adatkezelés típusától függően, az alábbi személyes adatokat kezelik:

- a) regisztráló ügyfelek adatai,
- b) személyesen azonosított ügyfelek adatai,
- c) elektronikus ügyintézés során eredményes kérelmet benyújtott ügyfelek,
- d) elektronikus ügyintézés során elutasított kérelmet benyújtott ügyfelek,
- e) közhiteles és nem közhiteles nyilvántartásból lekért adatok,
- f) különleges adatok.

8.2. A regisztráló ügyfelek adatai: az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az ügyfél által önkéntes alapon megadott személyes azonosító adatait kezelik (pl. név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jele, azonosító okmány száma), melyeket az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek Ügyfélszolgálatán található írásbeli regisztrációs nyomtatvány tartalmazza.

8.2. Személyesen azonosított ügyfelek adatai: az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az ügyfél által önkéntes alapon megadott személyes azonosító adatait kezelik (pl. név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jele, azonosító okmány száma), melyeket az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek Ügyfélszolgálatán található írásbeli regisztrációs nyomtatvány tartalmazza.

8.3. Az elektronikus ügyintézés során szabályos kérelmet benyújtott ügyfelek adatai Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az ügyfél által önkéntes alapon megadott személyes azonosító adatait kezelik (pl. név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jele, azonosító okmány száma), melyeket az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek Ügyfélszolgálatán található írásbeli regisztrációs nyomtatvány tartalmazza.

8.4. Az elektronikus ügyintézés során elutasított kérelmet benyújtott ügyfelek adatai Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az ügyfél által önkéntes alapon megadott személyes azonosító adatait kezelik (pl. név, lakcím, születést hely, idő, anyja neve, adóazonosító jele, azonosító okmány száma), melyeket az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek Ügyfélszolgálatán található írásbeli regisztrációs nyomtatvány tartalmazza.

8.5. Közhiteles és nem közhiteles adatbázisból lekért adatok: az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a hatósági ügyintézés során a kérelem elbírálásához szükséges adatokat közhiteles és nem közhiteles nyilvántartásokból lekérdezik és azokat az ügyintézés során felhasználják és tárolják.

8.6. Különleges adatok: az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az elektronikus ügyintézés során nem kezelnek különleges adatot.

8.7. Adatok besorolása, adatvédelmi kötelezettség: az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az általuk kezelt személyes adatokat a kezelés teljes időtartama alatt szolgálati titoknak minősítik, az adatkezelést végző munkavállaló köteles e titkot megőrizni. A munkavállaló kötelessége továbbá, az általa kezelt adatok sértetlenségét biztosítani. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az általa kezelt személyes adatokat kizárólag jelen szabályzatnak megfelelően az adatkezelési célok érdekében kezeli, azokat jogosulatlanul nem továbbítják, és hozzák nyilvánosságra, továbbá a kezelt adatokat nem használják fel az adatkezelési céloktól eltérő gazdasági vagy politikai célra. A titoktartási kötelezettség megszegése munkajogi, valamint büntetőjogi szankciót vonhat maga után.

9. Adatkezelések

9.1. Személyesen azonosított ügyfelek nyilvántartása

- a) Az adatkezelés célja: az adatkezelés célja, hogy az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek egyeztessék az elektronikus felületen kitöltött formanyomtatványban szereplő adatokat az ügyfél személyazonosító okmányaival és a személyes adatokat az elektronikus ügyintézés céljából összegyűjtsék, rögzítsék, ellenőrizzék és tárolják.
- b) Az adatkezelés jogalapja: az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek személyes adatkezelésének alapját az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása, és a törvényi felhatalmazás alapján kiadott helyi önkormányzati rendelet adja.
- c) Adatok forrása: az érintett által az ügyfélszolgálaton érkeztetett, kitöltött elektronikus formanyomtatvány, az ügyfél által a regisztráció során kitöltött nyomtatvány, valamint az ügyfélszolgálat előtt személyesen megjelent ügyfél által bemutatott személyi azonosító okmányok.
- d) Adatkezelésre jogosultak: az adatok felett adatgazdai feladatot az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek látják el.
- e) Az adatfeldolgozásra jogosultak: az adatkezelőn kívül más adatfeldolgozásra nem jogosult.
- f) Jogszabályi előírások érvényesítése regisztrációkor: a jegyző gondoskodik arról, hogy a nyomtatvány tartalmazzon minden információt, melyek a teljeskörű adatvédelmi tájékoztatáshoz szükségesek.
- g) Adatkérés, adatbefogadás szabályai: az adatkezelő az adatokat ügyintézője útján az érintett személyes megjelenése során bemutatott személyi azonosító okmányok megtekintésével, és a személyes adatok ellenőrzésével, az érintett aláírásával ellátva fogadja be.
- h) Adatváltoztatás szabályai: az adatváltoztatási kérelmet új formanyomtatvány benyújtásával lehet kezdeményezni, melynek kezelési szabályai azonosak az új adatok fogadásának szabályaival.
- i) Adatok feldolgozása, tárolása, archiválása: a személyes adatok elektronikus feldolgozása, tárolása a rendszerben történik.
- j) Adatok másolása, adatkezelések összekapcsolása: az adatok másolása, adatkezelések összekapcsolása tilos.

- k) Adatok törlése, megsemmisítése: amennyiben az ügyfél a személyes regisztráció során az adatvédelmi nyilatkozatot nem írja alá, az adatainak megfelelőségét hitelt érdemlő módon nem igazolja, vagy az egyeztetés során felmerült eltérések kijavításához nem járul hozzá, az adatkezelő az adatokat törli. Minden egyéb esetben az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az adatokat addig az időpontig tárolják, ameddig a jogszabályokban rögzített kötelezettsége teljesítése szempontjából szükséges.
- l) Adatfeldolgozás szabályai: speciális adatfeldolgozási tevékenység nem történik.

9.2. Az elektronikus ügyintézés során kérelmet benyújtó ügyfelek nyilvántartása

- a) Az adatkezelés célja: a hatósági ügyintézés során az ügyfél által benyújtott kérelem elbírálása és a kérelem alapján az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek döntésének meghozatala.
- b) Az adatkezelés jogalapja: az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek személyes adatkezelésének alapját az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása, és a törvényi felhatalmazás alapján kiadott helyi önkormányzati rendelet adja.
- c) Adatok forrása: az érintett által az ügyfélszolgálat előtt személyesen megjelent ügyfél által bemutatott személyi azonosító okmányok, valamint a Belügyminisztérium az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek által teljesített adattovábbítást követően az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatokhoz és költségvetési szervekhez visszaérkezett adatok.
- d) Adatkezelésre jogosultak: az adatok feletti adatgazdai feladatokat az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek látják el.
- e) Az adatfeldolgozásra jogosultak: az adatkezelőn kívül más adatfeldolgozásra nem jogosult.
- f) Jogszabályi előírások érvényesítése regisztrációkor: a jegyző gondoskodik arról, hogy a kérelemnyomtatványon rögzítésre kerüljön minden információ, mely a teljeskörű adatvédelmi tájékoztatáshoz szükséges.
- g) Adatkérés, adatbefogadás szabályai: az adatkezelő az adatokat ügyintézője útján az érintett személyes megjelenése során bemutatott személyi azonosító okmányok megtekintésével, és a személyes adatok ellenőrzésével, az érintett aláírásával ellátva, valamint a Belügyminisztérium számára automatikusan elektronikusan továbbított adatkérésre válaszként érkezett adatokat elektronikus úton fogadja be.
- h) Adatváltoztatás szabályai: az adatváltoztatási kérelmet új formanyomtatvány benyújtásával lehet kezdeményezni, melynek kezelési szabályai azonosak az új adatok fogadásának szabályaival.
- i) Adatok feldolgozása, tárolása, archiválása: a személyes adatok elektronikus feldolgozása, tárolása a rendszerben történik.
- j) Adatok másolása, adatkezelések összekapcsolása: az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a kérelem elfogadásához szükséges mértékben másolhatják az általuk kezelt adatokat, továbbá az engedély megadása érdekében az adatkezelést összekapcsolhatja a Belügyminisztérium nyilvántartásával, illetve az általa vezetett az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek felé tartozással rendelkező személyek nyilvántartásával.
- k) Adatok törlése, megsemmisítése: az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a hatósági ügyintézéssel kapcsolatban keletkezett iratokat a hatályos jogszabályokban meghatározott ideig őrzi, azokat a közziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint kezelik.

9.3. Önkormányzati megkeresésekhez hozzájárult ügyfelek nyilvántartása

- a) Az adatkezelés célja: az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az érintett részére tájékoztatást nyújtanak az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek működésével kapcsolatos aktuális kérdésekről, döntésekről, rendezvényekről az érintettek részére elektronikus úton és hagyományos úton küldött levelek, meghívók, telefonhívások illetve közvetlen személyes megkeresés útján.
- b) Az adatkezelés jogalapja: az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek személyes adatkezelésének alapját az ügyfél előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása adja.
- c) Az adatok forrása: az érintett által rendelkezésre bocsátott adatok.
- d) Adatkezelésre jogosultak: adatkezelésre az adott ügytípusért felelős belső szervezeti egység jogosult.
- e) Az adatfeldolgozásra jogosultak: az adatkezelőn kívül más adatfeldolgozásra nem jogosult.
- f) Jogszabályi előírások érvényesítése: a jegyző gondoskodik arról, hogy a használt webes felületen és formanyomtatványon rögzítésre kerüljön minden információ, mely a teljeskörű adatvédelmi tájékoztatáshoz szükséges.
- g) Adatkérés, adatbefogadás szabályai: az adatkezelő az adatokat az elektronikus felületen végzett regisztráció vagy személyes megjelenés során az érintett által személyesen megadott személyes adatok rögzítése során fogadja be.
- h) Adatváltoztatás szabályai: az adatváltoztatási kérelmet új formanyomtatvány benyújtásával lehet kezdeményezni, melynek kezelési szabályai azonosak az új adatok fogadásának szabályaival.
- i) Adatok feldolgozása, tárolása, archiválása: a személyes adatok feldolgozása és tárolása elektronikus adatfeldolgozó rendszerrel történik.
- j) Adatok másolása, adatkezelések összekapcsolása: az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az adatokat kizárólag az adatkezelési cél érdekében másolhatják, az adatbázis más adatbázisokkal való összekapcsolására nem kerülhet sor.
- k) Adatok törlése, megsemmisítése: az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az adatkezelési céllal kapcsolatban keletkezett iratokat a hatályos jogszabályokban meghatározott ideig őrzik, azokat a köziratokról, a [közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény](#) szerint kezelik.
- l) Adattovábbítási és adatkezelések összekapcsolásának szabályai: adattovábbításra és adatkezelések összekapcsolására nem kerül sor.
- m) Adatfeldolgozás szabályai: speciális adatfeldolgozási tevékenység nem történik.

10. Érintett jogai és érvényre juttatása

10.1. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás módját és elérhetőségét nyilvánosságra hozzák

- a) minden formanyomtatványon, melyben az ügyfél hozzájáruló nyilatkozatot tesz
- b) saját internetes honlapján.

10.2. Tájékoztatási kötelezettség

- a) Az érintett az ügyfélszolgáltatótól személyesen tájékoztatást kérhet a vele kapcsolatban kezelt adatokról. A tájékoztatás során a munkavállaló köteles az érintett tudomására hozni, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos esetleges panasz esetén elsődlegesen a [jegyzőhöz](#) vagy szabálytalan adatkezelés vélelmezése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

- b) Az érintett csak személyes megkeresés esetén, kizárólag a saját személyes adataival kapcsolatos adatkezelésbe tekinthet bele oly módon, hogy más érintett személyes adatairól, azok kezeléséről semmilyen információt sem nyerhet.
- c) Az érintett kérelmére a tájékoztatást végző munkavállaló köteles ismertetni az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek által kezelt adatok körét, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, továbbá azt, hogy kik és milyen célból kaphatták meg az adatokat, adattovábbítás történt-e.
- d) Abban az esetben, ha az érintett részletes tájékoztatást kér a 3. személy felé történt adattovábbításról vagy az adatok nyilvánosságra hozataláról, akkor a tájékoztatást végző munkavállaló kötelessége az ügyfelet az érintett adatgazdához irányítani, aki a nyilvántartások alapján köteles a szükséges tájékoztatási és betekintési kötelezettségnek eleget tenni. A tájékoztatást írásban 15 napon belül kell elvégezni.
- e) Az adatgazda a betekintési kötelezettséget csak akkor tagadhatja meg, ha a kért adatokat az illetékes szerv a megfelelő eljárás keretében - a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szabályai szerint - előzetesen minősített adattá vagy szolgálati titokká nyilvánította, mely esetben az adatgazda köteles az érintettel a közlés megtagadásának indokát közölni.

10.3. Az érintett tiltakozása:

- a) Az érintett a tájékoztatást végző munkavállalótól kérhet tájékoztatást, hogy tiltakozási igényét kihez és milyen formában címezze.
- b) A munkavállaló köteles a jegyzőhöz irányítani és felhívni az érintett figyelmét, hogy tiltakozását írásban a Hivatalhoz címezve teheti meg.
- c) A jegyző köteles a tiltakozást 15 napon belül kivizsgálni, az adatkezelőnél a szükséges vizsgálatot, ellenőrzést lefolytatni, a vizsgálat eredményéről az érintettet tájékoztatni.

11. Biztonsági követelmények

11.1. *Elektronikus adatfeldolgozási rendszer biztonsága, biztonsági besorolás:* az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény rendelkezéseinek megfelelően a rendszert biztonsági osztályba sorolja. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek feladata minden a számítástechnikai rendszer biztonsági osztályához tartozó rendeletben meghatározott követelményt érvényesíteni, annak érdekében, hogy a rendszer és a rendszerben kezelt adatok bizalmassági, sértetlenségi és rendelkezésre állási biztonsági kritériumai kockázatokkal arányos mértékben védve legyenek.

11.2. *Gépterem:* a szerver infrastruktúrát a szerverszobában kell elhelyezni. A helyiségben biztosítani kell az informatikai eszközök megfelelő szintű fizikai védelmét (ujjlenyomatot beléptetés, riasztó, kamerák, klíma, szünetmentes áram stb.), illetve az eszközök optimális működésének környezeti feltételeit (klimatizálás, áramellátás stb.).

11.3. *Irodahelyiségek:* az irodahelyiségekben az ügyfélkapcsolati tevékenység ellátásához szükséges informatikai eszközök az alábbi módon:

- a) az ügyintéző a munkahelyén kizárólag az érintett adatait kezelje, a nem használt adatokat tegye el 3. személy által hozzá nem férhető helyre,
- b) az informatikai eszközről ki kell jelentkezni vagy azt zárolni kell minden esetben, ha az ügyintéző a tevékenységét befejezte vagy megszakítja oly módon, hogy az informatikai eszköz felügyelet nélkül marad,
- c) felügyelet nélkül marad,

- d) az ügyfélszolgálaton minden esetben 3. személy felügyeletét biztosítani kell annak érdekében, hogy ellenőrizetlenül ne férjen hozzá informatikai eszközhez vagy egyéb adathordozóhoz,
- e) az ügyintéző ne változtassa meg az informatikai eszközök elhelyezését, akadályozza meg, hogy 3. személy hozzáférjen az eszközhez.

11.4. *Karbantartás, hibajavítás:* a szerverszobába telepített fizikai védelmi rendszerek éves tervszerű megelőző karbantartásáról az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatoknak és költségvetési szervezeteknek kell gondoskodniuk. A környezeti infrastruktúra valamely elemének meghibásodása észlelése és javítása az adott rendszer üzemeltetéséért felelős személy feladata.

11.5. Kiszolgáló rendszerek biztonsága:

- a) **Technológiai védelem:** az elektronikus ügyintézés támogató, kiszolgáló rendszerek esetében redundáns kiépítést kell biztosítani oly módon, hogy a kialakított architektúra összhangban álljon az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek által megfogalmazott számítástechnikai rendszerrel szemben támasztott rendelkezésre állási követelményekkel.
- b) **Hozzáférés védelem:** az adatfeldolgozó tevékenységet támogató informatikai rendszerek hozzáférési alrendszerének az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzat dokumentumában megfogalmazott hozzáférés védelmi követelményeket kell teljesíteniük.
- c) **Karbantartás:** az Informatikusok felelőssége, hogy a szükséges karbantartási tevékenységek megtörténjenek. A karbantartási tevékenység hivatali munkaidőn kívüli időszakban, a szolgáltatás folyamatos fenntartása mellett történik.
 - a. *Karbantartás végrehajtásról tájékoztatás:* ha a karbantartás miatt az ügyintézés szolgáltatás szünetel - az Informatikusok jelzése alapján az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek feladata elektronikus felületen tájékoztatni a felhasználókat a karbantartás várható időpontjáról, időtartamáról.
 - b. *Karbantartás végrehajtás előtti tevékenységek:* tekintettel arra, hogy a szoftverfrissítések illetve javítókészletek telepítése jelentős mértékben befolyásolhatja az alkalmazások és informatikai eszközök működését, a frissítésekkel kapcsolatban az alábbi szabályokat kell betartani:
 - i. csak hiteles forrásból beszerzett frissítések alkalmazhatók
 - ii. a frissítés mellé csatolt dokumentációt a rendszergazdának át kell tanulmányoznia, hogy
 - iii. megismerje a telepítés várható következményeit
 - iv. abban az esetben, ha a frissítések telepítése a rendszer működőképességét vagy a tárolt adatok
 - v. sértetlenségét veszélyezteti, akkor külön kiegészítő kockázatcsökkentő intézkedéseket kell alkalmazni a telepítést megelőzően
 - c. *Karbantartás végrehajtás:* a karbantartás végrehajtása után az informatikusok felelőssége, hogy biztosított legyen a karbantartott informatikai eszköz fokozott felügyelete az esetlegesen felmerülő problémák miatt.
 - d. *Karbantartás dokumentálása:* az elvégzett karbantartásról a rendszergazdának feljegyzést kell készítenie és gondoskodnia kell a feljegyzés legalább 5 évig történő őrzéséről.
- d) **Hibakezelés, nem tervezett karbantartások:** a rendszer meghibásodása esetén a rendszergazda jogosult azonnali intézkedéseket fogantatosítani. A meghibásodott adathordozót a rendszergazda köteles megsemmisíteni.
- e) **Mentési rend, archiválás:** olyan mentési megoldásokat kell alkalmazni, illetve olyan mentési eljárást kell működtetni, ami biztosítani tudja, hogy az informatikai eszközök sérülése,

meghibásodása, illetve a tárolt adatok sérülése, használhatatlanná válása esetén rendelkezésre álljon olyan mentés, amely segítségével a kiesett informatikai szolgáltatás elfogadható időn belül újraindítható, illetve amelynek visszaállításával az elveszett adatmennyiség mértéke még kezelhető szinten marad.

- f) Azon adatok esetén, amelyek hosszú távú megőrzését az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek elektronikus formában biztosítják, a mentésnek alkalmasnak kell lennie az adatok jogszabályban előírt megőrzési idejének végéig történő visszaállítására. Ennek érdekében:
- az adatok mentése illetve archiválása mellett az adatok visszaállításához szükséges valamennyi
 - egyéb adat (pl. konfigurációs paraméterek) és szoftver komponens is visszaállíthatóan mentésre
 - illetve archiválásra kerüljön vagy mentésük illetve archivált állományuk létezze.
 - az elkészített mentések tegyék lehetővé egy konzisztens állapot visszaállítását
 - a mentett és az archív állományok adatainak a visszatöltéséhez szükséges berendezés mindenkor rendelkezésre álljon. Mentésből történő adatvisszatöltést a rendszergazda, ill. szakrendszer esetén annak rendszergazdája engedélyével lehet végrehajtani.

11.6. Védelmi rendszerek

- a) **Határvédelem:** az Internet és a belső hálózat között határvédelmi eszköz működtetése kötelező. A határvédelmi eszköznek biztosítania kell, hogy
- az Internet felől csak az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek által meghatározott adatkapcsolatok épülhessenek ki a kiszolgáló rendszerek felé
 - az adatforgalom elsődleges vírus- és tartalomszűrése megvalósuljon
 - a határvédelmi rendszer által kikényszerített biztonsági politikát a rendszergazdának rendszeres időközönként felül kell vizsgálnia. Olyan szabályok alkalmazása kötelező, amellyel biztosítható, hogy a szükséges minimum adatforgalom legyen engedélyezett külső hálózat irányából az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek belső informatikai rendszerei felé.
- b) **Vírusvédelem:** a rendszergazda feladata biztosítani többszintű vírusvédelmet, azaz a határvédelmi rendszeren kívül üzemeltessen vírusvédelmi rendszert. A vírusvédelmi rendszernek ki kell terjednie jelen szolgáltatásban érintett minden rendszerelemre. Az alkalmazott vírusvédelmi rendszernek biztosítania kell:
- a központi menedzselhetőséget
 - a vírus-adatbázis rendszeres és automatikus frissítését
 - minden beérkező állományon történő vírusellenőrzést
 - azon gyanúsnak ítélt illetve kártékony kódra hasonlító jelsorozatok (nem írtható vírusok) karanténba helyezését, melynek biztonságos eltávolítása nem lehetséges
 - riasztások küldését az üzemeltetőnek.
 - a vírusfertőzések, illetve fertőzött állományok kezelésének naplózását.

12. A honlapon közzétett adatokhoz történő hozzáférés

12.1. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a feladatkörébe tartozó ügyekben elősegítik a közvélemény pontos és hiteles tájékoztatását. Ennek érdekében a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat rendszeresen közzé-, illetve hozzáférhetővé teszi a www.fokto.hu vagy a mindenkor hivatalos honlapon.

12.2. Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé.

12.3. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek aktuális adatai, a honlapon található **közérdekű adatok menüpont** alatt érhetőek el.

13. Humánpolitikai célú adatkezelések

13.1. A bér és munkaügyi adatok nyilvántartása a jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló, jogszabályokon alapuló adatkezelés.

13.2. A munkatársi adatállományt a KIRA informatikai nyilvántartó rendszer, és a munkaügyi előadó kézi irattára tartalmazza.

13.3. A munkatársak esetén az első adatfelvétel a jogviszony keletkezésekor történik meg.

13.4. A nyilvántartás adatait a munkatárs által leadott, illetve bemutatott okmányok szolgáltatják.

13.5. A munkatárs köteles az adataiban bekövetkezett változást a humánpolitikai ügyintézőnek haladéktalanul bejelenteni.

13.6. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatokhoz és költségvetési szervekhez álláskeresési céllal bármely formában eljuttatott pályázati anyagokban szereplő személyes adatok kezeléséhez az érintett beleegyezését vélelmezni kell. A sikertelen pályázati anyagot a jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjában törölni kell.

13.7. Az önkéntes módon eljuttatott pályázati anyagot a beérkezésétől számított 60 napon belül törölni kell. Ha a pályázó hozzájárulását adta, akkor az iratkezelési szabályzatban megjelölt ideig tárolható az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek „toborzási adatbázisában”.

13.8. A Hivatal az alkalmazásában álló köztisztviselőkre, közfeladatot ellátó személyekre vonatkozó adatok közül közérdekből a Kttv. alapján adhat tájékoztatást.

13.9. A szervezeti egységek vezetői gondoskodnak arról, hogy az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatokkal és költségvetési szervekkel jogviszonyba kerülő személyek a jogviszony keletkezésével egyidejűleg titoktartási, illetve adatvédelmi nyilatkozatot írjanak alá. A titoktartási, illetve adatvédelmi nyilatkozat kitöltésére, és az adatvédelmi szabályok megtartására vonatkozó rendelkezésekre az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatokkal és költségvetési szervekkel kötött szerződésnek utalnia kell.

14. A közérdekű adatok nyilvánossága, a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése

14.1. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának részletes rendjét és a közérdekű adatok megismerésének részletes rendjét a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat tartalmazza.

15. Az adatvédelem szervezete

15.1. A **jegyző** felelős a személyes adatok védelméért és az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért. A **jegyző** az adatvédelemmel és az információ szabadsággal kapcsolatos feladatát a közvetlen irányítása alatt álló **adatvédelmi tisztviselő** útján látja el. A **jegyző** az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek által kezelt személyes adatok védelmére és az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítése érdekében feladatai ellátására **adatvédelmi tisztviselőt** bíz meg.

15.2. Az **adatvédelmi tisztviselő** a személyes adatok védelmével, a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési és ellenőrzési feladatokat látja el.

15.3. A **jegyző** az **adatvédelmi tisztviselő** által folyamatba építve vizsgálja az **Infotv.** és a **GDPR** végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az **adatvédelmi tisztviselő** évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a **jegyző** részére.

15.4. A **szervezeti egységek vezetői** a szervezeti egységek munkatársai közül **adatkezelési felelőst** bíz meg.

15.5. Az **adatkezelési felelősök** – saját munkakörük ellátása mellett – az **adatvédelmi tisztviselő** szakmai irányításával végzik munkájukat.

15.6. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek folyamatosan biztosítják, hogy az **adatvédelmi tisztviselő** és az adatvédelem szervezete számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek biztosítják, hogy az **adatvédelmi tisztviselő** a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az **adatvédelmi tisztviselőt** feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

15.7. A **jegyző** adatvédelmi feladatai:

- a) jóváhagyja a személyes és különleges adatokat tartalmazó, adatszolgáltatási, adattovábbítási, valamint az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- b) engedélyezi a nyilvántartási rendszerekhez a hozzáférési jogosultságot,
- c) az **adatvédelmi tisztviselő** együttműködésével szükség esetén gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról a **Hivatal** foglalkoztatottai részére,
- d) a tudomására jutott visszásság esetén utasítja az érintett foglalkoztatottat a jogszerűtlen adatkezelés megszüntetésére, szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez a foglalkoztatottal szemben.
- e) adatvédelmi szempontból véleményezi a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztéseket,
- f) konkrét ügyekben felmerülő adatvédelmi kérdésekben segítséget nyújt a vezetők és az **adatkezelők** részére,

15.8. Az **adatvédelmi tisztviselő** tevékenységében:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az **Infotv.**, a **GDPR**, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban, közreműködik, és segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- b) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését, konkrét ügyekben felmerülő igények alapján adatvédelmi kérdésekben 8 napon belül segítséget nyújt a szervezeti egységek munkatársai részére,
- c) ellenőrzi e szabályzatnak, valamint az uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, éves munkaterv alapján ellenőrzi az **1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervezetek** szervezeti egységeinél az **Infotv.** és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat és a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló rendelkezéseinek betartását,
- d) az ellenőrzésről **jegyzőkönyvet készít, hiányosságok esetén 30 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét,**
- e) az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére 60 napon belül utóellenőrzést végez,
- f) az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén tájékoztatja a **jegyzőt** és javaslatot tesz intézkedésre,
- g) javaslatot tesz a **jegyzőnek**, amennyiben az adatbiztonság érdekében intézkedés meghozatalát látja szükségesnek,
- h) az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az **adatvédelmi tisztviselőhöz** fordulhatnak, kivizsgálja és intézi a hozzá érkező bejelentéseket, a bejelentések kivizsgálására, az **Infotv. VI. fejezetében** foglaltakat kell megfelelő eltéréssel alkalmazni,
- i) elkészíti és évente, a tárgyévét követő év január 31. napjáig felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot, jogszabályváltozás miatt vagy más fontos okból gondoskodik annak módosításáról, kiegészítéséről,
- j) éves ellenőrzési ütemterv alapján ellenőrzi a kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtását,
- k) a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban szükség szerint közreműködik ezen adatok megismerése iránti kérelmek teljesítésében,
- l) koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartási rendszer kialakítását, módosításait,
- m) a szervezeti egységek munkatársai részére adatvédelmi oktatást, ismeretmegújítást tart, az adatvédelmi oktatással kapcsolatos feladatokat oktatási ütemterv alapján végzi,
- n) együttműködik a felügyeleti hatósággal; az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele; vezeti az adatvédelmi nyilvántartást és összesíti, majd a **3. melléklet** szerinti adatszolgáltatási nyilvántartás alapján a kitűzött határidőre továbbítja a Hatóság részére az **Infotv.-ben** előírt éves jelentést.
- o) szervezi az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

15.9. Az **adatkezelési felelős** tevékenységében:

- a) közreműködik, és segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,

- b) a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban koordinálja a közérdekű adatok közzétételéhez szükséges adatok megküldését,
- c) a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban szükség szerint közreműködik ezen adatok megismerése iránti kérelmek teljesítésében,
- d) koordinálja az adatvédelmi tevékenységet segítő nyilvántartások kialakítását, módosításait,
- e) vezeti az adatvédelmi nyilvántartásokat és összesíti, majd a kitűzött határidőre továbbítja az adatvédelmi tisztviselőnek.

15.10. Az adatkezelők feladatai:

- a) köteles az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat és a Szabályzatot megismerni és maradéktalanul betartani,
- b) köteles tájékoztatni közvetlen felettesét, szükség esetén a jegyzőt, a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, észrevételeiről, a számítástechnikai eszközök bármilyen meghibásodásáról, az adatállomány kezelhetőségében bekövetkezett problémáról,
- c) köteles a tudomására jutott, az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszásságot haladéktalanul megszüntetni,
- d) vezeti a munkakörébe tartozó adat-, adatszolgáltatási és adattovábbítási nyilvántartást,
- e) gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyel a nyilvántartás biztonságos tárolására,
- f) elvégzi a kezelésében lévő adatok biztonsági mentését, gondoskodik azok biztonságos tárolásáról,
- g) a jogszabály által felhatalmazott személynek vagy szervezetnek adatot szolgáltat, adatot továbbít,
- h) köteles közvetlen felettesét, szükség esetén a jegyzőt tájékoztatni minden olyan eseményről, amikor őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították,
- i) haladéktalanul jelzi közvetlen felettesének, ha az adatállományba jogosulatlan hozzáférést vagy bárminemű változást tapasztal,
- j) fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik azért, hogy tevékenységét az adatkezelésre és az adatok védelemére vonatkozó jogszabályoknak, valamint a Szabályzatnak, az adatkezelést elrendelő jogszabály hiányában pedig az érintett hozzájárulásának megfelelően végezze.

15.11. Az adatvédelmi tisztviselő ellátja az információ biztonsági felelőssel való együttműködéssel az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek informatikai biztonsági szabályzatában foglaltak szerint az informatikai biztonsággal kapcsolatos ellenőrzési és megvalósítási feladatokat.

15.12. A munkatárs kötelezettsége jelen szabályzat adatvédelmi előírásainak maradéktalan betartása.

15.13. A munkatárs tájékoztatja az adatkezelési felelőst, az adatvédelmi tisztviselőt a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, esetleges állásfoglalásról vagy más, az adatvédelemmel kapcsolatos egyéb kérdésről.

15.14. A munkatárs kötelezettsége, hogy észrevétel esetén az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszásságot haladéktalanul megszünteti.

15.15. A munkatárs kötelezettsége, hogy az éves adatvédelmi jelentéshez vezetője útján adatot szolgáltatasson.

15.16. A munkatárs kötelezettsége, hogy részt vegyen az adatvédelmi oktatáson.

15.17. A szervezeti egységek vezetői biztosítják, hogy az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek munkatársai betartsák az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit.

15.18. Az adatvédelemmel összefüggő informatikai alapú adatkezelés szabályairól, így különösen az archiválás, mentés, törlés rendjéről, továbbá az egyes programok és belső tárhelyek tekintetében a hozzáférési és a betekintési jogosultságokról és az ehhez kapcsolódó ügyintézői jelszavakról az informatikai biztonsági szabályzat rendelkezik.

15.19. Az információ biztonságért felelős együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek adatbiztonságának kialakításában és fenntartásában.

16. Adatvédelmi oktatás, ismeretmegújítás

16.1. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek munkatársainak adatvédelmi képzését, ismeretmegújításának szervezését az adatvédelmi tisztviselő végzi. Az oktatási ütemtervet az adatvédelmi tisztviselő állítja össze.

16.2. A szervezeti egységek vezetői és az adatkezelési felelősök minden évben kötelesek a képzésen részt venni.

17. Az önálló szabályozási körű adatkezelések

17.1. A közszolgálati adatvédelemmel kapcsolatos részletes eljárási rendet a Hivatal közszolgálati adatvédelmi szabályzata tartalmazza.

17.2. A kamerás megfigyeléssel kapcsolatos részletes adatvédelmi eljárási rendet az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek kamera szabályzata tartalmazza.

17.3. A beléptetési renddel kapcsolatos részletes adatvédelmi eljárási rendet az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek beléptetési szabályzata tartalmazza.

17.4. A közérdekből nyilvános adatok közzétételének, a közérdekű adatok megismerésének részletes eljárási rendet az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek közérdekből nyilvános adatok közzétételének, a közérdekű adatokra vonatkozó szabályzata tartalmazza.

17.5. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek által fenntartott honlapokon való adatok kezelésének és védelmének részletes eljárási rendet az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek honlap szabályzata tartalmazza.

17.6. Az adatok informatikai biztonságával kapcsolatos részletes adatvédelmi eljárási rendet az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek információ biztonsági szabályzata tartalmazza.

17.7. Az alkalmazott személyes adata csak akkor kezelhető, ha az adat kezelése nélkül a foglalkoztatási jogviszony létesítése, fenntartása, megszűnése nem lenne lehetséges. A munkáltatónak adatkezelési jogszerűségét azzal kell alátámasztania, hogy minden adatkezelése vonatkozásában igazolni tudja az adatkezelés célját, és azt, hogy az adatkezelés a cél eléréséhez szükséges. A munkáltató

köteles az alkalmazottaktól kért adatok körét előre oly módon meghatározni, hogy az adatok kizárólag a foglalkoztatási jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszűnéséhez kapcsolódjanak.

17.8. Az alkalmazottakat tájékoztatni kell arról, hogy a tőlük kért adatok, a velük szemben folytatott vizsgálatok milyen információként szolgálhatnak a munkáltató számára. Minden olyan adat kérése tilos, mely nem ad lényeges tájékoztatást a foglalkoztatási jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése szempontjából, indokolatlanul korlátozza az alkalmazottak magánszféráját, személyes adataikkal való rendelkezési jogukat – különösen akkor, ha a munkáltató az adatszolgáltatás megtagadása esetén kilátásba helyezi például a foglalkoztatási jogviszony létesítésének megtagadását. Amennyiben az adatokon eltérő célokból végeznek műveleteket, akkor a célokat egyenként definiálni kell. Továbbá az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott adatkezelési célnak, és tilos adatokat kezelni olyan újabb célból, amely összeegyeztethetetlen az eredetivel. Amennyiben a munkáltató a kinevezés/munkaszerződés alapján rendelkezésére álló adatokat fel akarja használni belső képzés szervezésére, akkor ez a foglalkoztatási jogviszonyból fakadó, korábbi adatkezelésekhez képest új adatkezelési cél, amelyet külön definiálnia kell.

17.9. Abban az esetben, ha a munkakörre vonatkozóan jogszabály alkalmassági vizsgálatot ír elő, a munkahelyi felvételi eljárás során kizárólag olyan kérdést intézhet a munkáltató a leendő alkalmazott felé, amely a foglalkoztatási jogviszony, az alkalmassági vizsgálat szempontjából releváns, és az érintett személyiségi jogait – így a személyes adatok védelméhez való jogát – nem sérti.

17.10. Az alkalmazott munkavégzésének munkáltatói ellenőrzése során az alábbiak szerint kell eljárni:

- a) Az alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján a védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérelme megelőzhető.
- b) Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.
- c) Az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történhet, az alkalmazottak magánélete nem ellenőrizhető. Az alkalmazottakat a munkahelyen is megilleti a magánélethez való jog, és ezt a munkáltatónak tiszteletben kell tartania.
- d) Az ellenőrzésnek minden esetben az alkalmazottak emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat az alkalmazottak megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.

17.11. Az adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján:

- a) A hozzájárulásnak, önkéntesnek előzetes és érthető írásbeli tájékoztatáson alapulónak valaminek, mindenfajta külső befolyástól mentesnek kell lennie. A hozzájárulás csak akkor minősül önkéntesnek, ha érintettnek valódi választási lehetőség áll rendelkezésére, és nem áll fenn a megfélemlítés, a megfélemlítés, a kényszerítés vagy más jelentős negatív következmény veszélye a hozzájárulás megtagadása esetén. Az önkéntesség hiányában az adatkezelő nem rendelkezik megfelelő joggal az adatkezeléshez. A munkavégzésre irányuló jogviszonyokban főszabályként nem értelmezhető a hozzájárulás önkéntessége: a munkáltató és az alkalmazott közötti alá-fölérendeltségi viszonyban, ha az alkalmazott a hozzájárulását megtagadja, ez anyagi vagy nem anyagi természetű hátrányt okozhat neki. Az érintett hozzájárulására, mint jogalapra, a munkahelyi adatkezelések esetében csak kivételesen lehet hivatkozni akkor, amikor egyértelmű, hogy az adatkezelés során feltétel nélküli előnyöket szerez az alkalmazott, és nem érheti őt semmilyen hátrány az adatkezelés megtagadása esetén.

- b) A hozzájárulás akkor megfelelő jogalap az adatkezelésre, ha az adatkezelésre nem a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggésben kerül sor, vagyis ha az adatkezelés a munkáltatói jogok gyakorlásával nem áll kapcsolatban.

17.12. Adatkezelés szerződés alapján:

- a) A szerződés alapján történő az adatkezelés az érintett által kötött szerződés teljesítésének érdekében, illetve az érintett által kért, a szerződéskötést megelőzően megteendő lépések során is lehetséges.
- b) Az érintett részére korlátozás mentesen hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelésről szóló részletes írásbeli tájékoztatót.

17.13. Adatkezelés törvényi felhatalmazás alapján:

- a) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezelés esetén, amennyiben a jogszabály kötelezővé teszi, az adatkezelést köteles elvégezni.
- b) Amennyiben a jogszabály nem írja elő, csak lehetővé teszi az adatkezelést, munkáltatói döntésen alapulhat az adatkezelés. Az ilyen adatkezelést kiadmányozott döntésnek kell megelőznie.
- c) Az érintett részére korlátozás mentesen hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelésről szóló részletes írásbeli tájékoztatót.

17.14. Adatkezelés az adatkezelő jogos érdeke alapján:

- a) Az érintett adatait az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek, amennyiben az jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kezelheti. Ez az adatkezelés az érintett hozzájárulásától függetlenül jogszerűvé teszi a munkáltató adatkezelését, feltéve, ha az adatkezelő jogos érdeke arányosan korlátozza az érintett személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját. Nem kezelhetők ezek az adatok a munkáltató jogos érdekének fennállása esetén sem, ha ezeknél az érdekeknél magasabb rendű az alkalmazott személyes adatai védelméhez és a magánéletének tiszteletben tartásához való joga.
- b) Az érintett részére korlátozás mentesen hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelésről szóló részletes írásbeli tájékoztatót.
- c) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az a) pont szerinti jogalaphoz fakadó adatkezeléshez belső szabályzataiban ki kell dolgoznia a jogos érdek alkalmazásával végzett adatkezeléseire vonatkozó eljárási rendet. A szabályzatokban rögzíteni kell:
- az adatkezelési körülményeket
 - az érdekmérlegelési teszt elvégzésének az adatkezelő általi elvégzésének kötelezettségét,
 - az adatkezelői jogos érdeket meglapozó körülményeket,
 - az érdekmérlegelési teszt elvégzése során megfontolandó kulcsfontosságú tényezőket, és
 - azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják az érintettek magánszférájának és személyes adatainak védelmét.
- d) Az érdekmérlegelési teszt (1. számú melléklet) elvégzése során az adatkezelőnek:
- a tervezett adatkezelés megkezdése előtt át kell tekintenie, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése,
 - meg kell vizsgálnia, hogy rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
 - meg kell határozni az adatkezelői jogos érdeket,
 - meg kell határozni, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek,

- e. meg kell határozni, hogy az alkalmazottnak mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában, melyek azok a szempontok, amelyeket az alkalmazottnak felhozhatnának az adatkezeléssel szemben,
 - f. meg kell határozni, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltatói jogos érdek – és az ennek alapján végzett adatkezelés – az érintettek jogait.
- e) A munkáltatónak az alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése körében lehetőleg olyan módszert kell választania, amely nem jár együtt személyes adat kezelésével. Ha nincs ilyen, akkor a magánszférát legkevésbé korlátozó módszert kell alkalmaznia, amelynek nyomán korlátozott körben ismer meg személyes adatokat.
- f) A munkáltatónak biztosítania kell az alkalmazott jelenlétét a munkáltatói ellenőrzés során.

17.15. A pályázatok, önéletrajzok megőrzése:

- a) Az [Infotv. 4. § \(1\)-\(2\) bekezdése](#) alapján az önéletrajzok, pályázatok esetében az adatkezelés célja az, hogy a meghirdetett munkakört betöltsék. Ennek megfelelően, ha a munkáltató a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor megszűnt az adatkezelés célja és – az [Infotv. 17. § \(2\) bekezdés d\) pontja](#) alapján – a ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát.
- b) A munkáltató alapvetően csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére az [Infotv. 4. § \(1\)-\(2\) bekezdésével](#) összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. Az érintett azzal, hogy elküldi a pályázati anyagát a munkáltató számára, nem adott hozzájárulást ahhoz, hogy a pályázati anyagát a munkáltató megőrizze. A munkáltatónak az ilyen adatkezeléshez a hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérnie a jelentkezőktől. A munkáltatónak a pályázati anyagok megőrzése esetében is egy konkrét, az adatkezelés céljához és az adatkezelés pontosságának, naprakészségének elvéhez igazodó időtartamot kell meghatározni.
- c) Az érintettet tájékoztatni kell, hogy a munkáltató milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben. A munkáltatónak törölnie kell az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket.

17.16. Az alkalmassági vizsgálatok esetén:

- a) Részletesen tájékoztatni kell az alkalmazottat, illetve leendő alkalmazottat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.
- b) Az eredményeket a vizsgált leendő alkalmazottak és az alkalmazottak, valamint a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg.
- c) A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.
- d) A munkáltató által előírt alkalmassági vizsgálatok követelményei esetében is el kell végezni az érdekmérlegelési tesztet, az alkalmazottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- e) A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztek a munkáltató mind a foglalkoztatási jogviszony létesítése előtt, mind pedig a foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt ki-töltetheti az alkalmazottakkal.

17.17. A munkáltató által a alkalmazott rendelkezésére bocsátott e-mail-fiók használatának ellenőrzésére a munkáltatónak belső szabályzatot kell megalkotnia az e-mail-fiók használatának és a használat ellenőrzésének szabályairól. A munkáltató az e-mail-fiók használatát, a munkavégzés akadályozása nélkül, magáncélra is engedélyezte.

17.18. A szabályzatban meg kell meghatározni:

- a) az e-mail-fiókról biztonsági másolat készítésének és megőrzésének szabályait,
- b) az e-mailek végleges törlését,
- c) a magán- és munkáltatói célból való használat elkülönítésének szabályait,
- d) az e-mail-fiók használata ellenőrzésének részletes szabályait.

17.19. A munkáltatónak az adatkezelés megkezdése előtt el kell végeznie az érdekmérlegelés tesztjét. Ennek során meg kell határozni azt, hogy milyen céljai, érdekei miatt kerülhet sor az e-mail-fiók ellenőrzésére. Ezen érdekeknek, ténylegesnek és valósnak, a munkáltató tevékenységéhez, piaci helyzetéhez és az alkalmazottak munkaköréhez igazodóknak kell lenniük. Ezen túlmenően a munkáltatónak az e-mail-fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell az alkalmazottakkal, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre.

17.20. A munkáltatónak – a fokozatosság elvére figyelemmel – lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse az alkalmazottak magánéletét. Az ellenőrzés során elegendő az e-mail-cím és a levél tárgyának ellenőrzése, nem ismerhető meg az e-mail tartalma. A munkáltató nem jogosult az e-mail-fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen az alkalmazottakat tájékoztatta.

17.21. A munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítani az alkalmazottak számára. A tájékoztatóban közölni kell, milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail-fiók ellenőrzésére.

17.22. A konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell az alkalmazottat arról, hogy:

- a) milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre,
- b) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- d) mi az eljárás menete,
- e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az alkalmazottnak az e-mail-fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

17.23. A munkáltatónak belső szabályzatot kell megalkotnia az alkalmazott rendelkezésére bocsátott számítógép, laptop, tablet és egyéb infokommunikációs eszköz (a továbbiakban: eszköz) használatának, ellenőrzésének szabályairól. A munkáltató az eszközök használatát, munkavégzés akadályozása nélkül, magáncélra is engedélyezte.

17.24. A belső szabályzatban kell meghatározni:

- a) a biztonsági mentés készítésének és megőrzésének a szabályait,
- b) mikor kerül sor az eszköz adatainak végleges törlésére,
- c) az eszközön tárolt adatok ellenőrzésének részletes szabályait.

17.25. Az eszközhasználatra egyebekben az e-mailre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

17.26. Az alkalmazott által meglátogatott weboldal vagy az internet használatával kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk – az elmentett felhasználónév, jelszó – az alkalmazott személyes adatainak tekinthetők. A munkáltató az internet használatát, munkavégzés akadályozása nélkül, magáncélra is engedélyezte.

17.27. A munkáltatónak az alkalmazott rendelkezésére bocsátott internet használatának ellenőrzésére belső szabályzatot kell megalkotnia.

17.28. A szabályzatban kell meghatározni:

- a) munkáltató mely honlapok megtekintését blokkolja a munkahelyi számítógépeken,
- b) az ellenőrzés lefolytatására vonatkozó részletes szabályokat.

17.29. Az ellenőrzés csak az ahhoz szükséges személyes adatok megismerésére terjedhet ki. Amennyiben a munkáltató bizonyos honlapok látogatását blokkolja, és az ellenőrzése pusztán arra terjedhet ki, hogy megállapítsa, az alkalmazott betartotta-e ezt a munkáltatói rendelkezést, akkor elegendő a honlap címének a megismerése és feljegyzése, tilos az alkalmazott tevékenységének részletes feltérképezése. A munkáltató nem ellenőrizheti, hogy az alkalmazott milyen tevékenységet végzett a honlapon, milyen felhasználónevet és jelszót mentett el, milyen fájlokat mentett le a honlapról.

17.30. Az internethasználatra egyebekben az e-mailre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

17.31. A munkáltató által rendelkezésre bocsátott mobiltelefon előfizetés, mobiltelefon eszköz használatának ellenőrzésére a munkáltató jogosult. A munkáltató mind mobiltelefon előfizetés, mind a mobiltelefon eszköz használatát magáncélra is engedélyezte. Az előfizetés keretösszegén felüli költségeket az alkalmazottnak kell viselnie, ha nem igazolja annak a munkáltató érdekében való felmerülését.

17.32. Amennyiben a kimenő hívások két előhívóval vehetőek igénybe: az egyik előhívó a hivatalos, a másik előhívó a magáncélú hívások során használható. A hivatalos hívások adatait a munkáltató megismerheti, a magáncélú hívások adatait nem. A munkáltató ezzel kapcsolatban előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit az alkalmazott viselje.

17.33. Amennyiben a hívásokhoz nincs külön előhívó, valamennyi hívást magáncélú hívásnak kell tekinteni.

17.34. A magáncélú telefonhasználat engedélyezése során a munkáltató hívásrészletezőt kérhet a telefonszolgáltatótól, de ennek adatait csak azután ismerheti meg, ha felhívja az alkalmazottat arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A fennmaradó telefonszámokat a munkáltató megismerheti, mivel a munkáltató képviselőjében hívta fel az alkalmazottat. A munkáltató nem kezelhet személyes adatokat, nem ismerheti meg, hogy az alkalmazott magáncélból kit és mikor hívott fel.

18. Az az adatkezelés érintettjeinek az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak biztosítására vonatkozó szabályok

18.1. *Adatvédelmi nyilvántartások az elszámloltóság elvének biztosítása:* adatkezelési nyilvántartás, az érintettek jogainak biztosításának nyilvántartása, az adatkezelési tájékoztatások nyilvántartása.

18.2. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek szervezeti egységei a GDPR 30. cikke alapján az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelés bizonyítása érdekében írásbeli elektronikus nyilvántartást vezetnek a hatáskörük alapján végzett adatkezelési tevékenységek fajtáiról. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a felügyeleti hatósággal való együttműködés keretében és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé teszi az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében. A személyes adatok kezeléséről készített nyilvántartásnak 5. melléklet szerinti adatokat kell tartalmaznia. Adatkezelési nyilvántartást az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek szervezeti egységei vezetik, a szervezeti egység által végzett személyes adatkezelések típusairól, amelyet minden év január 31. napjáig megküldenek az adatvédelmi tisztviselőnek, aki ez alapján vezeti az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek adatkezelési nyilvántartását.

18.3. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek szervezeti egységei az érintettek jogainak biztosításáról 6. melléklet szerinti tartalommal nyilvántartást vezetnek, a nyilvántartás tartalmazza az érintettek által a joggyakorlás során benyújtott kérelmeket és az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek szervezeti egységeinek arra tett intézkedéseit. A szervezeti egységek a nyilvántartást minden év január 31. napjáig megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek, aki ez alapján vezeti az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek érintetti jogok gyakorlásának biztosításáról vezetett nyilvántartását.

18.4. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek szervezeti egységei az érintettek tájékoztatási jogának biztosítására kiadott adatkezelési tájékoztatókról nyilvántartást vezetnek, a nyilvántartás tartalmazza a szervezeti egység adatkezelési tekintetében kiadott tájékoztatók listáját, azok jóváhagyásának számát, elérhetőségének helyét a közétel időpontját. A szervezeti egységek nyilvántartás minden év január 31. napjáig megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek, aki ez alapján vezeti az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek érintetti jogok gyakorlásának biztosításáról vezetett nyilvántartását.

18.5. Az érintettek tájékoztatása:

- a) Az érintettek tájékoztatásának biztosítása érdekében az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek adatkezelést csak úgy végez, ha az adatkezelésre az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adta a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez. Ilyen hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozatot vagy cselekedetet tesz, amely az adott összefüggésben egyértelműen az érintett hozzájárulását jelzi a személyes adatainak tervezett kezeléséhez. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet, vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. A több célt is szolgáló adatkezelés esetén a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan egyenként meg kell adni. Ha az érintett a hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek, egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybe vételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.
- b) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében valamennyi adatkezelése esetében az adott adatkezelésre a c) pontban meghatározott tartalommal adatkezelési tájékoztatót ad ki. Az 1.1. és az 1.2.

pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek által kiadott adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető kell tenni és azt közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

- c) Az adatkezelési tájékoztató tartalmazza a személyes adatok kezeléséről készített nyilvántartásban rögzítetteken túlmenően a tájékoztatást arról, hogy:
- az érintettnek jogában áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róla kezelt adatokról,
 - az érintett hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán őt megillető jogokat.
 - az érintett joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
 - az érintett joga az adatainak adathordozhatóságát kérni az adatkezelőtől,
 - az érintett joga az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonni, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
 - az érintett joga a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
 - a személyes adat szolgáltatása jogszabályn vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e,
 - az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
 - az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír,
- d) A jogszabály rendelkezése, közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, szerződéses kötelezettség vagy saját, vagy 3 személy jogos érdeke, az érintett érdeke alapján végzett adatkezelés esetén a tájékoztatást elektronikusan teszi meg. Az adatkezelési tájékoztatók elérhetőségét az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a központi weboldalán, megyei kirendeltségeinek weboldalán, valamint az adott adatkezelést végző szervezeti egység honlapján biztosítja. Az adatkezelési tájékoztatók elérhetőségének helyéről az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az érintetteket valamennyi adatkezelés esetében tájékoztatja. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetében a tájékoztatót az érintett részére - átvétel, postai kézbesítést, elektronikus levél - formájában át kell adni és az átvétel tényét igazoló dokumentumot az adatkezelés mellett meg kell őrizni. A tájékoztatást az érintett részére - az átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó megfelelő intézkedések érvényesülése érdekében - az érintettől való adatgyűjtés esetén a gyűjtés előtt megadni. Amennyiben nem az érintettől származnak az adatok, a gyűjtést követő 30 napon belül meg kell történnie az érintett tájékoztatásának.
- e) A tájékoztatásért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.
- f) A jelen szabályzat hatálybalépését megelőzően történt hozzájáruláson alapuló adatkezelések tekintetében az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a szabályzat hatálybalépését követő 30 napon belül valamennyi honlapján felhívásban közli a hozzájáruláson alapuló adatkezelés érintetteivel az adatkezelési tájékoztatót, azzal a figyelem felhívással, hogy amennyiben az új tájékoztatás alapján a hozzájáruló nyilatkozatukat vissza kívánják vonni, azt hogyan tehetik meg.

18.6. Az adatok helyesbítéséhez való jog biztosítása:

- a) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek biztosítják, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok helyesbítésével kapcsolatos jogukat.

- b) A helyesbítéshez való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- c) E jogát az érintett a közérdekű adatok igényelésére meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti. Az adatok helyesbítéséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelőséggel.

18.7. Az adatkezelés korlátozásához való jog biztosítása:

- a) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatkezelés korlátozásával kapcsolatos jogukat.
- b) Az adatkezelés korlátozására való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek indokolatlan késedelem nélkül korlátozza az adatkezelést az alábbiak esetén:
- ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
 - amennyiben az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kérte azok felhasználásának korlátozását,
 - az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
 - az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- c) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek amennyiben az adatok korlátozásnak feltételei fennállnak indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok korlátozását az érintett rendelkezésének megfelelően.
- d) E jogát az érintett a közérdekű adatok igényelésre meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja illetve a kérelmet az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti. Az adatkezelés korlátozásáért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelőséggel.

18.8. Az adatok törlésére irányuló jog biztosítása:

- a) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok törlésére irányuló jogukat.
- b) Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:
- a személyes adatokra szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
 - az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jögalapja
 - az érintett tiltakozott-e az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,

- d. az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történt és az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
 - e. a személyes adatokat jogellenesen kezelték-e,
 - f. a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt kell-e törölni,
 - g. a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került-e sor,
 - h. az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
 - i. az érintett tiltakozott-e a profilalkotás ellen,
- c) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek, amennyiben az adatok törlésének feltételei fennállnak, indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok törlését az érintett rendelkezésének megfelelően.
- d) E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésre meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja illetve a kérelmet az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti. Az adatok törléséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

18.9. Az adatok hordozhatóságára irányuló jog biztosítása:

- a) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek biztosítják, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok hordozhatóságára irányuló jogaikat.
- b) Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:
 - a. az adatkezelésre szerződéses kötelezettség teljesítése vagy
 - b. az érintett hozzájárulása alapján kerül sor
- c) Amennyiben az adatok hordozhatóságának feltételei fennállnak, az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek indokolatlan késedelem nélkül az érintett rendelkezésének megfelelően
 - a. érintett rendelkezésére bocsátja az adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
 - b. az érintett által meghatározott adatkezelőnek közvetlenül továbbítja az adatokat.
- d) E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésre meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti. Az adatok továbbításáért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

18.10. Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása:

- a) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek biztosítják, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatkezelés elleni tiltakozás jogát.
- b) Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg adatkezelés elleni tiltakozás joga érvényesítő-e, fenn áll-e az adatkezelés jogalapja, azaz
 - a. az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés volt-e,
 - b. az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges volt-e.

- c) Amennyiben adatkezelés elleni tiltakozás jog érvényesítésének feltételei fenn fennállnak, azaz az adatkezelés nem a b) pontban foglalt jogalapú, úgy az érintett rendelkezésének megfelelően késelem nélkül megszünteti az adatok kezelését, az adatokat törli.
- d) E jogát az érintett a közérdekű adatok igényelésre meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti. Az adatkezelés megszüntetéséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

18.11. Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása:

- a) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek biztosítják, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatokhoz való hozzáférési jogukat.
- b) Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása során, ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja az 51. § (2) bekezdésben foglalt információkat.
- c) Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítására az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

18.12. Az adatkezelések jogalapjának vizsgálata:

- a) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek folyamatosan vizsgálja, az adatnyilvántartásba felvett valamennyi személyes adatkezelés dokumentációját, hogy az abban szereplő adatok kezelésére a GDPR és a belső szabályzat szerint került-e sor, az adatkezelések megfelelő jogalapja fennáll-e, az adott adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e.
- b) Az egyes adatkezelésekkor meg kell állapítani az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az adatot adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e.
- c) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek adatkezeléseinek jogalapja és a szükséges dokumentációk:
 - a. az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés: az érintett vagy törvényes képviselőjének legalább teljes bizonyító magánokiratba foglalt nyilatkozata, amely tartalmazza az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítását, amely megfelelő tájékoztatáson (az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az adatkezelő neve címe adatfeldolgozó neve, címe és az adatkezeléssel összefüggő tevékenység) alapul, és amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
 - b. az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az érintettel kötött szerződés – szerződéskötésre vonatkozó nyilatkozat (megjelölve a szerződésben a szükséges adatkezelés, vagy külön íven megszövegezve hogy az adatkezelésre a szerződés mely rendelkezésének teljesítéséhez szükséges)
 - c. adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege
 - d. az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges adatkezelés: az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e
 - i. az érintett vagy egy másik természetes személy célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése
 - ii. rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél
 - iii. a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása

- iv. mi az adatkezelés célja,
 - v. milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek
 - vi. a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést
- e. közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés: az adatkezelő közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány meghatározó jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege, valamint az e jogosítványból meghatározva az adott adatkezelés szükségessége
- f. az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges: az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e
- i. az adatkezelő vagy egy harmadik fél célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése
 - ii. rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél
 - iii. a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása
 - iv. mi az adatkezelés célja,
 - v. milyen személyes adatok meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek
 - vi. a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést
- d) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek minden hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében át kell vizsgálni, hogy
- a. jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e, és annak megszerzésére a belső eljárásrend szerint került-e sor,
 - b. az adott adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap,
 - c. a hozzájárulás megfelelő formátumban történt-e meg,
 - d. a hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatására sor került-e.
- e) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a honlapjain elérhető nyilatkozat korlátozás mentes letölthetőségével biztosítja a hozzájáruláson való adatkezelés érintettje részére a jogot, hogy a hozzájáruló nyilatkozatát visszavonja, módosítsa, korlátozza.

18.13. Különleges adatok kezelése:

- a) A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetén az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek minden adatkezelés során meg kell vizsgálnia, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre, személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére az adatkezelési szabályok szerint került-e sor.
- b) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek vizsgálják, hogy a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése az alábbi felhatalmazások valamelyike által történt-e:
- a. az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, és az uniós vagy tagállami jog nem rendelkezik úgy, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
 - b. az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kö-

- telezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi,
- c. az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
 - d. az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára,
 - e. az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
 - f. az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el,
 - g. az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,
 - h. az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, az alkalmazott munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében,
 - i. az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan,
 - j. az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

18.14. A gyermekek jogainak biztosítása:

- a) A gyermekek jogainak biztosítása érdekében az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek minden adatkezelés során meg kell vizsgálni, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre, személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére a törvényes képviselői jog gyakorlójának hozzájárulása rendelkezésre áll-e:
 - a. marketingcélokat szolgáló adatgyűjtésre,
 - b. felhasználói profilok létrehozására,
 - c. a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén a közvetlenül a részükre nyújtott szolgáltatások igénybevétele során történő adatgyűjtésre.
- b) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozott feladatai ellátása során a Gyvt. 135-136. §-ban felsorolt adatkörben, az

ott meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges – a Gyvt. 135. §-ban rögzített - személyes adatokat kezelheti.

18.15. Adatszivárgás megelőzésének biztosítása:

- a) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek megfelelő eljárásokat alkalmaz az adatok kiszivárgásának kiszűrésére, jelentésére és kivizsgálására. Ennek érdekében az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek felméri a kezelt adatok típusait, valamint annak dokumentálását, hogy ezek közül melyek, azok az adatok, amely kiszivárgása esetén adatvédelmi incidensként bejelentési kötelezettség alá esnek. Az esetleges incidensekre kockázatelemzést végez.
- b) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek az alábbi intézkedéseket teszi a személyes adatok adatszivárgásának megelőzésének biztosítására:
 - a. elvégzi a személyes adatok álnevesítést és titkosítást,
 - b. vizsgálja a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
 - c. vizsgálja az arra való képességet fizikai vagy műszaki incidens esetén, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani,
 - d. kialakítja az informatikai biztonság keretében az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást,
 - e. a biztonság megfelelő szintjének meghatározására kockázatelemzést végez a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből felmerülő kockázatok azonosítására és azok súlyának az általuk okozható kár meghatározására.

18.16. Beépített adatvédelem, adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése:

- a) Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek az új adatkezelés megkezdése előtt (különösen új adatkezelési technológiákat alkalmazása esetén), ha annak jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valószínűsíthetően magas kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.
- b) A jegyző hatásvizsgálat elvégzésekor kikéri adatvédelmi tisztviselő tanácsát.
- c) A hatásvizsgálatot az alábbi esetekben kell elvégeznie az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatoknak és költségvetési szerveknek:
 - a. természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
 - b. személyes adatok különleges kategóriái, vagy
 - c. a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése,
 - d. nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.
- d) A hatásvizsgálat kiterjed:
 - a. a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket is,

- b. az adatkezelés céljaira, figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
 - c. az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára,
 - d. a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.
- e) A vizsgálat alapján az **adatvédelmi tisztviselő** megállapítja, hogy megtörtént-e az adatkezelési műveletek hatásainak értékelése. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapította, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az **adatvédelmi tisztviselő** konzultált-e a felügyeleti hatósággal.

19. Az ellenőrzés rendszere

19.1. A **jegyző** az **adatvédelmi tisztviselő** által folyamatba építve vizsgálja az **Infotv.** és a **GDPR** végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az **adatvédelmi tisztviselő** évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a **jegyző** részére.

19.2. A szervezeti egységek az adatkezelési folyamatokat, azok megfelelőségét folyamatba épített öneellenőrzéssel vizsgálják a **2.1. pontban** foglaltak szerint.

19.3. Az **adatvédelmi tisztviselő** évente ellenőrzi, hogy az **1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek** szervezeti egységei:

- a) eleget tesznek-e az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüknek,
- b) eleget tesznek-e a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos kötelezettségüknek,
- c) eleget tesznek-e az adatleltárak vezetésével kapcsolatos kötelezettségüknek,
- d) eleget tesznek-e az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségeiknek,
- e) eleget tesznek-e a dogozók, ellátottak, gondozottak személyes adatai védelmével kapcsolatos kötelezettségeiknek, különösen
 - a. az érintettek tájékoztatási kötelezettségének
 - b. az érintettek hozzáférései jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek
 - c. az érintettek jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek

19.4. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít és az alábbi intézkedéseket teszi:

- a) Hiányosság észlelése esetén 15 napon belül, 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett **szervezeti egység vezetőjét**.
- b) Az intézkedési határidő leteltét követően, az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére, 15 napon belül utóellenőrzést végez. A hiányosság további fennállása esetén 8 napon belül, 8 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett **szervezeti egység vezetőjét**.
- c) Az utóellenőrzést követően 8 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén tájékoztatja a **jegyzőt** és 15 napon belüli intézkedési terv kiadásával intézkedését kéri hiányosságok megszüntetésére. Az intézkedés elmaradása esetén 15 napon belül tájékoztatja a **jegyzőt** a hiányosságról, az intézkedés elmaradásáról.

20. Adatvédelmi szabálytalanságok, adatvédelmi incidensek kezelése

20.1. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek – az adatvédelmi tisztviselő útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából – a 8. melléklet szerint – nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

20.2. A munkatársak kötelesek adatvédelmi incidens észlelése esetén azt 24 órán belül az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni. Az adatvédelmi tisztviselőnek 48 órán belül kell döntést hoznia arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan az Infotv. alapján terheli-e jelentéstételi kötelezettség az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatot és költségvetési szerveket. Amennyiben az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatot és költségvetési szerveket jelentéstételi kötelezettség terheli, az adatvédelmi tisztviselő a jelentést úgy készíti elő a jegyző részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen.

20.3. Az incidens kockázat elemzésekor vizsgálja:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét
- b) az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát
- c) az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát
- d) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit
- e) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- f) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

20.4. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek, az incidens bekövetkezéséről – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal a természetes személyek jogaira – a tudomásra jutástól számított 72 órán belül, a 9. melléklet szerinti módon – bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Szabadság Hatóságnak.

20.5. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek – a 10. melléklet szerinti módon – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

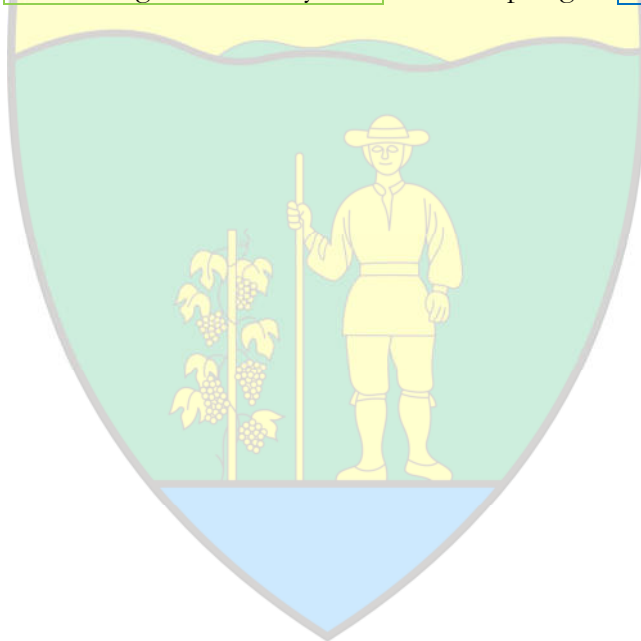
20.6. Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentéseken túlmenően a látens adatvédelmi jogsértéseket az éves ellenőrzés során kérdőíves adatfelvétellel tárja fel.

21. Záró rendelkezések

21.1. Az 1.1. és az 1.2. pontban felsorolt önkormányzatok és költségvetési szervek adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata 2020. március 1. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a tárgyban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszíti.

21.2. A Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat 1., az Önkormányzat 2. és az Önkormányzat 3. esetében a polgármester, az Intézmény 1., az Intézmény 2., az Intézmény 3., az Intézmény 4. és az Intézmény 5. esetében az intézményvezető, a Nemzetiségi Önkormányzat 1. és a Nemzetiségi Önkormányzat 2. esetében pedig az elnök kötelessége arról gondoskodni, hogy a szabályzatban foglaltakat az alkalmazottak oktatás keretében megismerjék.

21.3. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a Hivatal esetében a jegyző, az Önkormányzat 1., az Önkormányzat 2. és az Önkormányzat 3. esetében a polgármester, az Intézmény 1., az Intézmény 2., az Intézmény 3., az Intézmény 4. és az Intézmény 5. esetében az intézményvezető, a Nemzetiségi Önkormányzat 1. és a Nemzetiségi Önkormányzat 2. esetében pedig az elnök a felelős.



1. számú melléklet

ADATVÉDELMI ÉRDEKMÉRLEGELESI TESZT
(minta)

Az érintett személyes adat:

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka:

Kismaros Község Közös Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) tevékenységéhez/feladatához kapcsolódóan a (akiknek az adatait kezeli pl.: ügyfelek, munkavállalók) (a továbbiakban: Érintettek) személyes adatait kezeli.

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti (jogos érdek): az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

Az érdekmérlegelési teszt során a Hivatal:

- azonosítja az adatkezelőnek, azaz a Hivatalnak az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat kezeléséhez fűződő jogos érdekét és
- a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél és
- megállapítja az Érintetteknek az érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adataival kapcsolatos érdekeit, az érintett alapjogokat, mint a Hivatal jogos érdekeinek ellenpontját és
- elvégzi a Hivatal jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e.

Az ok leírása:

.....

A Hivatal, mint adatkezelő jogos érdeke:

.....
.....
.....
.....

Az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, mennyi ideig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek:

Az adatkezelés célja:

A kezelt személyes adatok köre:

Adatkezelés időtartama:

Az Érintett érdekei, alapjogok:

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az Infotv. kifejezett célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Az Infotv. továbbá alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli. Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- saját személyes adatainak mások általi kezeléséről maga rendelkezessen,
- magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák,
- az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

A Hivatal jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozása:

.....

.....

.....

.....

A biztosítékok, garanciák:

Az adatfelvételkor kötelezően nyújtott tájékoztatáson túl az Érintett bármikor információt kérhet az adatkezelés lényeges körülményeiről, melyről a Hivatal a lehető legrövidebb idő, maximum a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül írásban tájékoztatja. A Hivatal honlapján elérhető az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, mely részletes leírást tartalmaz az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, azok egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelő jellemzőiről.

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** (a továbbiakban: NAIH) lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság **Székhely:** 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. **Honlap:** <http://www.naih.hu>

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Az adatkezelés az email kapcsolatfelvétel és esetlegesen kapcsolattartás céljából történő felhasználásáig, ellenőrzéséig terjed ki, annak jogosulatlan harmadik személyek felé történő kiadása, profilalkotás céljára történő felhasználása nem valósulhat meg. A valóságnak nem megfelelő személyes adat módosítása bármikor kérhető. Az Érintett kérheti személyes adatainak törlését, amennyiben véleménye szerint annak kezelése nem indokolt. A Hivatal a kérelem beérkezését követő 15 napon belül írásban értesíti az Érintettet a kérelem kivizsgálásának eredményéről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről. Az adat törlésre kerül, ha a Hivatal megállapítása szerint a tárolt adat kezelése jogellenes, a törlést elrendelte a bíróság, a NAIH, az adat hiányos, vagy téves, és ezen állapot nem kiküszöbölhető, vagy az adatkezelés célja megszűnt, illetőleg az adat tárolásának törvényi határideje lejárt.

A Hivatal az adatbiztonság érvényesülése okán, az Infotv., illetve az egyéb adat- és titokvédelmi szabályoknak megfelelően minden olyan technikai, szervezeti, szervezési és egyéb olyan műszaki feltételt biztosít, amely a kezelt adatok jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítását, hozzáférését, módosítását, megsemmisülését megakadályozza. Előbbiekre tekintettel a Hivatal által kezelt adatok sérthetetlensége és titkossága teljes körűen biztosított.

Az érdekmérlegelési teszt eredménye:

.....
.....
.....
.....

A tiltakozás joga:

Az Érintett nyilatkozatában kifogásolhatja adatainak kezelését, és kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését, mely kérelmet a Hivatal a beérkezéstől számított 15 napon belül megvizsgál, döntéséről, illetve a jogorvoslati lehetőségekről írásban megküldi tájékoztatását. Indokolt tiltakozás esetében – megállapításra kerül, hogy az Érintett érdekei elsőbbséget élveznek - az adatkezelés megszüntetésére kerül sor. Abban az esetben, amennyiben az Érintett nem ért egyet a Hivatal döntésével, a közléstől számított 30 napon belül a lakhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat keresettel.

Kelt:

Készítette:

2. számú melléklet

ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁS

„Nyilatkozat minta”

Alulírott

Név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Állandó lakcím:	

Nem önjogú személy esetében:

Törvényes képviselő (szülő, gyám, gondnok) neve:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Állandó lakcím:	
Gondnoki kirendelő határozat száma:	

a továbbiakban: Adatkezeléssel érintett személy.

1. Aláírással hozzájárulok a jelen **Adatkezelési hozzájárulásban** megnevezett **Adatkezelő** által a jelen hozzájárulásban meghatározott adataim, meghatározott célból, meghatározott ideig és módon történő kezeléséhez az alábbiak szerint:

- a) *Az adatkezelés jogalapja:* az adatkezeléssel érintett személy akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó, írásbeli nyilatkozatával rendelkezésre bocsátott személyes adatok jelen adatkezelési hozzájárulásban és adatkezelési szabályzatban meghatározott műveletekre kiterjedő kezeléséhez.
- b) *Adatkezelő:* a jelen hozzájárulásban megjelölt Adatkezelő
- c) *Adatkezelésre jogosult személy:* az Adatkezelő által erre kijelölt alkalmazott.
- d) *Az adatkezelés célja:* a jelen hozzájárulásban megjelölt Cél.
- e) *Az adatkezeléssel érintett személyes adataim:* Nyilatkozom, hogy a hozzájárulást azon tájékoztatás alapján adom meg, hogy a megadott adatkör nem terjeszkedik túl azon adatokon, amelyek az adatkezelési cél megvalósításához feltétlenül szükségesek.

2. Az adatkezelő szerv neve, adatkezelés célja:

Adatkezelő szervezet neve:	
Adatkezelés célja:	

3. Az alábbi személyes és különleges adataim:

Személyes adataim:	Az adatkezelés célja:
Személyes különleges adataim:	Az adatkezelés általános célján belül a különleges adatok kezelésének célja:

4. Az Adatlapok kitöltése céljával az alábbi irataim felhasználáshoz hozzájárulok:
(a releváns X-el jelölendő)

azonosításához szükséges iratok	
szükség szerint: egészségi, mentális állapotával kapcsolatos dokumentumok	
szükség szerint: bünygyi információkat tartalmazó dokumentumok	

5. Tudomásul veszem, hogy a felhasznált iratokról, dokumentumokról nem készül másolat sem papír alapú, sem elektronikus formában, a dokumentumok.

6. Az adatkezelés ideje:

- a) Hozzájárulok ahhoz, hogy az Adatkezelő a rendelkezésre bocsátott adataimat a jelen hozzájárulás szerint az adatkezelő az adatkezelési cél fennálltig, kezelje, figyelembe véve hogy az adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodik.
- b) Az Adatkezelő a jelen hozzájáruló nyilatkozat szerint felvett és kezelt személyes adataimat külön arra irányuló írásbeli nyilatkozatom esetén átadhatja,-nak, mint új adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatomban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint kezelheti.
- c) Tudomással bírok arról, hogy a jelen nyilatkozatban megjelölt adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodhat. A fenti határidők továbbá az iratmegőrzésre jogszabályokban előírt határidők lejártát követően adataim a jelen adatkezelési hozzájárulásban rögzített célból nem kezelhetők tovább, azokat az Adatkezelő által működtetett adatbázis/okból törölni kell, illetve meg kell semmisíteni, kivéve, ha én magam kérem az adataim zárolását, vagy a törlés sértené az érdekeim.

7. Az Adatkezelő jelen nyilatkozattal rendelkezésre bocsátott személyes adataimat **harmadik személy számára nem teheti hozzáférhetővé**, harmadik személy számára nem továbbíthatja.

8. Tudomásul veszem, hogy az anonimizált adatok (az olyan személyes adatok, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható) felhasználhatóak, kezelhetőek statisztikai vagy kutatási célú adatkezelést is ideértve.

9. Tudomással bírok arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv) 3. § 3. pontjának b.) alpontja alapján az egészségi állapotomra, fogyatékoságomra vonatkozó minden személyes adat különleges adatnak minősül.

10. Az adatbiztonság követelményeinek megtartása érdekében az Adatkezelő fokozottan ügyel az adatbiztonság követelményének megtartására, ennek keretében megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére.

11. Az érintett adatkezeléshez fűződő jogai:

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél a tárolt személyes adatai tekintetében

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adataihoz való hozzáférés biztosítását,
- c) a tárolt személyes adatainak helyesbítését,
- d) jogszabály által meghatározott esetekben,
- e) az adatkezelés korlátozását,
- f) az adatok hordozásának biztosítását,
- g) tiltakozhat az adatkezelés ellen,
- h) személyes adatainak törlését vagy zárolását.

12. Az érintett jogérvényesítési lehetőségei:

Az érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) tartalmazza. Ennek keretében az érintett a törvényben foglalt, adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az [Infotv 23. §-ában](#) meghatározottak szerint bírósághoz, vagy az [Infotv 52. § \(1\) bekezdése](#) értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) fordulhat.

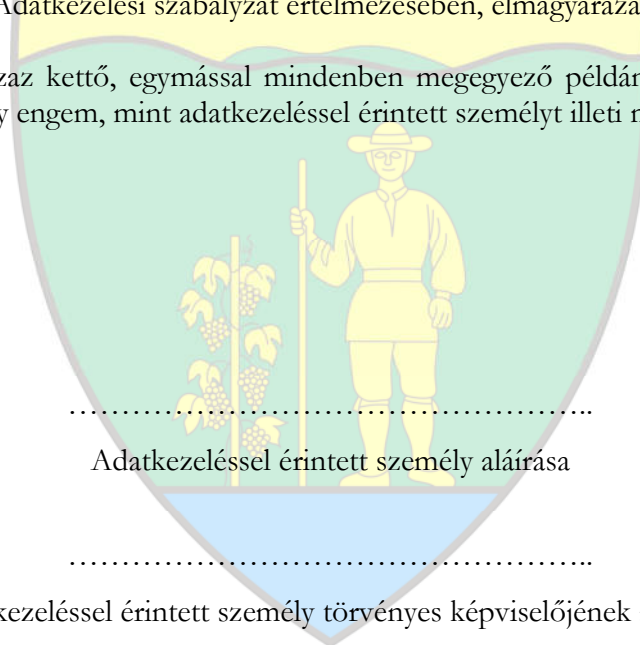
Jelen tájékoztató az adatkezelési hozzájárulás elválaszthatatlan részét képezi, elolvasásával és elfogadásával az érintett kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az adatkezelő a jelen tájékoztatóban megjelölt személyes és különleges adatait kezelje.

Kijelentem, hogy a hozzájárulásomat a jelen Adatkezelési hozzájárulásban foglalt tájékoztatás ismeretében adtam meg.

Az Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzat megismerését biztosítja a papír alapú/elektronikus hozzáférés biztosításával, illetve az Adatkezelő kérésére szükség esetén az Adatkezelési hozzájárulás nyilatkozat, illetve az Adatkezelési szabályzat értelmezésében, elmagyarázásában segítséget nyújt.

Jelen nyilatkozat 2, azaz kettő, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből Adatkezelőt, 1 példányt engem, mint adatkezeléssel érintett személyt illeti meg.

Dátum:



.....
Adatkezeléssel érintett személy aláírása

.....
Adatkezeléssel érintett személy törvényes képviselőjének aláírása

5. számú melléklet

ÁLTALÁNOS ADATLELTÁR

Az Infotv. által előírt közzétételi kötelezettség teljesítéséhez

A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív).

A szervezeti egység neve (a projekt neve is):		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve:		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	
3.	Az adat formátuma (*2)	
4.	Az adatkezelés célja	
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	
6.	Az adatkezelés időtartama	
7.	Az érintettek köre (*4)	
8.	Az adatok forrása (*5)	
9.	Az adatok fajtái (*6)	
10.	A hozzáférés módja (*7)	
11.	Az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	

*1

- a) közérdekből nyilvános adat
- b) közérdekű adat
- c) személyes adat
- d) személyes különleges adat
- e) bűnügyi személyes adat
- f) minősített adat

*2

pl. Excel tábla, papíralapú nyilvántartás, adatbázis, internetes felület, intranetes felület, stb.

*3

- a) jogszabály (pontos megjelöléssel)
- b) az érintett hozzájárulása

*4

pl. az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott személyek, vagy az XYZ12345 kiemelt projekt által támogatott vállalkozások, stb.

*5

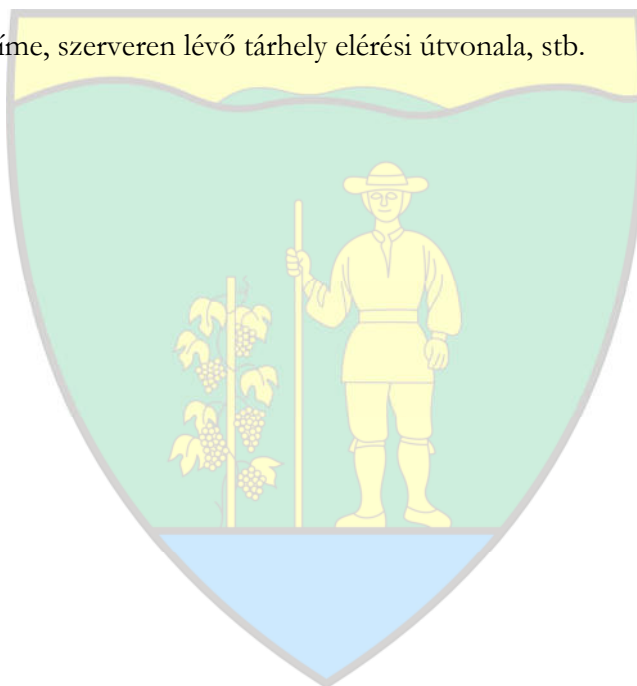
- a) az érintett nyilatkozata
- b) hatósági nyilvántartás
- c) más adatkezelő nyilvántartása

*6

pl. név, születési dátum, stb.

*7

pl. weboldal internet címe, szerveren lévő tárhely elérési útvonala, stb.



6. számú melléklet

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

a GDPR 30. cikkének megfelelően

A szervezeti egységeknek a szervezeti egység adatkezelési nyilvántartását az alábbi tartalommal (oszlop) az egyes adatkezelési tevékenységenként (sor) valamennyi tartalmi információ megadásával kell vezetnie. A szervezeti egységek által felállított adatkezelés nyilvántartások alapján vezeti az adatvédelmi tisztviselő az összesített adatkezelési nyilvántartását.

- 1) Az adatkezelő neve és elérhetősége
- 2) Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége
- 3) Az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége
- 4) Az adatbázis, illetve nyilvántartás, adatkezelés rendszer neve
- 5) Az adatkezelést folytató szervezeti egység megnevezése
- 6) Az adatkezelést végző szervezeti egység adatkezelési felelősének a neve és elérhetősége
- 7) Személyes adatkezelő tevékenység által érintett személyek csoportja
- 8) Az adatkezelési tevékenység meghatározása (személyes adatokkal való adatkezelési műveletek leírása)
- 9) Személyes adatkezelő tevékenység megjelölése
- 10) Az adatkezelési tevékenység meghatározása (személyes adatokkal való adatkezelési műveletek leírása)
- 11) Az adatkezelés célja
- 12) A kezelt személyes adatok köre
- 13) A kezeltkülönleges személyes adatok köre
- 14) Az adatkezelés jogalapja:
 - a) jogszabály rendelkezése: az adatkezelés közvetlenül rendeli el jogszabály: Az adatkezelést jogszabály rendeli el közvetlenül, az adatkezelést elrendelő jogszabály hely (száma, neve, §, bekezdése, pont) pontos meghatározása)
 - b) adatkezelésre közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása: Az adatkezelést jogszabály rendelkezése közvetlenül nem rendeli el, de az adatkezelés a jogszabály által elrendelt más közérdekű vagy közhatalmi feladat végrehajtása közvetve teszi szükségessé. A jogszabály és abból fakadó kötelezettség pontos meghatározása (tv. száma, neve, §, bekezdése, pont, az ebből fakadó kötelezettséghez milyen módon van szükség az adatkezelésre)
 - c) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése. Az adatkezelésre jogszabály vagy szerződés által az adatkezelőre rótt jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges A jogi kötelezettség meghatározása: saját vagy 3. személy ehhez fűződő érdeke pontos leírása.
 - d) az érintett érdeke: az adatkezelés az érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. Az érintetti érdek pontos meghatározása
 - e) szerződés teljesítése: Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél
 - f) az érintett hozzájárulása az adatkezeléssel érintett személy hozzájáruló nyilatkozata
- 15) Az adatok forrása
 - a) érintettől származó
 - b) személytől származó
- 16) Személyes adatkezelés időtartama
- 17) Személyes adatkezelés megszüntetésére, az adatok törlésére előírányzott határidő
- 18) Személyes adatkezelés helye

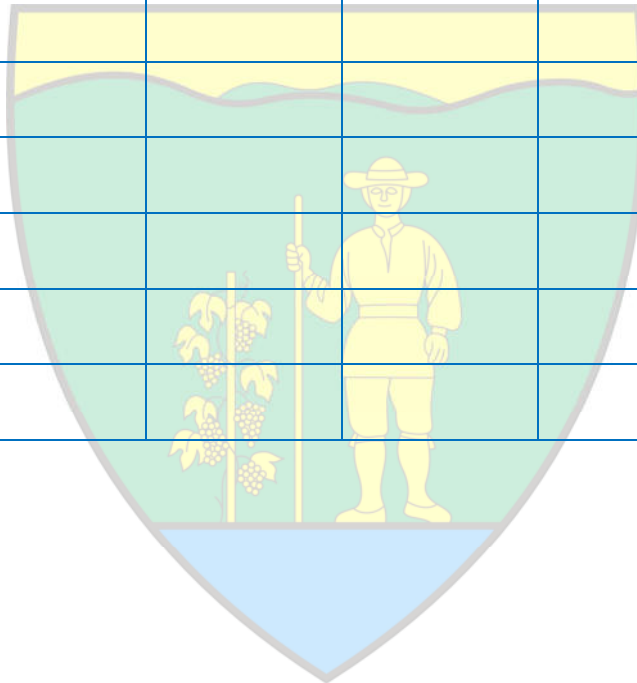
- 19) Amennyiben a személyes adatkezelés az uniós jog hatályán kívül eső tevékenységgel kapcsolatos, vagy közös kül-, védelmi-, biztonságpolitikai tevékenységhez kötődik, ennek megjelölése
- 20) Amennyiben a személyes adatok kezelése harmadik féllel közösen történik (közös adatkezelés), ennek megjelölése, illetve amennyiben adatfeldolgozó bevonásával történik, ennek rögzítése
- 21) Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettje (szerv/személy megjelölése), helye, az adattovábbítás jogszabályi vagy egyéb megalapozottsága
- 22) Személyes adatok kezelése, feldolgozása EU-n kívüli tevékenységi hellyel rendelkező további (közös) adatkezelő vagy adatfeldolgozó által történik, ennek megjelölése
- 23) Személyes adatkezelés technikai módja, esetleges szoftveres háttere, a nyilvántartás formája, részben vagy egészben automatizált adatkezelési forma (ideértve a profilalkotást is) megjelölése
- 24) A személyes adatkezelési tevékenységet támogatja-e elektronikus információs rendszer? igen/nem
- 25) Amennyiben a személyes adatkezelési tevékenységet elektronikus információs rendszer támogatja:
 - a) az elektronikus információs rendszer megnevezése,
 - b) az elektronikus információs rendszer főbb funkcióinak felsorolása,
 - c) támogatja-e az elektronikus információs rendszer a felhasználói jogosultság alapú működést, ha igen, sorolja fel a szerepkörök megnevezését,
 - d) milyen adatbiztonsági intézkedéseket támogat az elektronikus információs rendszer (felsorolás szinten, pl.: titkosítás, álnevesítés, visszaállíthatatlan törlés),
 - e) üzemeltető szervezet megnevezése
- 26) Személyes adatok kezelésére vonatkozó, a szervezeti egység által alkalmazott, figyelembe vett szabályzat, norma, iránymutatás
- 27) A személyes adatkezeléssel összefüggésben beszerzett, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól származó iránymutatás, a Hatóság előtt történt esetleges panaszkezelésre, adatkezelési nyilvántartásba történt bejelentésre vonatkozó utalás
- 28) Személyes adatkezelésben részt vevő (személyes adatokat megismerő, kezelő, feldolgozó stb.) munkaköreik megjelölése, az egyes személyeknek az adatkezeléssel kapcsolatos konkrét jogosultságai rögzítésével, ezen jogosultságok igazolásának módjával
- 29) A személyes adatkezelés érintettjei a jogaikról (tájékoztatás, törlés, tiltakozás stb.), esetleges jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatásra kerültek-e
- 30) Személyes adatkezelés jogszerű módjának biztosítása, az ún. adatvédelmi incidens elkerülése érdekében megtett intézkedések

7. számú melléklet

ÉRINTETTI JOGOK BIZTOSÍTÁSA ÉS INTÉZKEDÉSEK KEZELÉSE

Szervezeti egység neve:	
Adatkezelési tevékenység megnevezése (adatleltári számmal):	

Érintetti jog fajtája	Érintett kérel- mének idő- pontja	Kérelemre adott válasz időpontja	Válasz: elutasítás	Válasz: teljesítés	Válasz: részbeni telje- sítés
Tájékoztatás					
Hozzáférés					
Helyesbítés					
Korlátozás					
Törlés/felejtés					
Adathordozás					
Tiltakozás					
Hozzájárulás					

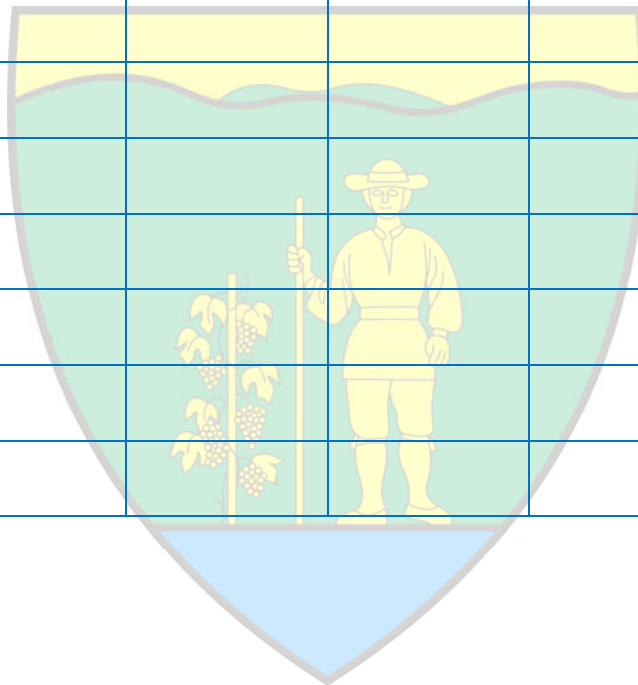


8. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK NYILVÁNTARTÁSA

Szervezeti egység neve:	
-------------------------	--

Adatkezelési tevékenység megnevezése (adatleltári sorszámmal)	Adatkezelési tevékenység jellege/jogcíme hozzájáruláson alapuló/nem hozzájáruláson alapuló	Adatkezelési tevékenység megkezdésének időpontja	Adatkezelési tájékoztató jóváhagyása, jóváhagyás iktatószáma	Adatkezelési tájékoztató közzétételének időpontja	Adatkezelési tájékoztató közzétételének helye



9. számú melléklet

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

Szervezeti egység neve:		
1.	Az incidens bekövetkezésének időpontja	
2.	Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja	
3.	Az adatvédelmi incidens jellege	
4.	Az incidenssel érintett személyek kategóriái	
5.	Az incidenssel érintett személyek száma	
6.	Az incidenssel érintett adatok kategóriái	
7.	Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	
8.	Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei	
9.	Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények	
10.	A szervezeti egység által az adatvédelmi incidens orvoslására tett/tervezett intézkedések	
11.	Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények	

10. számú melléklet

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A HATÓSÁGNAK

Szervezeti egység neve:	
Iktatószám:	
Tárgy:	adatvédelmi incidens

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Budapest

Pf. 5.

1530

Tisztelt Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság!

Fenti szervezeti egység a GDPR 33. cikke alapján a Hivatalnál bekövezetett adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan az alábbi bejelentés teszi.

1.	Az incidens bekövetkezésének időpontja:	
2.	Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja:	
3.	Az adatvédelmi incidens jellege:	
4.	Az incidenssel érintett személyek kategóriái:	
5.	Az incidenssel érintett személyek száma:	
6.	Az incidenssel érintett adatok kategóriái:	
7.	Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma:	
8.	Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:	
9.	Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:	
10.	A szervezeti egység által az adatvédelmi incidens orvoslására tett/tervezett intézkedések:	
11.	Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények: enyhítését célzó intézkedések	

Dátum:

.....
jegyző

11. számú melléklet

AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

Szervezeti egység neve:	
Iktatószám:	
Tárgy:	tájékoztatás adatvédelmi incidensről

Cím

Tisztelt Címzett!

Tájékoztatom, hogy a fenti szervezeti egység, mint adatkezelő képviselőjében, hogy az Ön személyes adatait érintően, amelyeket a fenti szervezeti egység kezel adatvédelmi incidens történt.

1.	Az incidens bekövetkezésének időpontja:	
2.	Az incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja és módja:	
3.	Az adatvédelmi incidens jellege:	
4.	Az incidenssel érintett személyek kategóriái:	
5.	Az incidenssel érintett személyek száma:	
6.	Az incidenssel érintett adatok kategóriái:	
7.	Az incidenssel érintett adatok hozzáférhetőlegessége száma:	
8.	Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:	
9.	Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:	
10.	A szervezeti egység által az adatvédelmi incidens orvoslására tett/tervezett intézkedések:	
11.	Az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények: enyhítését célzó intézkedések	

Dátum:

.....
jegyző

12. számú melléklet

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Tárgy:	
--------	--

az [információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény \(továbbiakban: Info tv.\) 16. § \(1\) bekezdése](#) és az [Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete](#) (továbbiakban: GDPR illetve Rendelet) 13. cikke alapján

1. Az adatkezelő neve és elérhetősége:

Adatkezelő neve:	
Postacíme:	
Telefonszám:	
Központi elektronikus levélcím:	
A honlap URL-je:	

2. Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége:

Az adatkezelő képviselőjének neve:	
Postacíme:	
Telefonszám:	
Elektronikus levélcím:	

3. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:

Az adatvédelmi tisztviselő neve:	
Postacíme:	
Telefonszám:	
Elektronikus levélcím:	

4. Az adatkezelés célja:

Adatkezelés célja:	
--------------------	--

5. Az adatkezelés jogalapja:

Adatkezelés jogalapja:	
------------------------	--

6. Az adatkezeléssel érintettek köre:

Az adatkezeléssel érintettek köre:	
------------------------------------	--

7. Ha van, az adatok címzettjei:

Adatok címzettjei:	
--------------------	--

8. Ha felmerül harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás ténye:

Ha felmerül harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez történő adattovábbítás ténye::	
---	--

9. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama:	
----------------------------	--

10. Az adatok megőrzésének időtartama:

Az adatok megőrzésének időtartama:	
------------------------------------	--

11. A kezelt személyes (és ha van ilyen) és különleges személyes adatok kategóriái:

A kezelt személyes (és ha van ilyen) és különleges személyes adatok kategóriái:	
---	--

Az adatkezeléssel érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:

Az érintett jogai

1. Tájékoztatás

Az érintetteknek joga van a tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában megfogalmazott tájékoztatáshoz. Az érintett ilyen irányú kérelmének írásban, vagy más alkalmas módon, az érintett személyazonosságának igazolását követően, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül köteles eleget tenni. Az ilyen jellegű adatszolgáltatást az Adatkezelő díjmentesen teljesíti, kivéve, ha a kérelem megalapozatlan, túlzó vagy ismétlődő.

2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) Személyes adatok másolatának egy példánya (további példányok díj ellenében)
- b) Adatkezelés célja
- c) Adatok kategóriái
- d) Automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatos adatok
- e) Adatátvétel esetén a forrásra vonatkozó információkat
- f) Címzettek, akik részére az adatokat közölték vagy közölni fogják
- g) Harmadik országba történő adattovábbítással kapcsolatos információk, garanciák
- h) Adatok tárolásának időtartama, annak szempontjai
- i) Érintett jogai
- j) Felügyeleti hatósághoz panasz benyújtásának joga

3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult pontatlan adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítésére, kiegészítésére.

4. Törléshez való jog (az elfeledtetéshez való jog)

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi esetek valamelyike fennáll:

- a) a cél kiüresedett, már nincs szükség az adatra
- b) érintett visszavonja a hozzájárulását, így az adatkezelésnek megszűnik a jogalapja
- c) érintett tiltakozik az adatkezelés ellen
- d) jogellenes adatkezelés
- e) jogi kötelezettség teljesítése céljából

Az érintett elfeledtetéshez való joga keretében, ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozott személyes adatot törölni köteles- az elérhető technológia és megvalósítás költségeinek figyelembevételével- ésszerűen elvárható lépéseket tesz annak érdekében, hogy tájékoztasson más adatkezelőket a szóban forgó linkek, másolatok, másodpéldányok törlése kapcsán.

Az érintett 3., illetve 4. pontban biztosított jogának gyakorlása alól kivételt képez, ha az adatkezelés szükséges. Az adatkezelés akkor szükséges, ha az alábbi esetek valamelyikéhez elengedhetetlen:

- a) véleménynyilvánítás szabadságához
- b) jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához

- c) közérdekből a népegészségügy területén
- d) közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból
- e) jogi igények érvényesítéséhez

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényi azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnél még tart a vizsgálat

6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatokat megkapni:

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz (ha ez technikailag megvalósítható)

7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat az adatai kezelése ellen

- a) közérdekű/közhatalmi és az érdekmérlegelésen alapuló jogalap esetében
- b) közvetlen üzletszerzési cél esetén
- c) közvetlen üzletszerzési célú profilalkotás keretében

Az érintett tiltakozása esetén az adatkezelést azonnal meg kell szüntetni, kivéve kényszerítő erejű jogos indok és a jogi igények érvényesítése esetén.

8. Automatizált döntéshozatallal és a profilalkotással kapcsolatos jogok

Az érintettnek az a joga, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotáson is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve jelentős mértékben érintené. Ez alól kivételt jelent, ha

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges
- b) jogszabály lehetővé teszi
- c) az érintett ehhez kifejezetten hozzájárul

A fent említett 1. és 3. esetekben az érintett jogosult

- a) emberi beavatkozást kérni
- b) álláspontját kifejezni
- c) a döntéssel szemben kifogást benyújtani

Jogorvoslat

1. Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) (továbbiakban: Hatóság), 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

2. Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslatához való jog

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy az érintettnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

3. Adatkezelővel/ adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslatához való jog

A hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat az érintett az Adatkezelő és az adatfeldolgozó ellen az Adatkezelő/- feldolgozó tevékenysége helye szerinti bíróság előtt.

A pert az érintett tartózkodási helye szerinti tagállam szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Adatkezelőre általánosan illetékes rendes bíróság:

- a) Járásbíróság:
- b) Törvényszék:

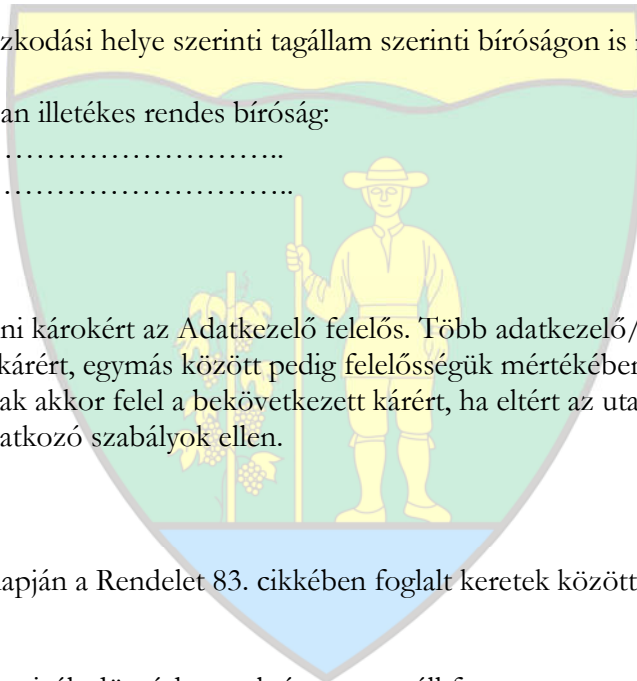
4. Kártérítéshez való jog

Vagyoni és nem vagyoni károkért az Adatkezelő felelős. Több adatkezelő/- feldolgozó egyetemlegesen felel az okozott kárért, egymás között pedig felelőségük mértékében számolnak el. Az adatfeldolgozó azonban csak akkor felel a bekövetkezett kárért, ha eltért az utasításoktól vagy vétett az adatfeldolgozókra vonatkozó szabályok ellen.

5. Közigazgatási bíróság

Az eset körülményei alapján a Rendelet 83. cikkében foglalt keretek között állapítják meg az összeget.

6. Ha fennáll, az automatizált döntéshozatal ténye: nem áll fenn.



13. számú melléklet

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS FELÜLVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV MINTA

Jegyzőkönyv

Helyszín:	
Jelen vannak:	

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység az adatkezelési nyilvántartást és a dokumentációt a hatályos szabályzat szerint elkészítette, az abban feltüntetett adatok teljeskörűek és valódiak.

Tárolt adatok felülvizsgálata

Feladat: A szervezeti egységnek dokumentálnia kell a szervezet által tárolt személyes adatokat, azok származását, megosztását. A jelenlévők nyilvántartás tartalmát felülvizsgálták.

A vizsgálati eredmények dokumentálása a hiányzó vagy hiányos, eljárások pótlása határidő meghatározásával:

- a)
- b)
- c)

A dokumentumok hiánytalanok/hiányzó dokumentumok felsorolása:

- a)
- b)
- c)

A határidő a dokumentációk pótlására a jelen jegyzőkönyv felvételét követő 30. nap. A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység a dokumentációt elkészítette az abban feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak.

Mellékletek:

K.m.f.

.....
szervezeti egység vezetője

.....
szervezeti egység adatvédelmi felelőse

14. számú melléklet

ADATKEZELÉSI DOKUMENTÁCIÓ FELÜLVIZSGÁLATRÓL KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYV MINTA

Jegyzőkönyv

Helyszín:	
Jelen vannak:	

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység az adatkezelési nyilvántartás alapját képező dokumentációkat:

- a) Adatkezelési dokumentációkat tájékoztatókat, szerződéseket, hozzájáruló nyilatkozatokat a hatályos szabályzat szerint elkészítette, azok az adott adatkezelések iratanyagában rendelkezésre állnak, az abban feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak.
- b) A jelen lévő dokumentációk felülvizsgálata során megvizsgálták, hogy érintettek jogainak biztosítására vonatkozó az adat adatkezelések esetén sort kerül –e és ara a megfelelő időben a megfelelő intézkedés megtörtént-e.
- c) A jelen lévő dokumentációk felülvizsgálata során megvizsgálták, hogy az egyes személyes adatkezelést biztosító jogcímek fennállnak, valamint ezen jogcímek dokumentálása az adat adatkezelés tekintetében rendelkezésre áll-e.

Azon adatkezelések felsorolása, amelyek esetében az adatkezelés jogcíme megszűnt és az adatokat ez alapján a szervezeti egység törölte:

- a)
- b)
- c)

A vizsgálati eredmények dokumentálása a hiányzó vagy hiányos, eljárások pótlása, határidő meghatározásával:

- a)
- b)
- c)

A dokumentumok hiánytalanok/hiányzó dokumentumok felsorolása:

- a)
- b)
- c)

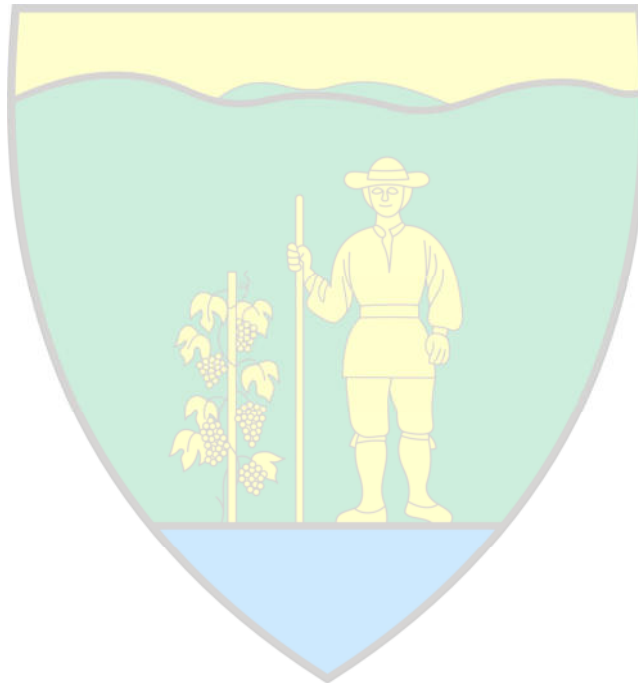
A határidő a dokumentációk pótlására a jelen jegyzőkönyv felvételét követő 30. nap. A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység a dokumentációt elkészítette az abban feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak.

Mellékletek:

K.m.f.

.....
szervezeti egység vezetője

.....
szervezeti egység adatvédelmi felelőse



15. számú melléklet

ADATKEZELÉSI DOKUMENTÁCIÓ FELÜLVIZISGÁLATRÓL KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYV MINTA

Jegyzőkönyv

Helyszín:	
Jelen vannak:	

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység az alábbiak szerint a dokumentációt elkészítette az abban feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak. A jelen lévőek megvizsgálták napján készített és hatályos adatleltár szerint a szervezeti egység valamennyi adatkezelési tevékenységet és annak kapcsán adatszivárgás megelőzésére, adatvédelmi incidensek elkerülésre tett intézkedések megfelelőségének biztosítását.

Adatszivárgás megelőzésének biztosítása

- a) *Feladat:* A szervezetnek meg kell bizonyosodnia arról, hogy megfelelő eljárásokat alkalmaz az adatok kiszivárgásának kiszűrésére, jelentésére és kivizsgálására.
- b) *Eszköz:* A szervezetnek fel kell mérnie a kezelt adatok típusainak, valamint annak dokumentálását, hogy melyek esnek bejelentési kötelezettség alá, amennyiben azok kiszivárognak. Az esetleges incidensekre kockázatelemzést kell elvégeznie, ki kell alakítania az incidenskezelés belső rendjét.

Az adatszivárgás megelőzésének biztosítására tett intézkedések megfelelősége

A szervezet belső eljárás rendje szerint át kell vizsgálni az adatnyilvántartásban felvett valamennyi személyes adatkezelés dokumentációját, hogy az abban szereplő adatok esetében a GDPR és a belső szabályzat szerint A szervezet tett-e és milyen a személyes adatok adatszivárgásának megelőzésének biztosítására.

Ezen intézkedések közül elvégezte-e:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor végzett-e kockázat elemzést a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesz-

téséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből felmerülő kockázatok azonosítására és azok súlyának az általuk okozható kár meghatározására.

Hozott-e intézkedéseket, hoz-e annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az adatokat.

A vizsgálati eredmények dokumentálása a hiányzó vagy hiányos, eljárások pótlása, határidő meghatározásával:

- a)
- b)
- c)

A dokumentumok hiánytalanok/hiányzó dokumentumok felsorolása:

- a)
- b)
- c)

A határidő a dokumentációk pótlására a jelen jegyzőkönyv felvételét követő 30. nap. A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység a dokumentációt elkészítette az abban feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak.

Mellékletek:



16. számú melléklet

AZ ADATTÖRLÉSI HATÁRIDŐK FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL KÉSZÜLT
JEGYZŐKÖNYV MINTA

Jegyzőkönyv

Helyszín:	
Jelen vannak:	

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység az adatkezelési nyilvántartás alapját képező dokumentációkat: megvizsgálták, hogy az adatok megőrzésére előírt feltételek fennállnak-e, vagy nem állnak fenn az alábbi az adattörlést megalapozó körülmények:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az adattörlést megalapozó körülmények fennállnak, vagy nem állnak-e fenn olyan körülmények, amely alapján az adat ennek ellenére nem törölhető, mert az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából,
- közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő célból,
- archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból,
- közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelme miatt.

A vizsgálati eredmények dokumentálása a hiányzó vagy hiányos, eljárások pótlása, határidő meghatározásával:

- a)
- b)
- c)

A dokumentumok hiánytalanok/hiányzó dokumentumok felsorolása:

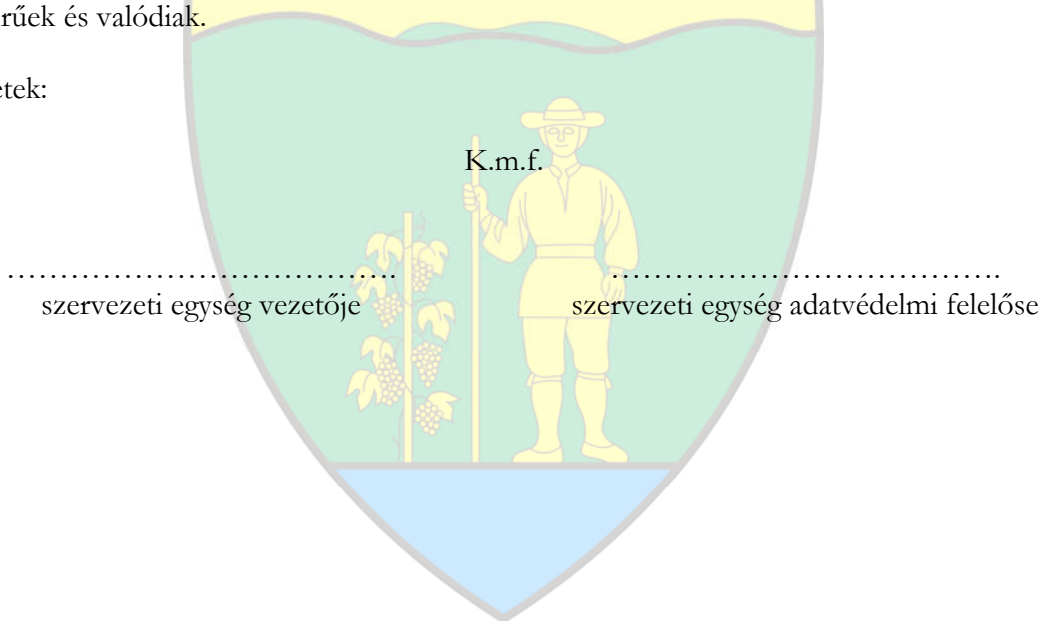
- a)
- b)
- c)

Az alábbi adatokat a törlési feltételek fennállása ellenére nem törölte:

- a)
- b)
- c)

A határidő a dokumentációk pótlására a jelen jegyzőkönyv felvételét követő 30. nap. A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység a dokumentációt elkészítette az abban feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak.

Mellékletek:



17. számú melléklet

AZ ADATOK PONTOSSÁGÁNAK FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL KÉSZÜLT
JEGYZŐKÖNYV MINTA

Jegyzőkönyv

Helyszín:	
Jelen vannak:	

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység az adatkezelési nyilvántartás alapját képező dokumentációkat: megvizsgálták, hogy az adatok megfelelő pontossággal tartalmazzák-e az információkat, nem áll-e fenn azok módosításának, javításának szükségessége.

A vizsgálati eredmények dokumentálása a hiányzó vagy hiányos, eljárások pótlása, határidő meghatározásával:

- a)
- b)
- c)

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység a felülvizsgálat alapján az alábbi adatokat módosította, javította:

- a)
- b)
- c)

A határidő a dokumentációk pótlására a jelen jegyzőkönyv felvételét követő 30. nap. A jelenlévők megállapítják, hogy a jegyzőkönyvben feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak.

Mellékletek:

K.m.f.

.....
szervezeti egység vezetője

.....
szervezeti egység adatvédelmi felelőse

18. számú melléklet

AZ ADATOK CÉLHOZ KÖTÖTTségÉNEK FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL
KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYV MINTA

Jegyzőkönyv

Helyszín:	
Jelen vannak:	

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység az adatkezelési nyilvántartás alapját képező dokumentációkat: megvizsgálták, hogy az kezelésének célja az adatfelvételéhez képest továbbra is fennáll-e, abban módosulás nem történt-e.

A vizsgálati eredmények dokumentálása a hiányzó vagy hiányos, eljárások pótlása, határidő meghatározásával:

- a)
- b)
- c)

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység a felülvizsgálat alapján az alábbi adatokat tekintetében az adatkezelési cél módosult, amely alapján e cél módosulását az adatkezelési nyilvántartásban a szervezeti egység átvezette, az érintett a cél módosulásáról tájékoztatta, a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulást ismételtlen megkérte:

- a)
- b)
- c)

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység a felülvizsgálat alapján az alábbi adatokat tekintetében az adatkezelési cél megszűnt és új cél sem keletkezett, amely alapján az adatkezelési cél hiányában az adatot törölte:

- a)
- b)
- c)

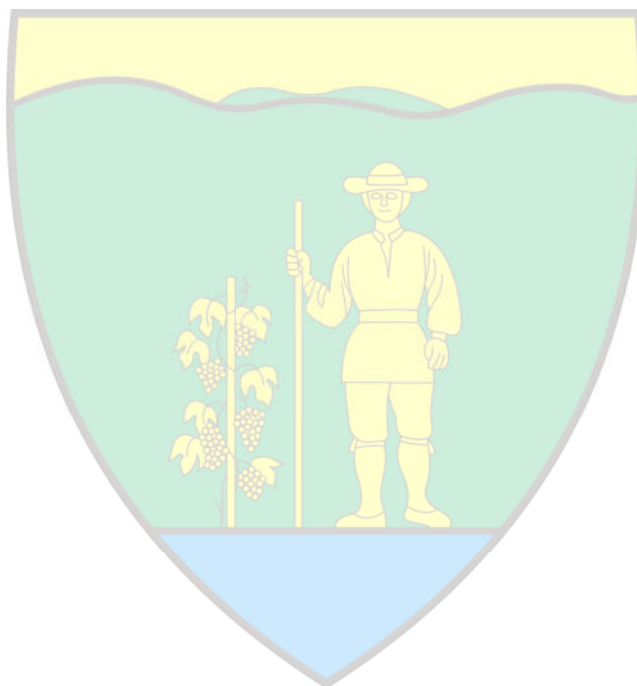
A jelenlévők megállapítják, hogy a jegyzőkönyvben feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak.

Mellékletek:

K.m.f.

.....
szervezeti egység vezetője

.....
szervezeti egység adatvédelmi felelőse



19. számú melléklet

AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓK FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL
KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYV MINTA

Jegyzőkönyv

Helyszín:	
Jelen vannak:	

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység az adatkezelési nyilvántartás alapját készült az érintettek részére adott tájékoztatókat és azok nyilvántartását, dokumentációkat: megvizsgálták, hogy tájékoztatók pontosak, teljes körűek és nyilvántartásuk is teljes körűen vezetett.

A vizsgálati eredmények dokumentálása a hiányzó vagy hiányos, eljárások pótlása határidő meghatározásával:

- a)
- b)
- c)

A jelenlévők megállapítják, hogy a jegyzőkönyvben feltüntetett adatok teljes körűek és valódiak.

Mellékletek:


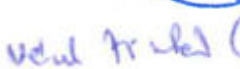






K.m.f.

.....
szervezeti egység vezetője

.....
szervezeti egység adatvédelmi felelőse

Elfogadó nyilatkozatok

Alulírottak, a Kismarosi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei, illetve az önkormányzatok intézményeinek vezetői, nemzetiségi önkormányzatok elnökei az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban foglaltakat megismertük, és elfogadtuk.

Kismaros Község Önkormányzata	 Neubauer Rudolf polgármester
Szokolya Község Önkormányzata	 Némethné Pintér Csilla polgármester
Kóspallag Község Önkormányzata	 Plachi Attila polgármester
Kismarosi Kis Morgó Óvoda	 Ritzl Erika intézményvezető
Szokolya Községi Börzsöny Gyöngye Óvoda és Bölcsőde	 Szárazné Pauliscsák Anett intézményvezető
Kóspallagi Csiga Biga Óvoda	 Pető Marica intézményvezető
Művelődési Ház és IKSZT	 Bognár Noémi intézményvezető
Szalajka IKSZT, Községi Könyvtár, Mányoki Ádám Művelődési Ház és Viski-Mányoki Emlékszoba	 Tóth Zsanett intézményvezető

<p>Német Nemzetiségi Önkormányzat, Kismaros</p>	<p><i>Erdővölgyi Emliné</i> Erdővölgyi Emliné elnök</p>
<p>Kóspallagi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat</p>	<p>..... Botos Katalin elnök</p>

